

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора



Е.А. Косинова

« 21 »



2020г.

**Методические указания и рекомендации
по производственной практике
«Наблюдение и организация
методической работы воспитателя
в дошкольном образовательном
учреждении»**

**профессионального модуля
05. Методическое обеспечение образовательного
процесса**

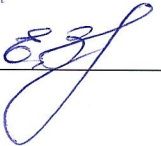
для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г. Алексеевка

2020г.

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____  Злобина Е.И.

Разработчик: С.И. Черменева, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
С.В. Сычева, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по производственной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н и предназначены для студентов, руководителей и наставников практики.

1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках Профессионального модуля 05. Методическое обеспечение образовательного процесса. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста и УП.05 Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста.

Цели практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Формирование практических и аналитических умений по организации методической работы воспитателя в ДОУ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен приобрести следующие

практические навыки

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

практические умения:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

общие и профессиональные компетенции:

- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и

образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Форма проведения производственной практики: практические занятия:

- наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды,
- наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ,
- анализ учебно-методических материалов,
- изучение методических материалов,
- изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио,
- изучение и анализ проектно – исследовательской деятельности педагога ДОУ.

Место проведения производственной практики: Дошкольные образовательные учреждения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 36 часов.

2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике дуального обучения выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства и контроля практики студентов со стороны колледжа закрепляется куратор – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики. В ДОУ практикой руководит наставник – старший воспитатель.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;

- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, общих и профессиональных компетенций;

- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника дуального обучения и портфолио по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: дневник дуального обучения и портфолио прохождения практики.

Дневник является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день производственной практики, студенты совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, преподавателем МДК 05.01 и кураторами практики учувствуют в работе установочной конференции, на которой анализируют план прохождения практики, знакомятся с правами и обязанностями практиканта, требованиями к оформлению документации. При оформлении портфолио с документацией по практике следует руководствоваться планом по практики.

Структура портфолио по учебной практике:

- Титульный лист портфолио
- План прохождения практики
- Титульный лист на день практики
- Материалы в соответствии с темой практики
- Отчет
- Дневник дуального обучения.

В приложении к Методическим указаниям и рекомендациям по производственной практике «Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста»

имеется практикоориентированный материал по оформлению документации:

- Титульный лист портфолио по практике (Приложение 1)
- План практики (Приложение 2)
- Образцы оформления титульных листов (Приложение 3)
- Дневник дуального обучения (Приложение 4)
- Аттестационный лист (Приложение 5)
- Вопросы для анализа (Приложение 6)
- Примерные практические материалы (Приложение 7)
- Схема написания отчета (Приложение 8).

Рекомендации по ведению портфолио прохождения учебной практики:

1. Ежедневно в портфолио отражается проведенная студентами работа в соответствии с планом практики и указаниями куратора: титульный лист, вопросы для анализа, конспекты, картотеки, дидактический материал и т.п.

2. В дневник дуального обучения заносятся подробные описания содержания и анализ выполненных работ.

3. По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает какие знания и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Портфолио должно отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. Помимо описательной части, портфолио должно содержать практический материал в форме приложений, например: выступления на семинаре, дидактический демонстрационный и раздаточный материал, презентации, и др.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется куратором. Куратором практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание содержания материала, изложенного в портфолио, методическое творчество, четкость, аккуратность и своевременность оформления записей.

По итогам прохождения учебной практики куратор практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к производственной практике не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке.

4. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Основные источники

1. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие / О. Н. Анцыпинович.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.-390с.
2. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учебник / Н. А. Виноградова.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.-219 с.
- Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: Учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина.-М.: Юрайт, 2016.- 122 с.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях / Под ред. Шашенковой Е.А. (1-е изд.) учебник-М.: ИЦ Академия, 2019-272 с.

Дополнительные источники

Документы

1. Методические рекомендации по использованию примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке

образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
4. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
5. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 96 с.
6. Письмо Министерства образования и науки № 08-249 от 28 февраля 2014 г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014).

Дополнительная литература

1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
2. Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
3. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - М.: Академия, 2011.- 128 с.
4. Бережнова Е.В., Краевский, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб.для студ. сред. пед. учеб. заведений/ Е.В.Бережнова, В.В.Краевский. - М.: Академия, 2006.- 128 с.
5. Богина Т.Л. Охрана здоровья детей. Методическое пособие / Т.Л.Богина. - М.: Мозаика- Синтез, 2006. - 112 с.
6. Бостельман А., Финк М. Применение портфолио в детских дошкольных учреждениях. 3-6 лет. ФГОС ДО. – М.: Национальное образование, 2015 г. – 124с.
7. Брыкова О.В. Проектная деятельность в учебном заведении / О.В. Брыкова, Т.В. Громова. - М.: Чистые пруды, 2006. - 32 с.

8. Дыбина О.В., Пенькова Л.А., Рахманова Н.П. Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду. Методическое пособие. – М.: Сфера, 2015. – 128с.
9. Гогоберидзе А.Г., Полякова М.А. и др. Перечень оборудования учебно-методических и игровых материалов для ДОУ. Учебно-методическое пособие. - М.: Центр педагогических технологий, 2012,- 96 с.
10. Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред. Л.А.Парамонова, А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др..- М., 2007.- 408 с.
- 11.Елжова Н.В. Педсоветы, семинары, методические объединения в ДОУ: практическое пособие для старших воспитателей, руководителей, студентов педколледжей и вузов / Н.В.Елжова. -Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 342.
- 12.Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 264с.
- 13.Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. -174 с.
- 14.Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 208 с.
- 15.Иванова А.И. Модульный принцип педагогического процесса в ДОУ: Методическое пособие. / А.И.Иванова - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 144 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
- 16.Исследовательская деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И.Загвязинский. - М.: Академия, 2006. - 176 с.
- 17.Индивидуальное развитие детей в дошкольных образовательных учреждениях: диагностика, планирование, конспекты занятий /авт.-сост. С.В. Лесина. – Волгоград: Учитель, 2008 (без гриф).
- 18.Козлова С. А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. – 14-е изд. – М.: Академия, 2013 (доп МО для СПО)
- 19.Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством образования. - М.: Обруч, 2010. - 128 с.
- 20.Лебедева С.С., Маневцова Л.М. Проблемы управления инновационным дошкольным образовательным учреждением в условиях социального партнерства /С.С.Лебедева, Л.М. Маневцова. - СПб: Детство -ПРЕСС, 2001. - 96.
- 21.Майер А.А. Практические материалы по освоению содержания ФГОС в дошкольной образовательной организации (в схемах и таблицах). Учебно-практическое пособие. – М.:Педагогическое общество России, 2014. – 95с.
- 22.Матвеева Л.В. Организация предметно-пространственной среды в группах младшего дошкольного возраста во взаимодействии с родителями дошкольников// Дошкольная педагогика №1 2017 с.61.

23. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
24. Микляева Н.В. Технологии разработки образовательной программы ДОУ. Методическое пособие.-М.: Сфера, 2012. - 128 с.
25. Михайлова-Свирская Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста: пособие для педагогов ДОО. – М.: Просвещение, 2015. – 128с.
26. Михайлова-Свирская Л.В. Метод проектов в образовательной работе детского сада: пособие для педагогов ДОО. – М.: Просвещение, 2015. – 95с.
27. Никитина С.В. Оценка результативности и качества дошкольного образования. Научно- методические рекомендации и информационные технологии. - М.: Линка-Пресс, 2011. - 234с.
28. Пастюк О.В. Фролова, А.Н. Организация экспериментальной площадки в ДОУ. О.В.Пастюк А.Н.Фролова - М.: Сфкра, 2007. - 128с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
29. Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб.заведений / В.А. Сластенин, И.Ф.Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2008. - 576 с.
30. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. -М.: Академия, 2000. - 432 с.
31. Полякова М.Н. Создание моделей предметно – развивающей среды в ДОУ (Методические рекомендации). Учебно-методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 96с.
32. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации. /Сост. Н.В.Нищева. - СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. - 128 с.
33. Романовская М.Б. Метод проектов в учебном процессе. Методическое пособие. - М.: Педагогический поиск, 2006. - 160 с.
34. Рыжова Н.А. Развивающая среда дошкольных учреждений. [Текст] (Из опыта работы) / Н.А.Рыжова- М., ЛИНКА-ПРЕСС, 2012. - 192 с.
35. Сажина С.Д. Технология интегрированного занятия в ДОУ: Методическое пособие./А. Д.Сажина - М.: Сфера, 2008. - 128 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»).
36. Скородумова А.М. Нетрадиционная форма проведения итогового педагогического совета //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения 35. 2015г. с.31.
37. Сурудина Е.А. профессиональная компетентность педагога дошкольного образования //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения №11 2015г. с.10
38. Тавберидзе В.А., Калугина В.А. Диагностика и критерии оценки деятельности воспитателя ДОУ. Организация и управление методической работой. - М.: Школьная Пресса, 2012. - 160 с.
39. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ.ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 496 с. — Серия : Профессиональное образование

40. Хабарова Т.В. Педагогические технологии в дошкольном образовании. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012. – 80с.
41. Экспертные оценки в дошкольном образовании: Методическое пособие / Авт.-сост. И.В.Юганова. - М.: Сфера, 2009. - 128 с. (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
42. Шошина Н.А. Смотры-конкурсы творческих работ в ДОО// Дошкольная педагогика №1 2017 с.57.

Периодические издания

1. «Воспитатель детского сада» (2013-2020гг.)
2. «Дошкольное воспитание» (2013-2020гг.)
3. «Дошкольное образование» (2013-2020гг.)
4. «Дошкольная педагогика» (2013-2020гг.)
5. «Народное образование» (2013-2020гг.)
6. «Начальная школа плюс До и После» (2013-2020гг.)
7. «Нормативные документы образовательного учреждения» (2013-2020гг.)
8. «Обруч» (2013-2020гг.)
9. «Ребенок в детском саду» (2013-2020гг.)
10. «Справочник руководителя дошкольного учреждения» (2013-2020гг.)
11. «Справочник старшего воспитателя ДОУ» (2013-2020гг.)
12. «Управление ДОУ» (2013-2020гг.)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО
Режим доступа: <http://www.newseducation.ru>
2. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды Режим доступа: <http://sputnik.mto.ru>
3. Газета «Первое сентября»
Режим доступа: <http://ps.1september.ru>
4. Газета «Дошкольное образование»
Режим доступа: <http://dob.1september.ru>
5. Газета «Здоровье детей» Режим доступа: <http://zdd>
6. Газета «Начальная школа» Режим доступа: <http://nsc>.
7. Журнал «Вестник образования России» Режим доступа: <http://www.vestniknews.ru>
8. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС Режим доступа: <http://www.vlados.ru>
9. Издательство «Дрофа»
Режим доступа: <http://www.drofa.ru>
10. Издательство «Мозаика-Синтез» Режим доступа: <http://www.msbook.ru>
11. Издательство «Просвещение»
Режим доступа: <http://www.prosv.ru>
12. Детские сады. Информационный портал о государственных и частных детских садах.
Режим доступа: <http://www.deti-club.ru/>
13. Социальная сеть работников образования.

Режим доступа: <http://nsportal.ru/>

14. Международный образовательный портал МААМ. RU.

Режим доступа: <http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>

15. Открытый класс. Современный детский сад: методическое обеспечение деятельности.

Режим доступа: <http://www.openclass.ru/communities/28381>

16. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования.

Режим доступа: <http://doshkol-edu.ru/>

17. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений.

Режим доступа: <http://www.resobr.ru/>

18. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением и воспитанием детей.

Режим доступа <http://ped-kopilka.ru/>

19. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с дошкольниками.

Режим доступа: <http://festival.1september.ru/preschool>

20. Федеральный образовательный портал «Российское образование»
<http://www.edy.ru>

21. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/edycation.old/Rubrikator/>

22. Сайт «Википедии» ru.wikipedia.org/wiki/

23. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/zav/>

24. Сайт для работников дошкольного образования

www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html

25. Видеоматериал «Организация методической работы в дошкольной образовательной организации»

https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методическо%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz_type=vital&filmId=14307088482827531558

26. Видеоматериал «Методический кабинет в ДОУ»

https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методическо%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz_type=vital&filmId=16726926470460080910

27. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А.

Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский

педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-

4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/97724> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГ АПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>

1. Программа производственной практики

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Коды компетенций		Форма текущего контроля
			ОК	ПК	
1.	Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.4 ПК 5.5	Анализ оснащенности методического кабинета (оформление в форме письменного отчёта). Изготовление стендов, выставок (в помощь воспитателям). Анализ годового плана ДОУ (оформление в форме письменного отчета).
2	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных	6	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	Анализ программы ДОУ по которой работает дошкольное учреждение, оформление в форме письменного отчета. Разработка и оформление календарно – тематического планирования в группе на неделю.
3	Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.3 ПК 5.5	Анализ (самоанализ) консультации, выступления воспитателя на семинаре (тематика на выбор). Оформления выступления.
4.	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 1 подгруппа проводит, 2 анализирует)	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 5.2 ПК 5.4	Оформление развивающих зон ДОУ (на выбор). Анализ развивающих зон в ДОУ (письменный отчет) Создание презентации « Развивающая среда в ДОУ» Анализ (самоанализ) проведение видов деятельности в ДОУ (на выбор) Оформление конспекта проведения деятельности в ДОУ
5	Анализ, проектирование	6	ОК 1.	ПК 5.2	Оформление

	и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 2 подгруппа проводит, 1 анализирует).		ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 5.4	развивающих зон ДОУ (на выбор). Анализ развивающих зон в ДОУ письменный отчет). Создание презентации «Развивающая среда в ДОУ». Анализ (самоанализ) проведение видов деятельности в ДОУ (на выбор). Оформление конспекта проведения деятельности в ДОУ.
6.	Разработка проекта в соответствии с в соответствии с запросом воспитателей.	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	ПК 5.3 ПК 5.5	Оформление, составление презентации проекта в соответствии с темой исследования.
	Дифференцированный зачет	2			

6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	аккуратное и точное оформление конспектов и др. методических материалов (праздников, развлечений, консультаций, информационных листов в уголок для родителей и пр. использование в работе с методическими материалами основной и дополнительной методической литературы и периодических источников	Дифференцированный зачет
ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	выполнение анализа развивающей среды с учетом соответствия требованиям нормативных документов, специфики образовательного	Дифференцированный зачет

	учреждения, особенностей группы; использование в построении развивающей среды группы требований современных комплексных и парциальных программ;	
ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	соответствие выбора педагогической и методической литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); Выполнение самоанализа и анализа деятельности в соответствии с требованиями комплексной программы, нормативными документами. аннотирование опытов работы воспитателей по актуальным вопросам дошкольного образования.	Дифференцированный зачет
ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	целесообразный отбор содержание материала для подготовки материалов отчетов, выступлений; аккуратное и точное оформление презентаций и др. материалов выступлений;	Дифференцированный зачет
ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; планирование собственной деятельности в соответствии с целями исследования или проекта; соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям (стандартам)	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организация взаимодействия в социуме; выступления на студенческих конференциях, методических объединениях практических работников, участие в конкурсах различного уровня;	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов воспитания	Дифференцированный зачет

определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	и обучения детей дошкольного возраста; выполнение самоанализа собственной деятельности в соответствии с требованиями с учетом специфики образовательного учреждения, возраста и индивидуальных особенностей детей; владение методами профессиональной самодиагностики;	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	объективность оценки эффективности выбранных форм, методов и приемов обучения;	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития. выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями; владение методами самоанализа деятельности;	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	обоснованность выбора ИКТ в решении поставленных дидактических задач; соответствие используемой информации нормативным требованиям (возраст детей, комплексная программа дошкольного образования и т.д.);	Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами коллектива, творческой группы; знание должностных инструкций и других нормативных документов по организации деятельности дошкольного образовательного учреждения (годовой план работы, программа развития, образовательная программа и др.)	Дифференцированный зачет
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	планирование собственной деятельности в соответствии с правовыми нормами;	Дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	обоснованность выбора методических и диагностических материалов для	Дифференцированный зачет

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организации различных видов детской деятельности; соответствие выбранных диагностических методик, форм, методов и приемов работы целям исследования;	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития, выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с требованиями; владение методами самоанализа деятельности;	Дифференциро ванный зачет
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	целесообразный отбор содержания для организации практической деятельности в соответствии с современными требованиями; взаимодействие с социумом (методическая деятельность);	Дифференциро ванный зачет
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	построение целостного педагогического процесса в соответствии с санитарными нормами и правилами;	Дифференциро ванный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПОРТФОЛИО ПО ПРАКТИКЕ

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Портфолио
по производственной практике
«Наблюдение и организация методической работы воспитателя
в дошкольном образовательном учреждении»

профессионального модуля
05. Методическое обеспечение образовательного процесса

студентки 241 группы
специальность
44.02.01 Дошкольное образование
Ф.И.О. (в род. пад.)
Куратор: Ф.И.О.

Алексеевка 2022

Период прохождения производственной практики:
__ курс __ семестр, продолжительность - 1 неделя (36 ч.),
с _____ по _____

База практики:

Название и адрес ДОУ

Цель производственной практики:
Формирование практических и аналитических умений по организации
методической работы воспитателя в ДОУ

ПЛАН ПРАКТИКИ

«Утверждаю»
 Директор ОГАПОУ
 «Алексеевский колледж»
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

План
 по производственной практике (ПМ.05, ПП.05)
 «Наблюдение и организация методической работы воспитателя
 в дошкольном образовательном учреждении»
 для студентов __ курса в __ семестре 20__-20__ учебного года
 по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

Дата (в соответствии с графиком учебного процесса)	Содержание работы	Время
	Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ.	8.00 – 14.00
	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных	8.00 – 14.00
	Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы	8.00 – 14.00
	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 1 подгруппа проводит, 2 анализирует)	8.00 – 14.00
	Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение 2 подгруппа проводит, 1 анализирует).	8.00 – 14.00
	Разработка проекта в соответствии с в соответствии с запросом воспитателей. Дифференцированный зачёт по производственной практике.	8.00 – 14.00

К зачету предоставить:

1. Дневник по производственной практике.
2. Портфолио с приложением по производственной практике.
3. Отчет студента по производственной практике.

План составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

Руководитель практики

Е.А. Косинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ НА ДЕНЬ ПРАКТИКИ

Дата 19.12.20__, *четверг*

Тема: Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ.

Время: 08.00 – 14.00

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КОНСПЕКТА

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Конспект
воспитательно-образовательной работы в режимных процессах
в 1-й половине дня
для детей 5-го года жизни

студентки 221 группы
специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Ф.И.О.

Согласовано:

Наставник _____ Ф.И.О

Подпись

Утверждаю:

Куратор _____ Ф.И.О

Подпись

Дата _____

Оценка «5» («пять») _____

Подпись

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Конспект
НОД по речевому развитию
на тему «Составление рассказов по картине «Осень»
для детей 6-го года жизни

студентки 221 группы
специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Ф.И.О.

Согласовано:

Наставник _____ Ф.И.О
Подпись

Утверждаю:

Куратор _____ Ф.И.О
Подпись

Дата _____

Оценка «5» («пять») _____
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности _____

Курс обучения _____, группа _____
Полное наименование профессиональной
образовательной организации _____

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК
ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за _____ курс _____ учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:**

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец: _____

Контактные данные:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист по производственной практике

Студентки _____, обучающейся на 4 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошедшей производственную практику по профессиональному модулю 05. «Наблюдение и организация методической работы воспитателя в дошкольном образовательном учреждении» в объеме 36 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в МДОУ комбинированного вида детский сад № __ г. Алексеевка. Алексеевка Белгородской обл.

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
- Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. - Ознакомление с планом методической работы ДОУ. Организация общения с детьми в повседневной жизни, в разных видах деятельности. - Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных. - Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы. - Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение. - Разработка проекта в соответствии с запросом воспитателей. - Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор).	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий.			
2	Самооценка и самоанализ выполняемых действий.			
3	Способность самостоятельно принимать решения.			
4	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.			
5	Использование информационно-коммуникационных			

	технологий при освоении вида профессиональной деятельности.			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения том профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания.		
6	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
7	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	Не сформирована
1	ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Разработка конспектов НОД, презентации		
2	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изготовление элементов развивающей среды в группе		
3	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ рабочей программы, планов работы (годовой, методической работы и др.)		
4	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Подготовка материала к семинару-практикуму		

5	ПК 5.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Подготовка проекта и практического материала к нему		
---	--	---	--	--

Дата «__»_____ 20__г

Подпись наставника практики _____/ФИО, должность

Подпись куратора практики _____/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/ФИО, должность