

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по междисциплинарному курсу

**МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных
возрастных группах**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  С.В. Сычева

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Составитель: Мякота Юлия Васильевна, преподаватель



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений и опорных конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 15 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
1	Тема 1. Основы организации обучения дошкольников	1	Законспектировать особенности психических процессов, учебной деятельности и познавательного развития дошкольников.	Конспект
2	Тема 2. Особенности психических познавательных процессов и учебно - познавательной деятельности детей дошкольного возраста	1	Раскрыть взаимосвязь познавательных психических процессов между собой.	Конспект
3	Тема 3. Структура и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования	1	Аннотация комплексной программы (по выбору студента).	Конспект
4	Тема 4. Теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях	1	Составить сравнительный анализ по программам «Успех» и «От рождения до школы».	Конспект
6	Тема 4. Теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях	1	Раскрыть элементы обучения в повседневной жизни, вне занятий.	Конспект
7	Тема 4. Теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях	1	Составить опорную схему по особенностям обучения детей раннего возраста.	Опорная схема
8	Тема 5. Приемы работы с одаренными детьми	1	Сделать сравнительный анализ обучения в разных возрастных группах.	Конспект
8	Тема 5. Приемы работы с одаренными детьми	1	Разработка рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Конспект
9	Тема 6. Способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении	1	Подбор диагностического инструментария по выявлению мотивации дошкольников к различным видам деятельности и развивающих игр.	Конспект
10	Тема 7. Коррекционная работа с детьми, имеющими трудности в обучении	1	Разработать рекомендации по взаимодействию педагога с детьми, имеющими трудности в обучении.	Конспект
11	Тема 8. Требования к содержанию и уровню	1	Составление библиографического списка методической литературы по теме.	Конспект

	подготовки детей дошкольного возраста				
12	Тема 9. Диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников	1		Подбор и проведение диагностических методик для определения уровня умственного развития дошкольников.	Конспект
13	Тема 10. Требования к составлению психолого- педагогической характеристики ребенка	1		Подбор и систематизация диагностического материала по изучению личности дошкольника.	Конспект
14	Тема 11. Педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях	1		Заполнить таблицу по образовательной деятельности.	Таблица
15	Тема 12. Виды документации, требования к ее оформлению	1		Составить опорную схему по нормативной документации воспитателя.	Опорная схема
	Всего часов:	15			

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

2.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

2.3. Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки -

слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее

составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие/ О.Н. Анцыпирович. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2017. - 390 с.
2. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях / под ред. Шашенковой Е.А. (1-е изд.) учебник - М.: ИЦ Академия, 2019. - 272 с.
3. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах: учебник/Шашенкова Е.А.- М.: ИЦ Академия, 2020. - 288 с.
4. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования /под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. – Изд. 4 –е, перераб. – М.: Мозаика – Синтез, 2018. - 352 с.
5. Детство: Комплексная образовательная программа дошкольного образования /Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2017.

Дополнительные источники:

1. Комплексная диагностика уровней усвоения программы «Детство»: под редакцией В.И. Логиновой: диагностический журнал. Старшая группа/ авт. - сост. Н.Б. Вершинина. – Волгоград: Учитель, 2011. - 47с.
2. Комплексная диагностика уровней усвоения программы «Детство»: под редакцией В.И. Логиновой: диагностический журнал. Подготовительная группа/ авт. - сост. Н.Б. Вершинина. – Волгоград: Учитель, 2011. - 47с.
3. Матюшкин Н.М. Одаренность и возраст. Развитие творческого потенциала одаренных детей: учебное пособие / Н.А. Матюшкин.- Издат-во НПО МОДЭК, 2007 г. - 192с.
4. Никишина О.Е. Диагностическая и методическая работа в ДОУ/ О.Е. Никишина. - Волгоград, 2007.- 110с.
5. Предметно – пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации/ Сост. Н.В. Нищева. – СПб. ДЕТСТВО – ПРЕСС, 2007. - 128с.
6. Сажина С.Д. Технология интегрированного занятия в ДОУ/ С.Д. Сажина, М. Сфера, 2008.
7. Тимофеева Н.В. Нетрадиционные формы занятий с дошкольниками: / авт.- сост. Н.В. Тимофеева, - Волгоград: Учитель, 2010.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Вопросы для текущего контроля по междисциплинарному курсу - <https://nsportal.ru/user/966184/page/uchebno-metodicheskiy-komplekt-mdk-03-01>
2. Конспекты лекций по МДК 03.01 - <https://psihdocs.ru/konspekti-lekcij-1-mdk-03-01-teoreticheskie-osnovi-organizacii.html>
3. Лекция №1. Общее понятие о дидактике - <https://lektsii.org/16-7146.html>
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - <https://fgos.ru/fgos/fgos-do/>
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
6. Консультация для воспитателей (презентация): «Изучаем ФГОС Дошкольного образования» - https://metrowagonmash.ru/_images/solnyshko/obrazovatelnye-standarty/fgos-do.pdf
7. Дополнительная познавательная информация к лекционным материалам по МДК 03.01 - <https://эллалесная.рф/besplatnye-gotovye-studencheskie-raboty/2017-07-24/teoreticheskie-osnovy-organizacii-obucheniya-v-raznykh-vozrastn>
8. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие/ О.Н. Анцыпирович. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2017. – 390 с. - <https://obuchalka.org/20181122105430/osnovi-metodik-doshkolnogo-obrazovaniya-kratkii-kurs-lekcii-ancipirovich-o-n-gorbatova-e-n-dubinina-d-n.html>
9. Технология интегрированного занятия в ДОУ (рекомендации для воспитателей) - <https://www.maam.ru/detskijsad/tehnologija-integrirovanogo-zanjatija-v-dou-metodicheskie-rekomendaci-dlja-vospitatelei-i-specialistov-dou.html>
10. Интегрированные и комплексные занятия в детском саду. В чем их отличие? - <https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2015/07/15/integrirovannye-i-kompleksnye-zanyatiya-v-detskom-sadu-v-chem-otlichie>
11. Видеоматериал «Интегрированное занятие в старшей группе» - https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%D1%83&path=wizard&parent-reqid=1642060579874078-2825374801220297193-sas6-5247-e4e-sas-17-balancer-8080-BAL-4964&wiz_type=vital&filmId=10135645605872434717
12. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды - <http://sputnik.mto.ru>
13. Газета «Первое сентября» - <http://ps.1september.ru>
14. Газета «Дошкольное образование» - <http://dob.1september.ru>
15. Газета «Здоровье детей» - <http://zdd.1september.ru>
16. Журнал «Вестник образования России» - <http://www.vestniknews.ru>
17. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС. - <http://www.vlados.ru>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование.

- Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса: пособие / А.В. Миронов. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66809>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>