**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Методические рекомендации по прохождению практики

ПП.07 Производственная практика
наименование практики

44.02.04 Специальное дошкольное образование
код и наименование специальности/профессии

Алексеевка – 2024

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 687 от 14 сентября 2023 года, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование
код и наименование специальности/профессии

при выполнении работ по практике ПП.07 Производственная практика,
наименование практики

разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составители:
Волкова Н.Ю., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Мякота Ю.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

ПП.07 Производственная практика Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПП.07 Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня ППССЗ СПО по основному виду деятельности Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору) для освоения специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

1) смена белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
2) помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
3) помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах;
4) организация сна детей раннего возраста;
5) проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;
6) информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии;
7) поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек;

уметь:

У1 осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня;

У2 осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;

У3 устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;

У4 учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними;

У5 осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;

У6 организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;

У7 оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

У8 осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;

У9 осуществлять присмотр за детьми раннего возраста с целью обеспечения их безопасности;

У10 оказывать первую помощь детям раннего возраста; осуществлять вызов медицинских служб или работников;

У11 выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;

знать:

З1 требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах;

З2 содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

З3 способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

З4 способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;

З5 формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

З6 приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;

З7 способы оказания первой помощи детям раннего возраста;

З8 способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста;

З9 требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя – 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных

технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождения студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

– планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

– разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

– выполняют задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1.Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические **материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике,** например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по

улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –

12 пунктов (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
3) Междустрочный интервал – одинарный;
4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом**.

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, которые необходимо приложить к отчету	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций и коды личностных результатов
1	Инструктивное совещание по ПП.03 Производственная практика.	Пронаблюдать и проанализировать осуществление деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину	Вопросы для анализа, анализ студента в дневнике	6	ОК 02 ПК 7.1 ПК 7.3 ЛР 4, 5

	Наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня.	дня.	практической подготовки (дуального обучения).		
2	Самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня. Совместное проведение студентами 1-2 подгрупп.	Самостоятельно организовать и провести деятельность по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня.	Конспект проведения первой половины дня, наглядный материал.	6	ОК 01 ПК 7.1 ПК 7.3 ЛР 7
3	Наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня.	Пронаблюдать и проанализировать осуществление деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня.	Вопросы для анализа, анализ студента в дневнике практической подготовки (дуального обучения).	6	ОК 04 ПК 7.1 ПК 7.3 ЛР 7
4	Самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня. Совместное проведение студентами 1-2 подгрупп.	Самостоятельно организовать и провести деятельность по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня.	Конспект проведения второй половины дня, наглядный материал.	6	ОК 06 ПК 7.1 ПК 7.3 ЛР 2, 7
5	Самостоятельное проведение и организация подвижные игр с детьми раннего	Самостоятельно организовать и провести подвижные игры с детьми раннего возраста.	Конспект проведения подвижных игр, наглядный материал.	6	ОК 05 ПК 7.2 ПК 7.3 ЛР 4

	возраста. Совместное проведение студентами 1-2 подгрупп.				
6	Итоговая конференция «Особенности осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста».	Выступить с докладом, прокомментировать презентацию на конференции, ответить на вопросы, оформить выводы по результатам прохождения производственной практики.	Подготовить доклад, презентацию к выступлению на конференции.	6	ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.4 ЛР 7
		Всего:		36 часов (6 дней)	

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита

отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016153-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1205993 (дата обращения: 19.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста: учебник для вузов / Ю.М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453242 (дата обращения: 19.06.2022).
3. Евтушенко И.Н. Развитие и воспитание детей раннего возраста. – Челябинск, 2019.
4. Еманова С.В. Педагогика и психология раннего и дошкольного возраста. - Курган, 2021. – 142 с.
5. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика: Учебное пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 432 с.

Дополнительные источники:

1. Венгер Л.А. Воспитание сенсорной культуры ребенка от рождения до 6 лет. – М., 1988.
2. Веракса А.Н., Гуторова М.Ф. Практический психолог в детском саду. - Мозайка-синтез, Москва, 2017.
3. Лапина И.В. Адаптация детей при поступлении в детский сад: программа, психолого-педагогическое сопровождение. – Волгоград: Учитель, 2020. – 127с.
4. Масару И. После трех уже поздно. – М., 1992.

5. Навигатор образовательных программ дошкольного образования.- Режим доступа: https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды - http://sputnik.mto.ru
2. Газета «Первое сентября» - http://ps.1september.ru
3. Газета «Дошкольное образование» - http://dob.1september.ru
4. Газета «Здоровье детей» - http://zdd.1september.ru
5. Журнал «Вестник образования России» - http://www.vestniknews.ru
6. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС. - http://www.vlados.ru
7. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды - http://sputnik.mto.ru
8. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО - http://www.newseducation.ru

Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

- Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса: пособие / А.В. Миронов. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/66809

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/78574.html

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» http://moodle.alcollege.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося:
Иванова Мария Петровна
Код и наименование осваиваемой профессии / специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Курс обучения 2, группа 421
Полное наименование профессиональной образовательной организации
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за 2 курс 202 -202 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество
Мать:_____
Контактные данные:_____

Отец:_____
Контактные данные:_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица №3

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	**уметь**
ПМ 07 Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня				
1	Инструктивное совещание по ПП.07 Производственная практика. Наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня.	6	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ПК 7.1. Планировать и осуществлять уход за детьми младенческого возраста (до 1 года) ПК 7.2. Планировать и осуществлять уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) ПК 7.3. Планировать и осуществлять присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет ПК 7.4. Планировать и осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	– осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня; – осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи; – устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния; – учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за

			(далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами	ними; − осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах; − осуществлять присмотр за детьми раннего возраста с целью обеспечения их безопасности;
2	Самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня. Совместное проведение студентами 1-2 подгрупп.	6	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ПК 7.1. Планировать и осуществлять уход за детьми младенческого возраста (до 1 года) ПК 7.2. Планировать и осуществлять уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) ПК 7.3. Планировать и осуществлять присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет ПК 7.4. Планировать и осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами	− осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня; − осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи; − устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния; − учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними;

				− осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах; − осуществлять присмотр за детьми раннего возраста с целью обеспечения их безопасности;
3	Наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня.	6	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ПК 7.1. Планировать и осуществлять уход за детьми младенческого возраста (до 1 года) ПК 7.2. Планировать и осуществлять уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) ПК 7.3. Планировать и осуществлять присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет ПК 7.4. Планировать и осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами	− осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня; − осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи; − устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния; − учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними; − осуществлять

				организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну; – осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах; – осуществлять присмотр за детьми раннего возраста с целью обеспечения их безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица №4

Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике

Дата	Наименование и содержание работ	Оценка работы (цифрой)	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.07 Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня				
_____202__ г.	Инструктивное совещание по ПП.07 Производственная практика. Наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) _____
обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности/профессии СПО

_____
код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику _____по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

_____
наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с_____ по_____
в

_____
наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции		

1		
2		
3		

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «___»_____ 20__г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____/ФИО, должность
МП

Аттестационный лист по производственной практике

студентка Полупанова Елена Евгеньевна, обучающаяся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, успешно прошла производственную практику Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста по профессиональному модулю ПМ.07 Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня в объеме 36 часов с «____» декабря 202__ г. по «___» декабря 202___ г. в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа, ул. Л. Толстого, д. 60.

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
− Наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня; − самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня; − наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня; − самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня; − самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня; − составление анализа видов деятельности в соответствии с вопросами в дневнике практической подготовки (дуального обучения); − оформление отчётной документации и выводов по результатам прохождения производственной практики.	

2. За время прохождения практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Проявление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определят задачи профессионального и личностного развития,			Да

	заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции) Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции		
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформирована
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформирована
3	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Сформирована
4	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформирована
5	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформирована
6	ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции) Сформирована (не сформирована)
1	ПК 7.1. Планировать и осуществлять уход за детьми младенческого возраста (до 1 года)	Соответствие формулировки цели, задач образовательного процесса в группах детей раннего возраста принципу диагностичности. Соответствие содержания образовательного процесса в группах детей раннего возраста целям и задачам. Соответствие методов и приёмов образовательного процесса в группах детей раннего возраста возрасту, индивидуальным особенностям детей раннего возраста. Содержание образовательного процесса в группах детей раннего возраста представлено логично и последовательно, с использованием профессиональной терминологии. Содержание образовательного процесса в группах детей раннего возраста оформлено в виде календарно-тематического плана и технологической карты.	Сформирована

2	ПК 7.2. Планировать и осуществлять уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)	Соответствие формулировки цели, задач образовательного процесса в группах детей раннего возраста принципу диагностичности. Соответствие содержания образовательного процесса в группах детей раннего возраста целям и задачам. Соответствие методов и приёмов образовательного процесса в группах детей раннего возраста возрасту, индивидуальным особенностям детей раннего возраста. Содержание образовательного процесса в группах детей раннего возраста представлено логично и последовательно, с использованием профессиональной терминологии. Содержание образовательного процесса в группах детей раннего возраста оформлено в виде календарно-тематического плана и технологической карты.	Сформирована
3	ПК 7.3. Планировать и осуществлять присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет	Соответствие формулировки цели, задач образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста принципу диагностичности. Соответствие содержания образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста целям и задачам. Соответствие методов и приёмов образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста возрасту, индивидуальным особенностям детей раннего возраста. Содержание образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста представлено логично и последовательно, с использованием профессиональной терминологии. Содержание образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста оформлено в виде календарно-тематического плана и технологической карты.	Сформирована
4	ПК 7.4. Планировать и осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами	Соответствие формулировки цели, задач образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами принципу диагностичности. Соответствие содержания образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами целям и задачам. Соответствие методов и приёмов образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	Сформирована

		(далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами возрасту, индивидуальным особенностям детей раннего возраста. Содержание образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами представлено логично и последовательно, с использованием профессиональной терминологии. Содержание образовательного процесса в группах детей дошкольного возраста оформлено в виде календарно-тематического плана и технологической карты.	

Дата «____» _____202__ г.

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____ /Мякота Ю.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ /Аникеева С.Н., старший воспитатель

Подпись руководителя ПОО _____ /Ярцева О.И., заведующий детского сада №2

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося 421 группы специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование
код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Максимовой Елены Александровны
ФИО обучающегося

Студент(ка) с 08.12.2023 г. по 14.12.2023 г. проходил(а) производственную практику по ПМ.07 Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) выполнял(а) следующие виды работ: организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста.
виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области организации образовательного процесса в группах детей раннего возраста, углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____,
указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций: _____.
указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____,
указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций: _____.
указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид деятельности Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста студент(ка) освоил(а).

Куратор практики _____ _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
подпись расшифровка

Наставник _____ _____ , _____
подпись расшифровка должность

Руководитель предприятия _____ _____, _____
подпись расшифровка должность

МП

_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

ПП.07 Производственная практика

Сроки прохождения практики с 08.12.23 г. по 14.12.23 г.

Место прохождения практики
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа

Выполнил: студент(ка) 421 группы
специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование
Иванова Светлана Сергеевна
(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж» _____/ _____ /
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата 08.12.202 г.

Наименование и содержание выполненных работ

Инструктивное совещание по ПП.07 Производственная практика. Наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня.

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента(ки) 421 группы специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Ивановой Светланы Алексеевны

(ФИО)

в период с 08.12.23 г. по 14.12.23 г.

в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2» Алексеевского городского округа

(место прохождения практики)

14.12. 2023 г. _____ / _____/

подпись студента расшифровка подписи