МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Комплект контрольно-оценочных средств

по междисциплинарному курсу

МДК 04.01 Основы менеджмента

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Алексеевка – 2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 5 мая 2022 года № 308, с учетом профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Составитель:
Будник М.П., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК 04.01 Основы менеджмента.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании рабочей программы МДК 04.01 Основы менеджмента.

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

уметь:

У1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

У2 составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;

У3 осуществлять контроль деятельности персонала;

У4 управлять работой коллектива исполнителей.

знать:

З1 систему управления трудовыми ресурсами в организации;

З2 методы и формы обучения персонала;

З3 способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

З4 особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионалы Графический дизайн, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать: общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть походу рабочего процесса;
2) знать и понимать: как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью;
3) знать и понимать: методы работы в группе для достижения общей цели;
4) знать и понимать: важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;
5) знать и понимать: как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Организация работы коллектива исполнителей, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности

	и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.3. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения **в рамках текущей аттестации** (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения **в рамках промежуточной аттестации** (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№1 КВ№1,2	ПЗ№1 КВ№1,2 ЭБ №
Тема 1.2. Организация и ее среда	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№2 КВ№3,4	ПЗ№2 КВ№3,4 ЭБ №
Тема 1.3. Методы и	ОК 1-ОК 11	КВ№5	КВ№5

функции менеджмента	ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6		ЭБ №
Тема 1.4. Коммуникации	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№3,4 КВ№6	ПЗ№3,4 КВ№6 ЭБ №
Тема 1.5. Управление персоналом	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№5,6 КВ№7	ПЗ№5,6 КВ№7 ЭБ №
Тема 1.6. Управление конфликтами и стрессами	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№7 КВ№8,9	ПЗ№7 КВ№8,9 ЭБ №
Тема 1.7. Управление рисками	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№8 КВ№10	ПЗ№8 КВ№10 ЭБ №
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№9,10 КВ№11,12	ПЗ№9,10 КВ№11,12 ЭБ №
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2	ПЗ№11 КВ№13,14	ПЗ№11 КВ№13,14 ЭБ №

	ЛР3 ЛР4 ЛР6		
Тема 1.10. Самоменеджмент	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	КВ№15	КВ№15 ЭБ №
Тема 1.11 Контроль, как функция менеджмента	ОК 1-ОК 11 ПК 4.1-4.4 У1-У4 З1-З4 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6	ПЗ№12 КВ№16,17,18	ПЗ№12 КВ№16,17,18 ЭБ №

2. Комплект оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1 Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации;

ПЗ №2 Формирование модели организации;

ПЗ №3 Коммуникационные технологии в управлении предприятием;

ПЗ №4 Деловое общение;

ПЗ №5 Выбор стратегии управления персоналом организации;

ПЗ №6 Принципы кадровой политики;

ПЗ №7 Управление конфликтами и стрессами;

ПЗ №8 Управление рисками;

ПЗ №9 Планирование в деятельности организации;

ПЗ №10 Видение, миссия и цели организации;

ПЗ №11 Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса;

ПЗ №12 Организация контроля на предприятии.

2.2. Контрольные вопросы (КВ)

КВ №1 Менеджмент как вид управленческой деятельности.

КВ №2 Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления);

КВ №3 Внутренняя среда организации;
КВ №4 Внешняя среда организации;
КВ №5 Основные функции менеджмента;
КВ №6 Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации;
КВ №7 Управление персоналом;
КВ №8 Конфликт: понятие и причины;
КВ №9 Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций;
КВ №10 Виды рисков и потерь;
КВ №11 Виды и методы прогнозов. Подходы и методы;
КВ №12 Классификация планов. Принципы и методы планирования;
КВ №13 Делегирование и ответственность;
КВ №14 Полномочия и власть;
КВ №15 Понятие, содержание и принципы самоменеджмента**;**
КВ №16 Контроль как функция менеджмента;
КВ №17 Контроль качества нововведений;
КВ №18 Экспертиза инновационных проектов.

2.3. Экзаменационные билеты (ЭБ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

МДК.04.01 Основы менеджмента

семестр 6 курс 3

группа **331**

Билет № 1

1. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
2. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.
3. Задача.

Преподаватель: Кузнецова Ю.В.

3. Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по МДК, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на

практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по МДК, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по МДК, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по МДК, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б..- М.: КНОРУС, 2019. – 240 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС,

2021. – 150 с.
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Драчева Е.Л., Юликов Л.И..- 3-е изд., стер. - М.:ИЦ Академия , 2020.-304 с.
4. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2019.- 224 с.

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469833
4. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469678

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа: http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/
2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» - https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tabbar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-yp-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»;
3. Видеоматериал «Контроль в управлении» https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении;
4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+как+вид+профессиональной+деятельности
5. Видеоматериал «Функции управления персоналом

https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13737065451852986711&p=1&text=Функции+управления+персоналом

6. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами в коллективе

https://yandex.ru/video/preview/?filmId=15425205282826274 07&text=Управление+конфликтами+и+стрессами+в+коллективе

7. Видеоматериал «Кадровая политика

https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10497039997877909328&text=Кадровая+политика

8. Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru

Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96023 (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93391. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/78574.html

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» http://moodle.alcollege.ru/