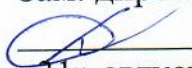


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Л.В.Придатко
«31» августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов
по МДК 04.01 Методика организации внеурочной
деятельности в области изобразительного и декоративно-
прикладного искусства
для специальности
54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 54.02.06
Изобразительное искусство и черчение
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель ПЦК  Ю.Я.Будянская

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Составитель: Семенова Людмила Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 04.01 Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК 04.01 Методика организации внеурочной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности

обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, через вовлечение в него студента, который из пассивного объекта обучения становится активным субъектом учебного процесса. Из этого следует:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации.

В результате выполнения самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются конспектирование, подготовка схемы, составление таблицы.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 5 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Раздел 1 Теоретические основы обучения внеурочной деятельности	5		
1	Тема 1.2. Виды учреждений дополнительного образования. Формы организации внеурочной деятельности	1	Подготовка сообщения: Виды учреждений дополнительного образования в нашем районе (сообщение об одном из них)	сообщение
2	Тема 1.4. Дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях	1	Подготовить схему: Структура внеурочной работы в школе	схема
3	Тема 1.5. Педагог дополнительного образования и его должностные обязанности.	1	Составление таблицы: Личностно-профессиональный портрет педагога ДО	таблица
4	Тема 1.6. Цели, задачи, содержание внеурочной работы по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.	1	Составление схем: Классификация направлений работы внеурочной деятельности в области изобразительного искусства и ДПИ	схема
5	Тема 1.7. Функции и видовое разнообразие программ деятельности педагогов дополнительного образования.	1	Составить схему: Моделирование внеурочной деятельности на базе общеобразовательной школы	схема
	Раздел 2	7		

	Методы и формы организации внеурочной работы			
6	Тема 2.6. Методика составления плана-конспекта внеурочных занятий по изобразительному искусству..	1	Разработка технологической карты: Внеурочное занятие по изобразительному искусству.	технологическая карта
7	Тема 2.7. Критерии требований к проведению и анализу внеурочных занятий.	1	Разработка схемы: Анализ внеурочного мероприятия.	схема
8	Тема 2.8. Современные требования к оборудованию и оформлению кабинета для внеучебных занятий	1	Разработка эскиза: эскиз оформления студии	эскиз
9	Тема 2.9. Требования к разработке и оформлению наглядных методических пособий для кружковых занятий	1	Разработка эскиза: Эскиз наглядных материалов	эскиз
10	Тема 2.10. Организация выставок творческих работ школьников.	1	Разработка эскиза: Эскиз оформления выставки	эскиз
11	Тема 2.11. Особенности работы с одаренными детьми.	1	Конспектирование: Методы и формы работы с одаренными детьми	конспект
12	Тема 2.12. Содержание,	1	Конспектирование: Разработка тем и составление плана	конспект

	формы и методы работы с родителями.		родительского собрания	
	Раздел 3 Коллективное творчество	3		
13	Тема 3.1. Содержание и формы коллективного творчества	1	Составление таблицы: Подбор тематики для коллективной работы на внеучебных занятиях по изобразительному искусству	таблица
14	Тема 3.2. Методы и приемы организации коллективного творчества	1	Конспектирование: Взгляды исследователей на проблему развития детского творчества (А.В.Бакушинский, Л.Тедд, М.Монтессори и др.)	конспект
15	Тема 3.3. Руководство коллективно-художественной деятельностью	1	Конспектирование: Подбор диагностического материала по выявлению творческих способностей детей	конспект
	Раздел 4 Организация и методика проведения внеурочных мероприятий и занятий	7		
16	Тема 4.1. Материально-техническое обеспечение внеучебных занятий в области искусства и ДПИ	1	Разработка презентации для вводного занятия	презентация
17	Тема 4.2. Методика развития детского художественного творчества на внеурочных занятиях.	1	Конспектирование: Основные виды (жанры) творческих работ школьников (художественные, проектные, реферативные, исследовательские).	конспект
18	Тема 4.3. Организация и методика проведения внеурочных занятий по живописи и графике	1	Конспектирование: Тематика занятий по живописи или рисунку	конспект
19	Тема 4.5. Организация и	1	Составление таблицы: Разработка примерной тематики	таблица

	методика проведения внеурочных занятий по аппликации.		внеурочных занятий по ознакомлению с техникой аппликации	
20	Тема 4.6. Организация и методика проведения внеурочных занятий по дизайну.	1	Составление таблицы: Разработка примерной тематики занятий внеурочных занятий по одному из направлений дизайна	таблица
21	Тема 4.7. Организация и методика проведения внеурочных занятий по скульптуре и бумагопластике.	1	Составление таблицы: Разработка примерной тематики внеучебных занятий по скульптуре и бумагопластике	таблица
22	Тема 4.8. Организация и методика проведения внеурочных занятий по декоративно-прикладному искусству.	1	Составление таблицы: Разработка примерной тематики внеучебных занятий по одному из направлений ДПИ	таблица
	ВСЕГО	22		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки – слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения

содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объём сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

2.3. Методические рекомендации по составлению схемы и таблицы

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
2. Выделите главное;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.
5. Грамотно записывайте цитаты.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически

обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре.

2.4. Методические рекомендации по выполнению эскизов

Эскизы выполняются различными способами и приемами. Эти способы и приемы определяются прежде всего целями и задачами, которые ставятся при выполнении эскизов, индивидуальными особенностями изображаемой формы, характером восприятия изображения, мышления у рисующего, уровнем владения изобразительными материалами.

Один из наиболее распространенных способов выполнения эскизов – построение их непрерывными линиями, начинающими с изображения общих очертаний предметов, без основательной моделировки формы. Рассматривая способ построения набросков и зарисовок одними линиями, как правило идущим по внешнему очертанию, по контуру предмета, необходимо отметить, что многие психологи и физиологи подтверждают большое значение контура для узнавания объектов, для познания их строения и формы. И.М.Сеченов писал: «В некоторых случаях запоминание контура бывает достаточно не только для обособления предмета, но и для отличия его от других схожих». Контур – не какая-то абстрактная геометрическая форма или сумма линий неопределенного очертания. Контур представляет собой границу объемной формы с внешней средой, он обусловлен перспективным сокращением объемной формы, находится в тесной связи с распределением светотени по форме, а часто является линией перехода одной формы в другую. Контур тесно связан с конструкцией индивидуальной формы, с особенностями перспективы, распределением света и тени. Поэтому одним контуром можно передать пространственное положение объекта, его пропорции, величину, движение и т.д.

Эскизы выполняются на формате А4.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Декоративно-прикладное искусство: учебное пособие /Молотова В. Н.. – М.: Форум, 2017-288 с.
2. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник / Н.М. Сокольникова.-8-е изд.- М.: ИЦ Академия, 2017.- 256 с.
3. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО/Хворостов А.С. –М.: Издательство Юрайт,2020-248 с.

Дополнительные источники:

1. Дополнительное образование детей./ под редакцией О.Е.Лебедева. – М.: ВЛАДОС, 2015
2. Дополнительное образование детей: учеб. пособие / под ред. О. Е. Куркина. - М.: ВЛАДОС, 2016. - 256 с.
3. Евладова Е. Б. Дополнительное образование детей: учеб. пособие для вузов / Е. Б. Евладова. - М.: ВЛАДОС, 2015. - 352 с
4. Иванченко В. Н. Инновации в образовании. Общее и дополнительное образование детей. - М: Феникс, 2013 год, 352 стр.
5. Лебедев Ю. Д. Дополнительное образование: учеб. пособие / Ю.Д. Лебедев. 3 - е изд., испр. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 204 с.
6. Моделируем внеурочную деятельность обучающихся. Методические рекомендации: пособие для учителей общеобразоват. Организаций/ Ю.Ю.Баранов, А.В.Кисляков. –М: Просвещение, 2014.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности-
https://sch2072v.mskobr.ru/files/fgos_vneurochnaya_deyatelnost.pdf
2. Внеурочная деятельность в образовательных организациях -
<https://infourok.ru/vneurochnaya-deyatelnost-v-obrazovatelnih-organizatsiyah-napravleniya-vneurochnoy-deyatelnosti-1532642.html>
3. Внеурочная деятельность в школе: актуальность реализации -
<https://www.menobr.ru/article/65654-qqq-20-m2-vneurochnaya-deyatelnost>
4. Нормативно-правовые вопросы организации внеурочной деятельности
https://eduface.ru/consultation/pravo/normativnopravovye_voprosy_organizacii_vneurochnoj_deyatelnosti

5. Современные формы организации внеурочной деятельности с младшими школьниками по изобразительному искусству - <https://moluch.ru/archive/296/67187/>
6. Программа внеурочной деятельности по ИЗО - https://урок.пф/library/programma_vneurochnoj_deyatelnosti_po_izo_124915.html
7. Рабочая программа внеурочной деятельности по ИЗО "Раскрасим мир сами" - https://kopilkaurokov.ru/izo/planirovanie/rabochaia_programma_vneurochnoi_deyatelnosti_po_izo_raskrasim_mir_sami_1_4
8. ФГОС во внеурочной деятельности - https://урок.пф/library/fgos_vo_vneurochnoj_deyatelnosti_111641.html

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Соколов, Е. А. Психология познания. Методология и методика преподавания: учебное пособие / Е. А. Соколов. — Москва : Логос, Университетская книга, 2007. — 384 с. — ISBN 978-5-98699-038-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9140> (дата обращения: 06.09.2020)

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>