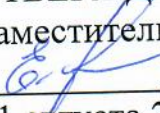


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

ПП.01.01 Производственная практика
наименование практики

специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
код и наименование специальности/профессии

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей _____
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Ларшин А.А.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении работ по практике ПП.01.01, Производственная практика разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГА-ПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Г.И. Межов, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Т.В. Казарцева, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

ПП.01.01 Производственная практика, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 **Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов ППССЗ СПО по основному виду деятельности Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов** для освоения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

уметь:

- 1) проводить предпроектный анализ;
- 2) разрабатывать концепцию проекта;
- 3) находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- 4) выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- 5) владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;
- 6) выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- 7) создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- 8) использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- 9) создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- 10) производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

- 11) изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
 - 12) использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
 - 13) осуществлять процесс дизайн-проектирования;
 - 14) разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
 - 15) проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
 - 16) владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей

знать:

- 1) теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- 2) законы создания колористики;
- 3) закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- 4) законы формообразования;
- 5) систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- 6) преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- 7) принципы и методы эргономики;
- 8) современные тенденции в области дизайна;
- 9) систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
- 10) методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Графический дизайнер, которые актуализируются при реализации программы практики:

- 1) знать и понимать: методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
- 2) уметь: осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового

следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: ____ недели
- 3_108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (и производственная характеристика – для ПП) содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические **материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и пометки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30

мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, кото- рые необходимо приложить к от- чету	Кол-во часов (дней)	Коды компе- тен- ции коды лич- ност- ных ре- зульта- тов
1	Тема 1. База практики	Знакомство с базой прак- тики, оформление доку- ментов Оформление дневника и до- кументов	-дневник, -производственная характеристика, -аттестационный лист -отчёт -описание выпол- ненных работ -выводы о резуль- татах прохождения практики -презентация	6 (1 день)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 4,5,8, 10,11
2	Тема 2. Ди- зайн оформле- ния блокнота для записей	1. Разработка фор-эскизов - поисковых решений компо- зиции 2. Разработка рабочего эс- киза - композиционная ор- ганизация пространства 3. Разработка вариантов эс- киза в цвете 4. Разработка базовой кон- струкции изделия 5. Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия 6. Разработка рабочего эс- киза - композиционная ор- ганизация пространства 7. Выполнение визуализа- ции дизайн-объекта 8. Проектирование и вы- полнение продукта в ком- пьютерной программе 9. Корректировка элемен- тов дизайна с другими чле- нами команды 10. Вёрстка на персональ- ном компьютере 11. Распечатывание, об- резка, корректировка.	-дневник, -производственная характеристика, -аттестационный лист -отчёт -описание выпол- ненных работ -выводы о резуль- татах прохождения практики -презентация	30 (5 дней)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 4,5,8, 10,11

		12. Сшивание изделия. Экспозиция изделия			
3	Тема 3. Дизайн оформления настенного или настольного календаря	1. Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции 2. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства 3. Разработка вариантов эскиза в цвете 4. Разработка базовой конструкции изделия 5. Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия 6. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства 7. Выполнение визуализации дизайн-объекта 8. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе 9. Корректировка элементов дизайна с другими членами команды 10. Вёрстка на персональном компьютере 11. Распечатывание, обрезка, корректировка. 12. Сшивание изделия. Экспозиция изделия	-дневник, -производственная характеристика, -аттестационный лист -отчёт -описание выполненных работ -выводы о результатах прохождения практики -презентация	36 (6 дней)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 4,5,8, 10,11
4	Дизайн оформления перекидного (большого) календаря	1. Разработка концепции проекта 2. Проведение проектного анализа 3. Композиционная разработка концепции дизайн-проекта 4. Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции 5. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства 6. Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия 7. Определение затрат на создание объекта различными методами	-дневник, -производственная характеристика, -аттестационный лист -отчёт -описание выполненных работ -выводы о результатах прохождения практики -презентация	36 (6 дней)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 4,5,8, 10,11

		8. Выполнение подачи элементов дизайна изделия 9. Корректировка элементов дизайна с другими членами команды 10. Выполнение визуализации дизайн-объекта 11. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе 12. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе 13. Корректировка элементов дизайна с другими членами команды 14. Определение затрат на создание отдельных элементов объекта и всего объекта в целом 15. Вёрстка отдельных листов в компьютерной программе 16. Распечатывание, обрезка, корректировка. 17. Экспозиция изделия 18. Дифференцированный зачёт			
		Всего:		108 час. (18 дней)	

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выступают оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и

руководителем организации, и заверяется печатью организации

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Дизайн-проектирование (1-е изд.) учебник /Усатая Т.В./М.:ИЦ Академия, 2020-288 с.
2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.-160 с.
3. Основы композиции в дизайне среды / Е.И. Рузова «Издательство В.Шевчук» 2016. – 216 с.
4. Компьютерная графика и дизайн (7-е изд.) учебник /Тозик .Т. – М.: ИЦ Академия , 2017 -208 с.

Дополнительные источники:

1. Волков О.И. Экономика предприятий (фирмы): Учебное пособие / О.И. Волков, О.В. Девяткин; - М.: ИНФРА -М, 2002. - 601 с.
 2. Азрикан Д.А., Антонов Р.О. и др. Основные термины дизайна. Краткий словарь-справочник. –М., 2006.
 3. Архитектура и градостроительство. Энциклопедия. – М., 2007.
- Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Дизайн изнутри теория и практика <https://rosdesign.com/design/design.htm>
2. Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна <https://yandex.ru/search/?text=1.%09www.rosdesign.com&lr=20192&clid=2313369&win=318>
3. Российский дизайнерский форум <https://a.seolik.ru/RosDesign.com>
4. Дизайн, реклама, фотография в России - новости, работы, проекты <https://a.seolik.ru/RosDesign.com>
5. Журнал о графическом дизайне <https://kak.ru/>
6. Центр дизайна интерьеров <https://www.liveinternet.ru/users/ven-deca2012/rubric/2742486/>
7. Где берут большие картинки <http://www.morguefile.com/archive/>
8. Основы и история дизайна, основы композиции - <http://www.sreda.boom.ru/libr.htm>
9. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97304> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Курс обучения ____, группа _____

Полное наименование профессиональной образовательной организации

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за _ курс 20 -20 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

Алексеевка, 2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных результатов, формируемых в соответствии со способностью элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. База практики	Содержание учебного материала	6	ЛР 4,5,8,10,11
		*	
		*	
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	4	
	1. Знакомство с базой практики, оформление документов	*	
	2. Оформление дневника и документов	*	
	Контрольные работы	30	ЛР 4,5,8,10,11
	Содержание учебного материала	*	
		*	
Тема 2. Дизайн оформления блокнота для записей	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	2	
	1. Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции	2	
	2. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства	2	
	3. Разработка вариантов эскиза в цвете	2	
	4. Разработка базовой конструкции изделия	2	
	5. Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия	2	
	6. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства	2	
	7. Выполнение визуализации дизайн-объекта	4	
	8. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе	2	
	9. Корректировка элементов дизайна с другими членами команды	4	
	10. Вёрстка на персональном компьютере	2	
	11. Распечатывание, обрезка, корректировка.	2	

Тема 3. Дизайн оформления настенного или настольного календаря	12. Сшивание изделия. Экспозиция изделия	4	ЛР 4,5,8,10,11
	Контрольные работы	*	
	Содержание учебного материала	36	
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие 1. Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции пространства 2. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства 3. Разработка вариантов эскиза в цвете 4. Разработка базовой конструкции изделия 5. Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия 6. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства 7. Выполнение визуализации дизайн-объекта 8. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе 9. Корректировка элементов дизайна с другими членами команды 10. Вёрстка на персональном компьютере 11. Распечатывание, обрезка, корректировка. 12. Сшивание изделия. Экспозиция изделия	2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 *	
Тема 4. Дизайн оформления перекидного (большого) календаря	Контрольные работы	36	ЛР 4,5,8,9,11
	Содержание учебного материала	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Разработка концепции проекта 2. Проведение проектного анализа 3. Композиционная разработка концепции дизайн-проекта 4. Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции пространства 5. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства 6. Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия 7. Определение затрат на создание объекта различными методами 8. Выполнение подачи элементов дизайна изделием 9. Корректировка элементов дизайна с другими членами команды 10. Выполнение визуализации дизайн-объекта	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

	11. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе	2
	12. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе	2
	13. Корректировка элементов дизайна с другими членами команды	2
	14. Определение затрат на создание отдельных элементов объекта и всего объекта в целом	2
	15. Вёрстка отдельных листов в компьютерной программе	2
	16. Распечатаывание, обрезка, корректировка.	2
	17. Экспозиция изделия	2
	18. Дифференцированный зачёт	*
	Контрольные работы	2
	Дифференцированный зачет	108
	Всего:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ							
Дата	Наименование разделов/тем по видам работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции		Оценка	Подпись	
			знать	уметь		наставник	куратор
Наименование модуля: ПМ 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов							
Теоретическое обучение			6				
04.05	Знакомство с базой практики, оформление документов Оформление дневника и документов	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
Лабораторные, практические занятия			30				
05.05	Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта;			

	Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства Разработка вариантов эскиза в цвете			находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;		
06.05	Разработка базовой конструкции изделия Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;		
07.05	Выполнение визуализации дизайн-объекта Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;		

				выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
08.05	Корректировка элементов дизайна с другими членами команды Вёрстка на персональном компьютере	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
09.05	Распечатывание, обрезка, корректировка. Сшивание изделия. Экспозиция изделия	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;			

				владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
08.12	Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
09.12	Разработка вариантов эскиза в цвете Разработка базовой конструкции изделия	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;			

				выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
10.12	Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия Разработка рабочего эскиза - компетенционная организация производства	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
11.12	Выполнение визуализации дизайн-объекта Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
12.12	Корректировка элементов дизайна с другими членами команды	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта;			

	Вёрстка на персональном компьютере			находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;		
13.12	Распечатывание, обрезка, корректировка. Сшивание изделия. Экспозиция изделия	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;		
15.12	Разработка концепции проекта Проведение проектного анализа Композиционная разработка концепции дизайн-проекта	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;		

				выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;		
16.12	Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства Реализация творческих идей в макете и выполнение изделия	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;		
17.12	Определение затрат на создание объекта различными методами Выполнение подачи элементов дизайна изделия Корректировка элементов дизайна с другими членами команды	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;		

				владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
18.12	Выполнение визуализации дизайн-объекта Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе Корректировка элементов дизайна с другими членами команды	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
19.12	Определение затрат на создание отдельных элементов объекта и всего объекта в целом Вёрстка отдельных листов в компьютерной программе	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			

20.12	Распечатавание, обрезка, корректировка. Экспозиция изделия Дифференцированный зачёт	6	методику проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;			
Всего часов:		108					

Аттестационный лист по производственной практике
студент(ка) _____

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности СПО
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику
в объеме 108 часов с _____ г. по _____ г

(наименование учреждения)

(адрес места нахождения учреждения)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Знакомство с базой практики	
Дизайн оформления блокнота для записей	
Дизайн оформления настенного или настольного календаря	
Дизайн оформления перекидного (большого) календаря	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии название профессии			
2	Проявление интереса к профессии название профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			

5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции		
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	элемент компетенции
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	элемент компетенции
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	элемент компетенции
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	элемент компетенции
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	элемент компетенции
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	элемент компетенции
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	элемент компетенции
8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	элемент компетенции
9	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	элемент компетенции
10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	элемент компетенции

	государственном и иностранном языках;	
11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	элемент компетенции
2. Профессиональные компетенции		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;	Применение материалов с учётом их формообразующих свойств	элемент компетенции
		Применение материалов с учётом их формообразующих свойств	элемент компетенции
2	ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции	элемент компетенции
		Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства	
3	ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе	элемент компетенции
			элемент компетенции
		Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства	элемент компетенции
			элемент компетенции
4	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Определение затрат на создание объекта различными методами	элемент компетенции
		Выполнение подачи элементов дизайна изделия	элемент компетенции

Дата: _____ г.

Подпись куратора практики _____, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование ПОО)

Группа № _____ профессия (специальность) _____

Обучающийся _____ в период производственной практики
на _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Обучающийся фактически проработал с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

и выполнял работы: _____

(перечень работ и рабочих мест)

качество выполнения работ _____

освоил
ПК..... _____
ОК..... _____

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Практикант _____
(ВПД освоил/ не освоил)

Наставник практики _____ /Ф.И.О./

Куратор _____ /Ф.И.О./

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики
_____ АРТ Мастерская RED BOX _____

Выполнил: студент(ка) _____ группы специальности/про-
фессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

В _____
(место прохождения практики)

_____. _____. _____ г.

_____/_____
подпись студента / расшифровка подписи