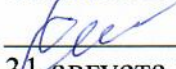


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

УП.05.01 Учебная практика

наименование практики

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности/профессии

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель  А.А.Ларшин

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении работ по практике УП.05.01 Учебная практика, разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Злобина Е.И., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

УП.05.01 Учебная практика, наименование практики

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, СПО по основному виду деятельности Исполнитель художественно-оформительских работ для освоения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения эскизов стендов, планшетов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
 - подготовки рабочих поверхностей;
 - составления колеров;
 - оформления фона различными способами;
 - изготовления простых шаблонов;
 - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
 - выполнения художественных надписей различных видов;
 - росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
 - выполнения различных видов художественно-оформительских работ;
- работы различными материалами и принадлежностями на уровне современных эстетических требований

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- приготавливать клеевые, красочные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;

- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов;
- наносить надписи тушью, гуашью, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись);
- выполнять работы по оформлению экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения оформительских работ;
- выполнять технологию изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
- контролировать качество материалов и выполненных работ;
- использовать в практике художественно-оформительских работ различные материалы и принадлежности, владеть техникой обработки материалов;

знать:

- методы расчета текста по строкам и высоте;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
- правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов;
- различные техники обработки материалов;
- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;
- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, красок;
- способы приготовления клеевых и красочных составов;
- виды, назначение, состав и свойства красителей;
- правила составления колеров;
- приёмы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, плёочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
- виды и технику исполнения шрифтовых работ;
- правила составления простых колеров;
- приёмы выполнения простого рисунка;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;

- свойства и назначение материалов, применяемых при художественно-оформительских работах;
- основные закономерности и средства художественной выразительности оформительского искусства

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс №40 «Графический дизайн», которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать:

- нормативы охраны труда и промышленной гигиены, приемы безопасной работы;
- использование подходящего программного обеспечения для получения требуемых результатов;
- тенденции усовершенствований и направления развития в отрасли;
- как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;
- принципы и технологии применения графического оформления в различных случаях;
- принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;
- современные тенденции, используемые при разработке;
- принципы и элементы разработки оформления.

2) должен уметь:

- создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;
- создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;
- учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;
- использовать все требуемые для создания проекта элементы;
- сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность;
- показа визуальной разработки посредством эскизов;
- трансформировать идею в креативное и приятное оформление;
- понимать технические условия заказчика и проекта;
- выдерживать графики реализации проектов;
- действовать самостоятельно и профессиональным образом;
- организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 4. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 5. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 6. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 7. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 144 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В

качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе

прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организационными формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические

материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и пометки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выступают оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Технология декоративно-художественных работ, учебник/Прекрасная Е.П.-М.: ИЦ Академия, 2018-192 с.
2. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО/Хворостов А.С. –М.: Издательство Юрайт, 2020-248 с.
3. Декоративная композиция: учебное пособие/ Логвиненко Г.М.- М.: ВЛАДОС, 2017-144 с.
4. Декоративно - прикладное искусство. Учебное пособие/ Молотова В.Н. – М.: Форум, 2017 -288 с.

Дополнительные источники:

1. Фиталева С.В. Д.А. Барбошина Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования-3-е изд., стер. - М. Издательский центр «Академия», 2014.-208 с.,

8с. цв.ил.

2. Демчев П. Г., Черемных Г. В. Худож. оформл. В школе: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2004. – 208 с., 8с.ил.

3. Логвиненко Г. М. Декоративная композиция: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство» – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2006. – 144с.: ил.

4. Погодина С. В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.

5. Соловьев С. А. Шрифт и декоративное оформление: Учеб. пособие для сред.

худож. учеб. заведений. – М.: Высш. шк., 1993. – 159с.: ил

6. Беккерман Я. И. Технология оформительских работ.: Учеб. пособие для ПТУ. – М.: Высш. шк., 1991. – 128с.: ил.

7. Г. Ф. Кликушин Декоративные шрифты: Для худож. – оформ. Работ – М.: Архитектура – С, 2007. – 288 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Декорирование и дизайн интерьера <http://www.wm-painting.ru/>

2. ЕТКС, 2017. Выпуск No57, исполнитель художественно-оформительских работ <http://bizlog.ru/etks/etks-57/16.htm>

3. Гармония цвета <http://masteriua.ru/EMBROIDE/cvetn/201.html>

4. Текстура и фактура поверхностей
http://rosdesign.com/portfolio_textur/textur.htm

5. Цветовые гармонии <http://www.bodu9.ru/statii/articles-about-working-with-color-in-the-visual-arts/garmoniya-cveta-ili-garmonizaciya-v-cvetovoj-kompozicii/cveta-ili-garmonizaciya-v-cvetovoj-kompozicii/>

6. Теории гармонических сочетаний
http://www.colorhome.ru/cvet/page_1_10.html

7. Мотив, раппорт, орнамент <http://narodna-osvita.com.ua/uploads/myst-5-masol-ukr/myst-43.png>

8. Советские плакаты <http://artposter.kiev.ua/plakaty>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

1. Перспектива и шрифтовая графика : учебно-методическое пособие для СПО / составители В. М. Дегтяренко. — Саратов : Профобразование, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0324-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86147>

2. Таранов, Н. Н. Художественно-образная выразительность шрифтов : монография / Н. Н. Таранов. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010. — 179 с. — ISBN 978-5-9935-0164-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/21449>

3. Кашевский, П. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / П. А. Кашевский. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 280 с. — ISBN 978-985-06-2903-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90856>
4. Орлов, И. И. Шрифт и типографика : учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-88247-940-3, 978-5-4488-0293-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85993>
5. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88321>
6. Соколов, М. В. Декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / М. В. Соколов, М. С. Соколова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 467 с. — ISBN 978-5-4486-0248-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71803>
7. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебное пособие для СПО / составители Е. С. Асланова, В. В. Леватаев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4488-0338-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86134>
8. Стельмашенок, Н. В. Монументально-декоративное искусство в интерьере : учебное пособие / Н. В. Стельмашенок. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 180 с. — ISBN 978-985-503-536-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67662>
9. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства : учебник для студентов художественно-педагогических и художественно-промышленных специальностей высших и средних профессиональных учебных заведений / И. В. Алексеева, Е. В. Омеляненко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. — 184 с. — ISBN 987-5-9275-0774-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47060>
10. Березовикова, О. Н. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства : учебное пособие / О. Н. Березовикова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-3318-8. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91480>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

1. Яманова Р.Р. Краткая история развития шрифта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яманова Р.Р., Хамматова В.В., Слепнева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94984.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Орлов И.И. Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Орлов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74419.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Орлов И.И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Орлов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85993.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Таранов Н.Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс]: монография/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21449.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Храмова М.В. Декоративные приёмы и техники исполнения в графических композициях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Храмова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93077.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Видеоресурсы

1. Цветовые гармонии <https://youtu.be/t-ef-kd-wIM>
2. Колористика. Теория цвета <https://youtu.be/DlNEaHN1D-U>
3. Цветоведение https://youtu.be/Uh3rOPIm_eQ

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Бондарь Ирина Алексеевна

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Курс обучения 3, группа 331

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 3 курс 2020-21 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

Программа учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ВПД Исполнитель художественно-оформительских работ			
1	Установочная конференция. Цели, задачи, содержание учебной практики. Методы проектирования и техники оформления тематической газеты. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий. Выявление художественной идеи оформления праздничного выпуска. Ознакомление с технологией художественно-оформительских работ. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления.	6	ОК 1. ОК 7. ОК 6. ОК 8.	- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий - Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации худ.-нно-оформительских работ - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Выявление характера художественного оформления тематической газеты. Разработка эскиза праздничного выпуска газеты. Изготовление подготовительного материала для стенной газеты.	6	ОК 2. ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4. ПК 1.5.	- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, - Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта - Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

				ПК 2.3 ПК 4.2 ПК 4.3	-Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи -Планировать собственную деятельность -Контролировать сроки и качество выполненных заданий
3	Композиционное и цветное решение стенной газеты. Разработка шрифтовой надписи, разметка текста. Тонирование фона, использование художественных материалов и техник.	6		ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 4.2 ПК 4.3	-Разрабатывать колористическое решение дизайн - проекта -Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов -Планировать собственную деятельность -Контролировать сроки и качество выполненных заданий
4	Использование шрифтовых надписей. Разработка и создание декоративных элементов для тематического номера газеты.	6		ОК 1 ПК 1.4. ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес -Разрабатывать колористическое решение дизайн - проекта -Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи -Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт -Планировать собственную деятельность -Контролировать сроки и качество выполненных заданий
5	Выполнение элементов художественного оформления праздничного выпуска газеты.	6		ОК 4. ОК 9 ПК 1.4. ПК 2.3 ПК 4.2 ПК 4.3	- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности -Разрабатывать колористическое решение дизайн –проекта -Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи -Планировать собственную деятельность -Контролировать сроки и качество выполненных заданий
6	Дифференцированный зачет. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при прохождении учебной практики. Защита портфолио обучающихся.	6		ПК 4.2 ПК 4.3	-Планировать собственную деятельность -Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Содержание и виды ежедневных работ по учебной практике

Дата	Наименование работ
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	ВПД Исполнитель художественно-оформительских работ
	Наименование темы и виды выполненных работ
18.05.21	Установочная конференция. Цели, задачи, содержание учебной практики. Методы проектирования и техники оформления тематической газеты. Инструктаж по технике безопасности.
	Выдача индивидуальных заданий. Выявление художественной идеи оформления праздничного выпуска. Ознакомление с технологией художественно-оформительских работ. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления.
19.05.21	Выявление характера художественного оформления тематической газеты. Разработка эскиза праздничного выпуска газеты. Изготовление подготовительного материала для стенной газеты.
20.05.21	Композиционное и цветовое решение стенной газеты.
	Разработка шрифтовой надписи, разметка текста. Тонирование фона, использование художественных материалов и техник.
21.05.21	Использование шрифтовых надписей. Разработка и создание декоративных элементов для тематического номера газеты.
22.05.21	Выполнение элементов художественного оформления праздничного выпуска газеты.
24.05.21	Дифференцированный зачет. Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при прохождении учебной практики. Защита портфолио обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Аттестационный лист по учебной практике

студентка Бондарь Ирина Алексеевна

обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику

УП.05.01

по профессиональному модулю

наименование практики в соответствии с учебным планом

05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «18» мая 2021г. по «24» мая 2021г.

в организации Арт студия RedBox Адрес: 309850 Белгородская область г. Алексеевка ул.Победы, 67

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Методы проектирования и техники оформления тематической газеты. Выявление художественной идеи оформления праздничного выпуска. Ознакомление с технологией художественно-оформительских работ. Разработка эскиза праздничного выпуска газеты. Композиционное и цветовое решение стенной газеты. Разработка шрифтовой надписи, разметка текста. Тонирование фона, использование художественных материалов и техник. Использование шрифтовых надписей. Разработка и создание декоративных элементов для тематического номера газеты.	5(отлично)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных учебных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформирована
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Сформирована
6	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Сформирована
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий	Сформирована
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Сформирована
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	Сформирована

4. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	Освоил основные правила оформления праздничного выпуска газеты	Сформирована
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	Овладел технологией работы различными материалами	Сформирована
	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	Освоил основы выполнения декоративных элементов для тематического номера газеты	Сформирована
	ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	Освоил основные нормативы учебной деятельности	Сформирована
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Освоил общие и профессиональные компетенции	Сформирована

Дата « 24 » мая 2021г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____ / Е.И. Злобина, преподаватель, руководитель подгруппы
практикантов /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ / О.С. Маркова, руководитель, дизайнер /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____ / Афанасьева О.В., директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж» ФИО, должность

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

УП.05.01 Учебная практика

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

в _____

(место прохождения практики)

_____. _____. _____ Г.

подпись студента

/ _____ /
расшифровка подписи