

**Протокол**  
**заседания регионального учебно-методического объединения**  
**заместителей директоров (по учебной работе) ПОО Белгородской области**

27.03.2025 года

№ 3

**Место проведения:** ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»

**Членов РУМО** 40 чел.

**Председатель:** Злобина И.А.

**Секретарь:** Сурова О.А.

**Координатор:** Поденежко В.П.

**Присутствовали:** 35 человека (список прилагается)

**Повестка дня:**

1. Привлечение сотрудников действующих организаций, осуществляющих деятельность по направлению подготовки студентов (технический профиль), в качестве преподавателей: особенности нормативного регулирования трудовых отношений, выполнение лицензионных требований реализации ФГОС СПО, успешные кейсы по организации сотрудничества (из опыта работы)

**Докладчик:** **Таршилова Елена Михайловна**, заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»

2. О результатах самодиагностики по показателям аккредитационного мониторинга по образовательным программам, которые не приняли участие в аккредитационном мониторинге в 2023 году

**Докладчик:** **Сурова Ольга Александровна**, заместитель директора ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

3. О результатах всероссийских проверочных работ по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году

**Докладчик:** **Колесниченко Светлана Михайловна**, заместитель директора ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

4. Обеспечение соблюдения обязательных требований «Правил формирования и ведения ФИС ФРДО» в случае реализации образовательных программ, подлежащих внесению в ФИС ФРДО

**Докладчик:** **Лыков Олег Владимирович**, преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»

5. Педагог и документы: снижение документационной нагрузки с 01.03.2025 г.

**Докладчик:** **Скобченко Евгения Вячеславовна**, методист ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»

6. Правовой обзор изменений законодательства в части приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Аудит правил приема профессиональных образовательных организаций по вопросу определения объема и порядка учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения

**Докладчик:** **Башкова Юлия Игоревна**, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»

7. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке (процедура, документы-основания, зачисление в две очереди, формирование личного дела)

**Докладчик: Косухина Оксана Владимировна**, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»

8. О подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности

**Докладчик: Злобина Ирина Александровна**, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

9. Разное.

**Докладчик: Злобина Ирина Александровна**, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

10. Участие в мастер классах.

### **1. Слушали:**

По первому вопросу повестки дня «Привлечение сотрудников действующих организаций, осуществляющих деятельность по направлению подготовки студентов (технический профиль), в качестве преподавателей: особенности нормативного регулирования трудовых отношений, выполнение лицензионных требований реализации ФГОС СПО, успешные кейсы по организации сотрудничества (из опыта работы)» слушали Таршилову Елену Михайловну, заместителя директора ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум», которая поделилась опытом работы по привлечению сотрудников действующих организаций, осуществляющих деятельность по направлению подготовки студентов технического профиля, в качестве преподавателей. Обратила внимание на обязательные и дополнительные подходы к содержанию трудового договора при работе по совместительству, о норме работы часов в день сотрудников по совместительству.

### **По первому вопросу решили:**

1. Принять информацию Торшиловой Е.М. к сведению.
2. При формировании учебной нагрузки на следующий учебный год учитывать требования ФГОС СПО в части требований к кадровым условиям реализации образовательной программы: доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов).
3. При формировании учебной нагрузки на следующий учебный год учитывать требования трудового законодательства в части не более 360 часов в год и не более 4 часов в день для внешнего совместителя.

### **2. Слушали:**

По второму вопросу повестки дня «О результатах самодиагностики по показателям аккредитационного мониторинга по образовательным программам, которые не приняли участие в аккредитационном мониторинге в 2023 году» выступила Сурова Ольга Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум», которая ознакомила членов объединения с результатами самодиагностики по показателям аккредитационного мониторинга по образовательным программам, которые не приняли участие в аккредитационном мониторинге в 2023 году. Она рассказала о мерах, принятых в Валуйском индустриальном техникуме после проведенной самодиагностики по успешному выполнению каждого аккредитационного показателя.

### **По второму вопросу решили:**

1. Принять информацию Суровой О.А. к сведению.
2. Своевременно выявлять причины, препятствующие достижению пороговых значений показателей аккредитационного мониторинга.
3. По результатам самодиагностики проводить комплексную работу по достижению порогового значения показателей аккредитационного мониторинга.
4. При формировании учебной нагрузки на следующий учебный год учитывать требования аккредитационных показателей.

### **3. Слушали:**

По третьему вопросу повестки дня «О результатах всероссийских проверочных работ по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году» слушали Колесниченко Светлану Михайловну, заместителя директора ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.», которая поделилась опытом работы техникума по комплексному анализу результатов ВПР и их использованию для повышения качества подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам. Светлана Михайловна обратила внимание на важность включения заданий, формирующих профессиональную направленность..

### **По третьему вопросу решили:**

1. Признать опыт работы ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» по комплексному анализу результатов ВПР положительным.
2. ПОО области продолжить работу по повышению качества знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам.

### **4. Слушали:**

По четвертому вопросу повестки дня «Обеспечение соблюдения обязательных требований «Правил формирования и ведения ФИС ФРДО» в случае реализации образовательных программ, подлежащих внесению в ФИС ФРДО» выступил Лыков Олег Владимирович, преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум», который рассказал о требованиях по ведению ФИС ФРДО и формированию файлов для заполнения данных. Олег Владимирович остановился на основных ошибках, которые возможно допустить при внесении данных в ФИС ФРДО и путях их исправления.

### **По четвертому вопросу решили:**

1. Принять информацию Лыкова О.В. к сведению.
2. Соблюдать сроки внесения данных в ФИС ФРДО по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.
3. В случае отсутствия СНИЛС у обучающегося организовать написания заявления от обучающегося от отказа внесения его персональных данных в информационные системы.

### **5. Слушали:**

По пятому вопросу повестки дня «Педагог и документы: снижение документационной нагрузки с 01.03.2025 г.» выступила Скобченко Евгения Вячеславовна, методист ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум», которая напомнила о выступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Евгения Вячеславовна обратила внимание на необходимость внесения изменений в локальные акты ПОО, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогических работников.

С дополнениями по вышеуказанному вопросу выступила Злобина И.А., заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж». Ирина Александровна предложила проанализировать имеющиеся локальные акты и привести их в соответствие с нормативной документацией. Особое внимание она обратила на правильное название журнала успеваемости, внесла предложение создать рабочую группу с целью проведения анализа содержания разделов журнала успеваемости и разработки методических рекомендаций к содержанию шаблона журналов успеваемости (печатного журнала успеваемости и электронного). Также она напомнила о необходимости переработки должностной инструкции преподавателя.

**По пятому вопросу решили:**

1. Информацию Скобченко Е.В. принять к сведению.
2. Проанализировать локальные нормативные акты, регулирующие объем документальной нагрузки на педагогических работников.
3. Привести все локальные нормативные акты в соответствие с действующим законодательством.
4. Создать рабочую группу по разработке методических рекомендаций к шаблону журнала успеваемости в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Место работы
1.	Злобина Ирина Александровна, заместитель директора по учебной работе	ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
2.	Выручаева Наталья Викторовна, заместитель директора	ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
3.	Кобзева Ирина Алексеевна, заместитель директора	ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»
4.	Старовойтова Наталья Анатольевна, заместитель директора	ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»
5.	Томшинская Евгения Ивановна, заместитель директора	ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»
6.	Юрина Наталья Петровна, заместитель директора	ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»

**6. Слушали:**

По шестому вопросу повестки дня «Правовой обзор изменений законодательства в части приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Аудит правил приема профессиональных образовательных организаций по вопросу определения объема и порядка учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения» слушали Башкову Юлию Игоревну, заместителя директора ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева», которая провела сравнительный анализ изменений порядка приема, акцентировала внимание членов РУМО на отдельных пунктах, требующих внесения изменений в правила приема техникумов/колледжей. Юлия Игоревна ознакомила членов РУМО с проведенным аудитом правил приема профессиональных образовательных организаций по вопросу определения объема и порядка учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения.

**По шестому вопросу решили:**

1. Информацию Башковой Ю.И. принять к сведению.
2. Внести изменения в правила приема в части учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения.

3. Башковой Ю.И., провести повторный аудит сайтов ПОО с целью проверки внесения необходимых изменений в правила приема в части объема (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения.

#### **7. Слушали:**

По седьмому вопросу повестки дня «Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке (процедура, документы-основания, зачисление в две очереди, формирование личного дела)» выступила Косухина Оксана Владимировна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания». Оксана Владимировна обратила внимание на перечень документов, подтверждающие право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, а также на документы, которыми подтверждается родство в целях соблюдения права на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке абитуриентов, чьи родители являются участниками специальной военной операции.

Злобина И.А. напомнила о необходимости зачисления в две волны, а также поделилась опытом подготовки приказов о зачислении.

#### **По седьмому вопросу решили:**

1. Информацию Косухиной О.В. принять к сведению.
2. При приеме документов абитуриентов, претендующих на зачисление в первоочередном порядке руководствоваться перечнем документов, подтверждающих право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке.
3. Оформлять следующие приказы о зачислении: приказ о зачислении в колледж поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке; приказ о зачислении в колледж поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в общем порядке.

#### **8. Слушали:**

По восьмому вопросу повестки дня «О подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности» слушали Злобину Ирину Александровну, заместителя директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», которая рассказала об особенностях процедуры государственной аккредитации, дала рекомендации по подготовке учреждений к данной процедуре, остановилась на типичных ошибках ПОО в процессе подготовки к государственной аккредитации, поделилась опытом актуализации оценочных средств и использования сервиса для электронного расписания.

#### **По восьмому вопросу решили:**

1. Информацию Злобиной И.А. принять к сведению.
2. Использовать рекомендации Злобиной И.А. при подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности.
3. Признать опыт Алексеевского колледжа по актуализации оценочных средств и использованию сервиса для электронного расписания положительным.

#### **9. Слушали:**

По девятому вопросу повестки дня «Разное» слушали Злобину Ирину Александровну, заместителя директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председателя методического объединения. Она обратила внимание на актуализацию нормативных документов при составлении рабочих учебных планов, а также определила наставника для вновь назначенного заместителя директора.

#### **По девятому вопросу решили:**

1. Информацию Злобиной И.А. принять к сведению.
2. При разработке рабочих учебных планов использовать актуальные нормативно-правовые акты.
3. Утвердить наставника:

Наставляемый				Наставник		
№	Ф.И.О., должность	Место работы	Контактные данные (телефон,е- mail)	Ф.И.О., должность	Место работы	Контактные данные (телефон,е- mail)
1	Николаева Анна Викторовна , заместитель директора	ОГАПОУ «Губкинский горно- политехнически й колледж»	8-908-785-51- 36	Иванова Наталья Анатольевна, заместитель директора	ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологи ческий техникум»	8-904-090-75- 13 <a href="mailto:ivan.natalia2010@yandex.ru">ivan.natalia2010@yandex.ru</a>

### 10. Участие в мастер классах.

**Члены РУМО посетили следующие мастер классы:**

1.	«Образовательное пространство как <b>совокупность условий</b> , создающих возможность для организации процесса обучения»	<b>Паршина Анастасия Егоровна</b> , преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»
2.	«Внедрение современных технологий в образовательную деятельность при подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.06 ТЭЖД под запрос работодателя»	<b>Розенберг Татьяна Викторовна</b> , мастер производственного обучения ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум» <b>Малых Виктор Владимирович</b> , специалист АО СГОК, преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»
3.	«Проведение ситового анализа для распределения частиц по размерам гранулированного материала»	<b>Паршина Анастасия Егоровна</b> , преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»
4.	«Зубчатые передачи. Практика определения передаточных чисел»	<b>Григорьев Дмитрий Владимирович</b> , преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»
5.	«Использование кейс-метода на занятиях по информатике и инженерной графике как эффективный способ развития профессиональных компетенций обучающихся»	<b>Выблова Екатерина Юрьевна</b> , преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум» <b>Шаховец Ирина Владимировна</b> , преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»
6.	«Мехатронные решения от теории к практике»	<b>Коваль Денис Андреевич</b> , преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум» <b>Москвичев Александр Максимович</b> , преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-

**Председатель:**



**И.А. Злобина**

**Секретарь:**



**О.А. Сурова**

Согласовано  
Координатор РУМО  
Поднежко В.П.