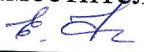


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2020г.

**Методические рекомендации
по УП 01.01.**

**ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов промышленной продукции,
предметно-пространственных комплексов**

специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Гура И.П.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности
54.02.01. Дизайн (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании

предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от 20 ^{31.08}20 г.

Председатель Ф А.А. Ларшин

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении работ по учебной практике разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Гура Ирина Павловна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, проводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, реализуемой в колледже.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики является освоение студентами вида профессиональной деятельности Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: разработки дизайнерских проектов;
уметь: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологию изготовления изделия; принципы и методы эргономики.

Задачами учебной практики являются на этапе обучения дизайнера является процесс становления художественно-образного мышления, дизайнерских умений и навыков по преобразованию предметной среды, ознакомление будущих специалистов профессионального образования с направлениями деятельности дизайнера, выполнения эскизных проектов дизайна

Количество часов на освоение рабочей программы практики – 36 часа. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими выполненными заданиями и документами.

По результатам практики руководителями практики формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию.

В случае проведения учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по учебной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Распределение на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

1) организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой;

2) создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых умений, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;

3) по окончании практики составляют аттестационный лист на каждого студента-практиканта с отражением его умения самостоятельно решать практические вопросы и правильно применять приобретенные в колледже знания, об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой;

2) ежедневно по окончании учебной практики, отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

В случае проведения учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике.

В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

3. Требования к содержанию и оформлению

дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) **дневник практики** - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) **отчет**.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа учебной практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по учебной практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по учебной практике (Приложение 4).

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Анализ выполненных работ (Приложение 6).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 7).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ и наблюдений

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения, и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Преподаватель - руководитель практики составляет план реализации программы практики, который является неотъемлемой частью дневника. При составлении индивидуального плана следует руководствоваться рабочей программой практики.

3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

4. Каждый день анализ работ оформляется с нового листа с указанием даты и содержания работы (Приложение 7).

5. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

6. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

7. Выводы студента о результатах прохождения учебной практики оформляются в процессе промежуточной аттестации по практике – на дифференцированном зачете. Студент должен обобщить результаты освоения программы учебной практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Содержание выводов студента о результатах прохождения учебной практики:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики).
2. Основная часть (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики, указываются, какие были приобретены профессиональные навыки и освоены компетенции).
3. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы о достижении цели практики, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики).

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных** работ и наблюдений

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным. **Полужирный шрифт не применяется.**
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал.**
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **14 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
9. Текст выравнивается по ширине.
10. Заголовки выравниваются по центру.
11. Точка в конце заголовка не ставится.
12. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
13. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
14. Заголовки **не выделяются жирным шрифтом.**
15. Анализ выполненной работы за каждый день оформляется с новой страницы.
16. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
17. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в аттестационном листе

По итогам прохождения учебной практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы учебной практики

является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который проходит в формате собеседования и просмотра учебных работ студентов по практике.

В случае проведения учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

**Критерии оценки результатов освоения программы УП 01.01.
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)
проектов промышленной продукции, предметно-пространственных
комплексов**

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.,

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Основные источники:

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.-160

Дополнительные источники:

1.Азрикан Д.А., Антонов Р.О. и др. Основные термины дизайна. Краткий словарь-справочник. –М., 2006.

2. Уткин М.Ф., Шимко В.Т., Пяль Г.Е., Никитина Е.В., Гаврюшкин А.В. Архитектурно-дизайнерское проектирование жилой среды (городская застройка). Учебное пособие. - М.: «Архитектура-С», 2010.- 204 с., ил.

5. Минервин Г.Б., и др. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. Учебное пособие.- М.: «Архитектура-С», 2004 -453 с., ил.

6. Минервин Г.Б., Ефимов А.В., Ермолаев А.П. и др. Дизайн архитектурной среды. Учебник.- М.: «Архитектура-С», 2004, 2005, 2006.- 503 с., ил.

7. Степанов А.В. Объёмно-пространственная композиция: учебник. - М.: Архитектура - С, 20

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.,

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Основные источники:

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.-160

Дополнительные источники:

1.Азрикан Д.А., Антонов Р.О. и др. Основные термины дизайна. Краткий словарь-справочник. –М., 2006.

2. Уткин М.Ф., Шимко В.Т., Пяль Г.Е., Никитина Е.В., Гаврюшкин А.В. Архитектурно-дизайнерское проектирование жилой среды (городская застройка). Учебное пособие. - М.: «Архитектура-С», 2010.- 204 с., ил.

5. Минервин Г.Б., и др. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. Учебное пособие.- М.: «Архитектура-С», 2004 -453 с., ил.

6. Минервин Г.Б., Ефимов А.В., Ермолаев А.П. и др. Дизайн архитектурной среды. Учебник.- М.: «Архитектура-С», 2004, 2005, 2006.- 503 с., ил.

7. Степанов А.В. Объёмно-пространственная композиция: учебник. - М.: Архитектура - С, 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

ДНЕВНИК

УП01.01.

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

семестр __ с _____ Г по _____ Г
(время прохождения практики)

Место проведения практики: _____

Программа учебной практики выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО _____ Ф.И.О.

Программа УП 01.01
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)
проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

№ п/п	Наименование разделов/тем по видам работ	Количес тво часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК ПК	Знать уметь
ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов				
ВПД 1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов				
1.	Вводное занятие			
2	Тема 1. Знакомство с профессией дизайнера, мастера ДПТ	6		уметь: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы
	Тема 2. Составление индивидуального портфолио «Проекты дизайна среды»	6	ОК 1-9 ПК 1.1.-1.5	

	Тема 3. «Тренды дизайна среды»	18	ОК 1-9 ПК 1.1.-1.5	построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветное единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования. знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; принципы и методы эргономики.
	Всего часов 36 часов			

Аттестационный лист по УП 01.01

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Студент(ка) _____

обучающаяся на втором курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) успешно прошла учебную практику (УП 01.02.) по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов в объеме 36 часов с _____ 2020 г. по _____ 2020 г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Знакомство с профессией дизайнера, мастера ДПТ	
Составление индивидуального портфолио «Проекты дизайна среды»	
«Тренды дизайна среды»	

Оценка качества работ –

- 5 баллов – качество работы высокое, ярко выраженное, проявляется всегда;
- 4 балла – качество работы среднее, проявляется в зависимости от ситуации;
- 3 балла – качество работы умеренно выраженное, проявляется редко;
- 2 балла – качество работы выражено слабо, не выражено.

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии Дизайнер			
2	Проявление интереса к профессии Дизайнер			

3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	Анализирование и зарисовка элементов архитектуры городской среды	
		Конструктивный анализ экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея.	
		Целостное восприятие природы с учётом общего тонового и цветового состояния освещённости; константного восприятия цвета, его тёплых и холодных оттенков; умение целно воспринимать объекты на пленэре.	
2	ПК1.2 Осуществлять процесс дизайнерского	Принятие творческих решений в самостоятельной работе будущего дизайнера.	

	проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.		
3	ПК1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- способность применять в этюдах метод работы соотношениями (закон пропорциональных отношений) по световому тону, цветовой насыщенности; умения выдерживать тональный и цветовой масштабы.	
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	Колористическое решение элементов архитектуры в этюдной зарисовке Цветовые характеристики	
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	творческое воображение: – способность создавать средствами живописи и графики художественные образы.	

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя практики _____

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет учебной практики

УП 01.01.

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 20__ г.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

1. .2020

Содержание выполненных работ:

Вводное занятие

Тема _____

Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
.....

2. Содержание выполненных работ:

_____.2020 г.

Тема _____

Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ
выполненных работ. Анализ выполненных работ. Анализ выполненных работ.
.....

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы,
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

(ФИО)

в период с _____ по _____

в _____
(место прохождения практики)

Blank lined area for writing conclusions.

Lined area for text entry.

_____. _____. _____. Г.

_____/_____
подпись студента расшифровка подписи