

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа профессионального модуля

# **ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Алексеевка  
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.  
Председатель

О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева

Приказ № 613  
от 31 августа 2021 г.

Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 54.02.01 Дизайн (по  
отраслям)  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Ларшин А.А.  
подпись / ФИО

Разработчик:



М.П.Будник, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                              | стр. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                                     | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ                                           | 6    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ                                        | 7    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                          | 12   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 16   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

### **1.2. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

#### **уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей.

#### **знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со**

**спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении профессионального модуля:**

1. знать и понимать общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;

2. знать и понимать как решать вопросы небольшой сложности, связанные с по и печатью.

3. знать и понимать методы работы в группе для достижения общей цели

4. знать и понимать важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций

5. знать и понимать как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего – 180 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 180 часа, из них в форме практической подготовки – 6 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часа, в том числе практические занятия – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов; консультаций – 24 часов;

учебной практики – 36 часов; производственной практики – 36 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

| <b>Код</b>     | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 4.1.</b> | Планировать работу коллектива                                                                          |
| <b>ПК 4.2.</b> | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| <b>ПК 4.3.</b> | Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                    |
| <b>ПК 4.4.</b> | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                                |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций, коды личностных результатов | Объем профессионального модуля, ак. час               |                                  |                 |                                                          |                                                                                          |                                         |                                     |                         |              |    |    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------|----|----|
|                                                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |                                  |                 |                                                          |                                                                                          |                                         | Самостоятельная работа обучающегося |                         |              |    |    |
|                                                                | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)       | В т.ч. в форме практ. подготовки | Обучение по МДК |                                                          |                                                                                          |                                         | Практика                            |                         | Консультации |    |    |
|                                                                |                                                       |                                  | Всего, часов    | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия в форме практической подготовки, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Учебная, часов                      | Производственная, часов |              |    |    |
| 1                                                              | 2                                                     | 3                                | 4               | 5                                                        | 6                                                                                        | 7                                       | 8                                   | 9                       | 10           | 11 | 12 |
| ПК 4.1 - 4.4<br>ОК 1-11                                        | Раздел 1. Основы управления персоналом                | 108                              | 30              | 108                                                      | 30                                                                                       | 30                                      | *                                   |                         | *            | 24 | 6  |
| ПК 4.1 - 4.4<br>ОК 1-11                                        | Производственная практика                             | 36                               | 36              |                                                          |                                                                                          |                                         |                                     | 36                      |              |    |    |
| ПК 4.1 - 4.4<br>ОК 1-11                                        | Промежуточная аттестация                              | x                                | x               |                                                          |                                                                                          |                                         |                                     |                         | 36           |    |    |
|                                                                | Всего:                                                | 144                              | 66              | 108                                                      | 30                                                                                       | 30                                      | *                                   | 36                      | 36           | 24 | 6  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                    | 3           |
| <b>Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>        |                                                                                                                                                                                      |             |
| Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом                                              | Содержание                                                                                                                                                                           | 6           |
|                                                                                           | 1   Менеджмент как вид управленческой деятельности.                                                                                                                                  |             |
|                                                                                           | 2   Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)                                     | 4           |
|                                                                                           | Лабораторные работы                                                                                                                                                                  | *           |
|                                                                                           | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки                                                                                                                    | 2/0         |
|                                                                                           | 1. Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации                                                                                            |             |
|                                                                                           | Контрольные работы                                                                                                                                                                   | *           |
| Тема 1.2. Организация и ее среда                                                          | Содержание                                                                                                                                                                           | 6           |
|                                                                                           | 1   Внутренняя среда организации.                                                                                                                                                    |             |
|                                                                                           | 2   Внешняя среда организации.                                                                                                                                                       | 4           |
|                                                                                           | Лабораторные работы                                                                                                                                                                  | *           |
|                                                                                           | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки                                                                                                                    | 2/2         |
|                                                                                           | 1. Формирование модели организации                                                                                                                                                   |             |
|                                                                                           | Контрольные работы                                                                                                                                                                   | *           |
| Тема 1.3. Методы и функции менеджмента                                                    | Содержание                                                                                                                                                                           | 2           |
|                                                                                           | 1   Основные функции менеджмента                                                                                                                                                     |             |
|                                                                                           | Лабораторные работы                                                                                                                                                                  | 2           |
|                                                                                           | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:                                                                                                                   | *           |
|                                                                                           | Контрольные работы                                                                                                                                                                   | */*         |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                      | *           |

|                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                  |     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Тема 1.4. Коммуникации                          | Содержание                                                                                                                                                  |                                                                                  | 6   |
|                                                 | 1                                                                                                                                                           | Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. | 2   |
|                                                 | Лабораторные работы                                                                                                                                         |                                                                                  | *   |
|                                                 | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:<br>1. Коммуникационные технологии в управлении предприятием<br>2. Деловое общение        |                                                                                  | 4/0 |
| Тема 1.5. Управление персоналом                 | Контрольные работы                                                                                                                                          |                                                                                  | *   |
|                                                 | Содержание                                                                                                                                                  |                                                                                  | 6   |
|                                                 | 1                                                                                                                                                           | Управление персоналом                                                            | 2   |
|                                                 | Лабораторные работы                                                                                                                                         |                                                                                  | *   |
| Тема 1.6.<br>Управление конфликтами и стрессами | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:<br>1. Выбор стратегии управления персоналом организации<br>2. Принципы кадровой политики |                                                                                  | 4/4 |
|                                                 | Контрольные работы                                                                                                                                          |                                                                                  | *   |
|                                                 | Содержание                                                                                                                                                  |                                                                                  | 8   |
|                                                 | 1                                                                                                                                                           | Конфликт: понятие и причины.                                                     | 4   |
| Тема 1.7.<br>Управление рисками                 | 2                                                                                                                                                           | Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.                                      | *   |
|                                                 | Лабораторные работы                                                                                                                                         |                                                                                  | 4/0 |
|                                                 | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки<br>1. Управление конфликтами и стрессами                                                  |                                                                                  | *   |
|                                                 | Контрольные работы                                                                                                                                          |                                                                                  | 4   |
| Тема 1.8.<br>Планирование и прогнозирование     | Содержание                                                                                                                                                  |                                                                                  | 2   |
|                                                 | 1                                                                                                                                                           | Виды рисков и потерь                                                             | *   |
|                                                 | Лабораторные работы                                                                                                                                         |                                                                                  | 2/0 |
|                                                 | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки<br>1. Управление рисками                                                                  |                                                                                  | *   |
| Тема 1.8.<br>Планирование и прогнозирование     | Контрольные работы                                                                                                                                          |                                                                                  | 8   |
|                                                 | Содержание                                                                                                                                                  |                                                                                  | 2   |
|                                                 | 1                                                                                                                                                           | Виды и методы прогнозов. Подходы и методы                                        |     |
|                                                 | 2                                                                                                                                                           | Классификация планов. Принципы и методы планирования.                            |     |
| Лабораторные работы                             |                                                                                                                                                             |                                                                                  | *   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/>         Разработка целей организации (SWOT анализ)<br/>         Составление профессиограммы<br/>         Функции управления<br/>         Контроль в управлении<br/>         Построение организационной структуры и структуры управления организацией<br/>         Составление социального портрета коллектива<br/>         Принятие и реализация управленческих решений<br/>         Составление объявления, схема собеседования<br/>         Составление резюме.<br/>         Анализ текста должностной инструкции<br/>         Кадровое интервью: правила подготовки и проведения(взгляд организации)<br/>         Оценка персонала<br/>         Трудовая адаптация персонала<br/>         Определение этапа карьеры<br/>         Лидерство и власть в управлении<br/>         Коммуникации и деловое общение<br/>         Управление конфликтами в организации</p>                                   | 36         |
| <p><b>Производственная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/>         1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.<br/>         2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.<br/>         3. Изучение должностных инструкций персонала организации.<br/>         4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.<br/>         5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;<br/>         6. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.</p> | 36         |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>180</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Предусматриваются следующие виды практик, реализуемых в форме практической подготовки: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности). Практики проводятся в рамках дуального обучения концентрировано. В последний день практики сдается дифференцированный зачет

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Драчева Е.Л., Юликов Л.И.- 3-е изд., стер. - М.:ИЦ Академия ,2020.-304 с.
3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2018.- 224 с.

4. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.  
Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
4. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2006.
5. Мескон М. Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2006
6. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты. – М., 2003.
7. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б..- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.
8. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
9. Управление персоналом (для ссузов). Учебное пособие, 6-е изд./ Кибанов А.Я. – М.: КноРУС, 2016- 208 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»  
Режим доступа: <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» -  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tabbar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-yp-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»;>
3. Видеоматериал «Контроль в управлении»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении;>
4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+как+вид+профессиональной+деятельности>
5. Видеоматериал «Функции управления персоналом»  
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13737065451852986711&p=1&text=Функции+управления+персоналом>
6. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1542520528282627407&text=Управление+конфликтами+и+стрессами+в+коллективе>

7. Видеоматериал «Кадровая политика»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10497039997877909328&text=Кадровая+политика>

8. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Экономика организации, основы предпринимательства и профессионального модуля ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех

элементов программы профессионального модуля теоретической части модуля (МДК) и практик.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен» или «ВД не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                             | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива                                                                                                                   | Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br>- на практических занятиях;<br>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;<br>- защите курсового проекта;<br>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт                                          | Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт                                           | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br>- на практических занятиях;<br>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;<br>- защите курсового проекта;<br>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю |
| ПК 4.3. Контролировать сроки                                                                                                                            | Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества                                                                                                                               | Экспертная оценка результатов деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и качество выполненных заданий                                                                           | выполненных заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br>-на практических занятиях;<br>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;<br>- защите курсового проекта;<br>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю                                            |
| ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                          | Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием                                                                                                                                                                                                                                                                 | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br>-на практических занятиях;<br>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;<br>- защите курсового проекта;<br>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,                                            | Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации;                                                                                                                                                                                                                                                                               | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                               | планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска                                                                                                 | программы, на практических занятиях                                                                                         |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                                                        | Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования                                               | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                    | Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                | Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                            | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 07. Содействовать сохранению                                                                                                                                                              | Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности;                                                                                                                                                                                                                                           | Экспертное наблюдение за деятельностью                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                         | определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях                                        |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                                                                 | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                | Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                           | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках                                                                                                   | Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы                                                                                                                                                                                                                         | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                  | Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |