

Протокол
заседания регионального учебно-методического объединения
заместителей директоров (по учебной работе) ПОО Белгородской области

07.11.2025 года

№ 1

Место проведения: ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

Членов РУМО 39 чел.

Председатель: Злобина И.А.

Секретарь: Сурова О.А.

Координатор: Поденежко В.П.

Присутствовали: 39 человека (список прилагается)

Повестка дня:

1. Об итогах работы в 2024-2025 учебном году и планировании деятельности регионального методического объединения заместителей директоров по учебной работе на 2025-2026 учебный год.
Докладчик: Злобина И.А., заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения.
2. Об изменениях процедуры государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
Докладчик: Рындин Е.В., заместитель проректора по учебно-методической работе – руководитель центра организации и контроля качества образовательной деятельности АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права».
3. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
Докладчик: Антропова О.С., заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».
4. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся: правовые основы, опыт учреждения.
Докладчик: Злобина И.А., заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения.
5. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
Докладчик: Кобзева И.А., заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж».
6. Аудит локальных нормативных актов, касающихся ведения журналов учета успеваемости.
Докладчик: Антропова О.С., заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».
7. Из опыта работы по снижению бюрократической нагрузки в системе среднего профессионального образования.
Докладчики: Злобина И.А., заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения;

Глобина О.П., заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;

Черемушкина Т.Б., заместитель директора ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

8. Организация самостоятельной работы студентов в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»

Докладчик: Маняхина Елена Юрьевна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».

1. Слушали:

По первому вопросу повестки дня «Об итогах работы в 2024-2025 учебном году и планировании деятельности регионального методического объединения заместителей директоров по учебной работе на 2025-2026 учебный год» выступила Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения, которая подробно остановилась на результатах работы регионального учебно-методического объединения в прошедшем учебном году, обозначила цели и план работы РУМО на 2025-2026 учебный год, определила наставников для вновь назначенных заместителей директоров. Ирина Александровна внесла предложения по проведению мероприятий, способствующих совершенствованию работы РУМО.

По первому вопросу решили:

1. Утвердить итоги работы РУМО заместителей директоров по учебной работе за 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить план работы РУМО заместителей директоров по учебной работе на 2025-2026 учебный год.
3. Утвердить наставников:

Наставляемый			Наставник	
№ п/п	Ф.И.О., должность	Место работы	Ф.И.О., должность	Место работы
1.	Маняхина Елена Юрьевна, заместитель директора	ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»	Черемушкина Татьяна Борисовна, заместитель директора	ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
2.	Антропова Оксана Сергеевна, заместитель директора	ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»	Выручаева Наталья Викторовна, заместитель директора	ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
3.	Литвин Анастасия Артуровна, заместитель директора	ОГАПОУ «Борисовский агромеханический техникум»	Сурова Ольга Александровна, заместитель директора	ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
4.	Нехаенко Юлия Николаевна, заместитель директора по учебной работе	ОГАПОУ «Новооскольской колледж»	Старовойтова Наталья Анатольевна, заместитель директора	ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум»
5.	Тарарьева Марина Сергеевна,	ОГАПОУ «Старооскольский техникум	Злобина Ирина Александровна, заместитель	ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

	заместитель директора	технологий и дизайна»	директора по учебной работе	
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	--

6. Утвердить состав рабочих групп РУМО заместителей директоров по учебной работе ПОО Белгородской области (состав прилагается).

7. Привлекать к обмену опытом представителей организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования.

8. Расширять взаимодействие РУМО с РУМО по другим направлениям.

9. Расширять взаимодействие с АНО «ЦОПП» и департаментом по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области.

2. Слушали:

По второму вопросу повестки дня «Об изменениях процедуры государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» слушали Рындина Евгения Владимировича, заместителя проректора по учебно-методической работе – руководителя центра организации и контроля качества образовательной деятельности АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права», председателя ФУМО СПО по УГПС 38.00.00, который ознакомил с изменениями в законодательстве, вступающими в силу с 1 сентября 2026 года. Евгений Владимирович обратил внимание, изменения в Федеральном законе «О независимой оценке квалификаций», о планируемом переходе с платформы ФИСФРДО в ЕР ЦДО (единый реестр цифровых документов об образовании), позволяющем оперативно проводить проверку выданных документов и обеспечивающем высокий уровень защиты информации. Также Рындина Е.В. рассказал об изменениях, затрагивающих процедуру государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

По второму вопросу решили:

1. Принять информацию Рындина Е.В. к сведению.

3. Слушали:

По третьему вопросу повестки дня «Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» слушали Антропову Оксану Сергеевну, заместителя директора ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж», которая представила опыт работы колледжа по оформлению и прекращению отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Рассмотрели ряд локальных актов, затрагивающих образовательные отношения между ПОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обсудили основания и порядок их возникновения и прекращения.

По третьему вопросу решили:

1. Принять информацию Антроповой О.С. к сведению.
2. Антроповой О.С. проанализировать и актуализировать имеющиеся в ПОО локальные акты, регламентирующие процесс возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Слушали:

По четвертому вопросу повестки дня «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся: правовые основы, опыт учреждения» выступила Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения», которая подробно остановилась на нормативно-правовой основе предоставления академического отпуска обучающимся,

поделилась опытом работы по вопросу предоставления академического отпуска обучающимся и представила пример локального акта, регулирующего порядок и основания его предоставления. Так же, Ирина Александровна обратила внимание на вступление в силу Федерального закона от 23.07.2025 № 249-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», в котором указано, что органом, осуществляющим назначение и выплату пособия по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения, является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Для получения пособия по беременности и родам обучающейся необходимо предоставить пакет документов, в том числе документы, подтверждающие факт обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения с указанием периода нетрудоспособности в связи с беременностью и родами. Исходя из этого в профессиональных образовательных организациях необходимо помимо локального акта по предоставлению академического отпуска разработать локальный акт, регулирующий порядок предоставления отпусков по беременности и родам и по уходу за ребёнком обучающимся.

По четвертому вопросу решили:

1. Признать опыт работы Злобиной И.А. по порядку и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся положительным.
2. Провести к следующему заседанию РУМО аудит сайтов профессиональных образовательных организаций по разработке локальных актов в части предоставления академического отпуска обучающимся и создания раздела «Академический отпуск» в соответствии с действующим законодательством.

5. Слушали:

По пятому вопросу повестки дня «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» выступила Кобзева Ирина Алексеевна, заместитель директора ОГАОУ «Белгородский механико-технологический колледж», которая обратила внимание, что «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 определяет правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, но локальными актами профессиональной образовательной организации необходимо определить форму и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», процедуру установления соответствия, в том числе случаев, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, порядок произведения зачета, перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Также Ирина Алексеевна поделилась опытом работы в части порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представила образцы документов, используемых в своей работе. В ходе обсуждения вопроса обратили внимание на соблюдение приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» при разработке

форм документов, подтверждающих зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

По пятому вопросу решили:

1. Информацию Кобзевой И.А. принять к сведению.
2. Провести анализ и актуализировать, при необходимости, локальные акты, определяющие порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Слушали:

По шестому вопросу повестки дня «Аудит локальных нормативных актов, касающихся ведения журналов учета успеваемости» выступила Антропова Оксана Сергеевна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж», которая предоставила анализ локальных нормативных актов ПОО, касающихся ведения журналов учета успеваемости. В результате выявлено, что в 21 ПОО название журнала учета успеваемости соответствует требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", в 12 ПОО не соответствует. Далее Злобина И.А. обратили внимание на обязанность ведения в ПОО не только журналов учета успеваемости, но и журнала практик.

По шестому вопросу решили:

1. Информацию Антроповой О.С. принять к сведению.
2. Привести до 14.11.2025 г. в соответствие с законодательством локальные нормативные акты, касающиеся ведения журналов учета успеваемости.
3. К следующему заседанию провести повторный аудит ЛНА в части ведения журналов учета успеваемости.

7. Слушали:

По седьмому вопросу повестки дня «Из опыта работы по снижению бюрократической нагрузки в системе среднего профессионального образования» выступила Злобина Ирина Александровна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж», председатель методического объединения, которая обратила внимание на перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и недопустимость требования дополнительных отчетов, планов.

Выступила Глобина Ольга Петровна, заместитель директора ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж», которая поделилась опытом работы по снижению бюрократической нагрузки преподавателей, осуществляющих практическую подготовку, представила локальный акт по ведению журнала практик, который разработан в колледже.

Также опытом работы по снижению бюрократической нагрузки в системе среднего профессионального образования поделилась Черемушкина Татьяна Борисовна, заместитель директора ОГАПОУ «Бирючанский техникум». Татьяна Борисовна остановилась на документах, которые в техникуме были упразднены, поделилась опытом ведения электронного документооборота и использования информационных систем при контроле знаний, что позволило снизить нагрузку на педагогических работников.

По седьмому вопросу решили:

1. Информацию Злобиной И.А., Глобиной О.П., Черемушкиной Т.Б. принять к сведению.
2. Проанализировать перечень локальных актов, в которых определены документы, подготовку которых осуществляют педагогические работники и привести в соответствие с законодательством.

8. Слушали:

По восьмому вопросу повестки дня «Организация самостоятельной работы студентов в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» выступила Маняхина Елена Юрьевна, заместитель директора ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум», которая ознакомила с внесенными изменениями в процесс организации самостоятельной работы с учетом рекомендаций, данных на предыдущем заседании РУМО. Елена Юрьевна ознакомила с доработанным Положением об организации самостоятельной работы в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».

По восьмому вопросу решили:

1. Информацию Маняхиной Е.Ю. принять к сведению.

Председатель:



И.А. Злобина

Секретарь:



О.А. Сурова

Согласовано
Координатор РУМО
Поднежко В.П.