

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

ПП.03.01 Производственная практика
наименование практики

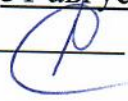
специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности/профессии

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей по
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Ларшин А.А.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
код и наименование специальности/профессии

при выполнении работ по практике ПП.03.01 Производственная практика
наименование практики

разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в
ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ,
даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составители:



Казарцева Т.В., Межов Г.И.
преподаватели ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

1. Общие положения

ПП.03.01 Производственная практика

наименование практики

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу ППССЗ СПО по основному виду деятельности контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу для освоения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

- проведении метрологической экспертизы;

уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции;

- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;

- выполнять авторский надзор;

знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;

- порядок метрологической экспертизы технической документации;

- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;

- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс, которые актуализируются при реализации программы практики:

Специалист должен знать и понимать:

1) обязательные требования законодательства
2) характеристики и степень влияния ассортимента материала, изделий и отделки

3) возможное применение экологически рациональных решений, изделий и материалов

4) распространенные риски и меры предосторожности при реализации проекта

5) основные принципы управления проектными работами и область его применения

Специалист должен уметь:

1) объединять все исходные требования;
2) комплектовать изображения и образцы материалов, изделий и отделки;

3) выполнять сметные предположения с возможными вариантами;

4) подготавливать презентацию, которая будет удовлетворять потребностям клиента и его финансовым возможностям;

5) контролировать процесс и следить за качеством запланированной работы, решая вопросы по мере их возникновения;

6) установить контакт с клиентом, обговаривая финансовую сторону дела и последующее обслуживание.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 2 недели, 72 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке, об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет,

дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие

умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, которые необходимо приложить к отчету	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций и коды личностных результатов
1	Тема 1. Знакомство с базой практики. Организационная структура	Знакомство с базой практики. Цели и задачи. Получение задания от руководителя практики. Техника безопасности на рабочем месте. Ознакомление с работой	Конспект	6	ЛР 4,5,8,9, 11

	практики	художественно – конструкторского бюро. Должностные инструкции специалиста по специальности «Дизайнер»			
2	Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня	Изучение нормативных и правовых документов по стандартизации. Характеристика стандартов разных категорий. Порядок разработки, внедрения и отмены стандартов. Проведение анализа российских стандартов в области дизайна. Порядок проведения метрологической экспертизы.	Конспект	6	ЛР 4,5,8,9,1 1
3	Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.	Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации. Оценка качества продукции на этапах ее жизненного цикла. Структура предприятия.	Конспект	6	ЛР 4,5,8,9,1 1
4	Нормативные основы метрологического обеспечения	Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня. Составление анализа качества поставляемых материалов: красок для бумаги, заправки катриджей, отделочных материалов Составление анализа качества поставляемых материалов изделий дизайна	Составление анализа качества	6	ЛР 4,5,8,9,1 1
5	Технический контроль и управление качеством на предприятии	Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК). Управление качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.	Примеры оформления нормативной документации	6	ЛР 4,5,8,9,1 1
6	Контроль продукции на соответствие требованиям нормативной документации	Практика выполнения контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации. Проведение анализа внешних и внутренних факторов; Оценивание финансовых рисков, связанных с качеством услуг.	Материалы анализа внешних и внутренних факторов;	6	ЛР 4,5,8,9,1 1
7	Контроль за качеством выпускаемой продукции	Организация мониторинга за качеством выпускаемой продукции (на примере работы дизайн-студии.)	Анализ материалов	6	ЛР 4,5,8,9,1 1
8	Общие	Изучение осуществления	Конспект	6	ЛР

	принципы построения системы управления качеством	авторского надзора за реализацией художественно конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции (на примере работы дизайн-студии.)			4,5,8,9,11
9	Авторский надзор за качеством выпускаемой продукции	Изучение осуществления авторского надзора за реализацией художественно конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции (на примере работы дизайн-студии.)	Анализ работы студии	6	ЛР 4,5,8,9,11
10	Оценка качества продукции.	Оценка качества продукции Изучение себестоимости продукции. Оценка себестоимости продукции	Составление нормативной документации оценки качества продукции	6	ЛР 4,5,8,9,11
11	Отчет по итогам авторского надзора	Документация по итогам авторского надзора Практика по обучению оформления документов по итогам авторского надзора Составление договоров. Заявок на проведение авторского надзора	Составление договоров, заявок на проведение авторского надзора	6	ЛР 4,5,8,9,11
12	Анализ и рекомендации по проведению авторского надзора Подготовка отчета	Анализ проведения авторского надзора Рекомендации по проведению авторского надзора	Составление рекомендаций по проведению авторского надзора	6	ЛР 4,5,8,9,11
		Всего:		72 часа (12 дней)	

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выступают оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

Критерии оценок обучающихся по программе практической подготовки (дуального обучения)

Оценка «5»:

Работа выполнена полностью, правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, проявлены организационно – трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на рабочем месте). Студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

Работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «3»:

Работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе выполнения практических заданий, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, студент имеет только основы правовых знаний, может

применять их по указанию преподавателя, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «2»:

Допущены две (или более) существенные ошибки в ходе осуществления практических приемов, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, которые обучающийся не может исправить по требованию наставника; работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют практические умения, студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстоять свою точку зрения.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: Форум, 2017.- 224 с.
2. Стандартизация и сертификация. Учебник и практикум для СПО /Сергеев А.Г. –М. Юрайт,2017-323 с.
3. Эргономика. Учебник и практикум для СПО / Ю.Г. Одегов, М.Н. Кулапов, В.Н. Сидорова .-М.: Юрайт, 2017.- 157 с.
4. Эргономика в дизайне среды: учеб. пособие / В.Ф. Рунге, Ю.П. Манусевич. – М.: Архитектура-С, 2016.- 328 с.
5. Эргономика -Ю.Г.Одегов, М.Н.Кулапов, В.Н. Сидорова/ учебник и практикум.- М. 2017.
6. 1. Королькова А. Живая типографика. - М.: IndexMarket, 2018. - 224.:
7. 2. Я. Чихольд. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера. - М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2011.— 244 с.:
8. Управление качеством: Учебное пособие / Герасимова Е.Б., Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю..- М.: Форум, 2017.- 217 с.
9. Управление качеством.3- е изд. пер. и доп. Учебник для СПО /Горбашко Е.А. – М.: Юрайт ,2019 – 352 с.
- 10.

Дополнительные источники:

- Тедеева Ф.Л. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Ростов на Дону, Феникс, 2013.
- Брюховец А.А. и др. Метрология М.. Форум, 2013г.ФЗ «О техническом регулировании»
- Степанов А.В. и др. Архитектура и психология: Учеб. пособие для вузов - М.: Стройиздат, 2006.
- Филин В.А. Видеоэкология. Что для глаз хорошо, что - плохо. - М.: МЦ «Видеоэкология», 2008
- Г.Б.Минервин, В.М.Мунипов «О красоте машин и вещей», Изд. «Просвещение», Москва, 2005 г.
- Олешкевич Л.А., Бондаренко Л.М. и др. Физиология трудовых процессов. Учебно-методическое пособие для студентов.- Мн.- 1996
- Т. Селдон. Сетки. Креативные решения для графических дизайнеров. - М.: РИП- холдинг, 2009. - 224 с.
- Т. Самара. Типографика цвета. Практикум. - М.: РИП-холдинг, 2009. - 255 с.: ил.
- Д. Феличи. Типографика. Шрифт, верстка, дизайн. - СПб.: БВХ, 2004. - 496 с.: ил.
- .Басовский Л.Е. Управление качеством.- М: ИНФРА – М, 2013.
- Управление качеством: Учебник для вузов/С.Д. Ильенкова, Н.Д. Ильенкова, В.С. Мхитарян и др.; Под ред С.Д. Ильенковой.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
- Мазур И.И. Управление качеством.- М.: Высшая школа, 2011
- .Чупилин А.И. Управление качеством.- М.: Дашков и К, 2009.
- ГОСТ Р. ИСО 9000-2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- .ГОСТ Р. ИСО 9004-2004. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности.
- ГОСТ Р. ИСО 9011-2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента
- ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
- Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-(с изменениями на 13 июля 2015 года)
- Закон РФ "О сертификации продукции и услуг" от 10.06.1993 N 5151-1 (ред. от 10.01.2003)
- Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
- Федеральный закон №256 от 21 июля 2014 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
- <https://rosmintrud.ru/docs/laws/118>
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 21.02.2018)
- "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной

сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"

Федеральный закон № 162 от 29 июня 2015 г. "О стандартизации в Российской Федерации"

ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем качества в Российской Федерации.

ГОСТ Р 54318-2011 Порядок определения продолжительности сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.

ГОСТ Р 40.001-95 Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации

www.vashdom.ru/gost/40.001-95/

ГОСТ Р 56470-2015. Документация конструкторская изделий (Организация и порядок проведения экспертизы на соответствие требованиям стандартизации, унификации и каталогизации.)

РМГ 29-2013 ГСИ. Метрология. Основные термины и определения ...

ГОСТ Р 8.000-2015 Государственная система обеспечения единства измерений

ГОСТ Р 8.733-2011 ГСИ. Системы измерений. Общие метрологические и технические требования

РД 03-606-03 Инструкция по визуальному и измерительному контролю

ГОСТ 1.2-2009 "Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации

ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 9 января 1996 года N 2с изменениями на 25 октября 2007 года.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Сайт <http://www.iso.org/>

Web-сайт Федерального агентства по Техническому регулированию
www.gost.ru

Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна
www.rosdesign.com

Российский дизайнерский форум/Эргономика в дизайне среды
www.deforum.ru

Дизайн, реклама, фотография в России - новости, работы, проекты/
Проектирование рабочего места. Правила работы за компьютером
www.index.ru

Основные направления современной эргономики

<https://docplayer.ru/53018674-Ergonomika-a-b-smirnov.html>

Журнал о графическом дизайне/ Понятие городской среды www.kak.ru

5. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Метрология, стандартизация, сертификация : учебно-методическое пособие для СПО / И. А. Фролов, В. А. Жулай, Ю. Ф. Устинов, В. А. Муравьев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0375-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87271> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Смирнов, В. Н. История науки и техники. Хронология : учебное пособие / В. Н. Смирнов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0749-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83653>

Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92832>

6. Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

7. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01

соответствия их авторскому образцу

(наименование профессионального модуля)

(время прохождения практики)

Место проведения практики ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

подпись руководителя практики от ПОО

Ф.И.О.

подпись руководителя практики от предприятия

Ф.И.О.

подпись руководителя предприятия

Ф.И.О.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК код	уметь
ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу				
ВД: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу				
1	Знакомство с базой практики. Организационная структура практики	6	ОК 1- ОК11,	- выбирать и применять методики выполнения измерений; -подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;
2	Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня	6	ОК 1- ОК11, ПК 3.1- ПК 3.2	- определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;
3	Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.	6	ОК 1- ОК11, ПК 3.1- ПК 3.2	- выполнять авторский надзор;
4	Нормативные основы метрологического обеспечения	6	ОК 1- ОК11, ПК 3.1- ПК 3.2	
5	Технический контроль и управление качеством на предприятии.	6	ОК 1- ОК11, ПК 3.1- ПК 3.2	
6	Контроль продукции на соответствие требованиям нормативной документации	6	ОК 1- ОК11, ПК 3.1- ПК 3.2	
7	Контроль за качеством выпускаемой	6		

	продукции				
8	Общие принципы построения системы управления качеством	6			
9	Авторский надзор за качеством выпускаемой продукции	6			
10	Оценка качества продукции.	6			
11	Отчет по итогам авторского надзора	6			
12	Анализ и рекомендации по проведению авторского надзора Подготовка отчета	6			
	Всего часов	72			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике

Дата	Наименование работ	Оценка работы (цифрой)	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу				
ВД: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу				
01.06	Знакомство с базой практики. Цели и задачи. Получение задания от руководителя практики. Техника безопасности на рабочем месте. Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро. Должностные инструкции специалиста по специальности «Дизайнер»			
02.06	Изучение нормативных и правовых документов по стандартизации. Характеристика стандартов разных категорий. Порядок разработки, внедрения и отмены стандартов. Проведение анализа российских стандартов в области дизайна. Порядок проведения метрологической экспертизы.			
03.06	Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации. Оценка качества продукции на этапах ее жизненного цикла. Структура предприятия			
04.06	Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня. Составление анализа качества поставляемых материалов: красок для бумаги, заправки катриджей, отделочных материалов Составление анализа качества поставляемых материалов изделий дизайна			
06.06	Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК). Управление качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.			
07.06	Практика выполнения контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации. Проведение анализа внешних и внутренних факторов;			

	Оценивание финансовых рисков, связанных с качеством услуг.				
08.06	Организация мониторинга за качеством выпускаемой продукции (на примере работы дизайн-студии и т.п.) Организация мониторинга за качеством выпускаемой продукции (на примере работы дизайн-студии Орифлейм) Изучение осуществления авторского надзора за реализацией художественно конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции.				
09.06	Изучение осуществления авторского надзора за реализацией художественно конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции.				
10.06	Оценка качества продукции Изучение себестоимости продукции. Оценка себестоимости продукции				
11.06	Документация по итогам авторского надзора Практика по обучению оформления документов по итогам авторского надзора Составление договоров. Заявок на проведение авторского надзора				
12.06	Анализ проведения авторского надзора Рекомендации по проведению авторского надзора				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)
Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) Иванова Анастасия Николаевна
обучающийся(ая) на 2 курсе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику ПП.03.01 по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

ПМ. 03. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу
наименование профессионального модуля

в объеме 72 часов с 01.06.2022г. по 14.06.2022г.
в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Изучение осуществления авторского надзора за реализацией художественно конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции. Практика по обучению оформления документов по итогам авторского надзора Анализ проведения авторского надзора Рекомендации по проведению авторского надзора	Качество работы высокое, ярко выраженное, проявляется всегда. «5» «Отлично»

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции		
№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции		
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
2	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	

	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
4	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	
8	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
9	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;	Оперативность и правильность применения специальных программ в аккредитованных испытательных лабораториях, испытательных диагностических центрах Правильность и точность проведения сертификационных испытаний и проверка соответствия требованиям аккредитации. Правильность и точность проведения учета всех предъявляемых претензий по результатам испытаний. Правильность и точность соблюдения установленных сроков проведения испытаний Правильность и точность составления и оформления документов при проведении сертификационных испытаний Грамотность и точность соблюдения требований стандартов.	
2	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции,	Точность и оперативность взаимодействия режимов функционирования и потребления товаров. Правильность использования средств испытаний и средств измерений: технические устройства, измерительные приборы, вещества и материалы. Полнота и достоверность при осуществлении контроля и учета осуществления авторского надзора Грамотность и точность соблюдения требований стандартов. Грамотность и правильность принятия решения о выдаче сертификата соответствия товара	

воплощении предметно- пространственных комплексов		
--	--	--

Дата «__» _____ 20__г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия _____/ФИО, должность
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ группы специальности / профессии

код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ _____ в _____.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области _____

указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____,
указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____, _____
подпись расшифровка должность

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

ПП 03.01
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

_____ ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Выполнил: студент(ка) ____321____ группы
специальности

_____ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

_____ Иванова Анастасия Николаевна
(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

в _____

(место прохождения практики)

_____. _____. _____. г.

подпись студента

/ _____ /
расшифровка подписи