

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебному предмету

ОУП. 11 Экономика

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
предметов общеобразовательной подготовки
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Л.М. Коряка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель: Коробова Марина Алексеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебному предмету ОУП. 11 Экономика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебного предмета.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений, докладов и опорных конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 44 часа.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
1	2	3	4	5
	Раздел I Экономика и экономическая наука			
1	1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	1 1 1	Подготовка конспекта на тему: «Экономика и ее роль в жизни общества» Подготовка доклада на тему: «История развития экономической мысли»	Конспект Доклад
2	Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.	1 1	Подготовка доклада на тему: «Модели смешанной экономики.	Доклад
3	Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость	1 1	Подготовка доклада на тему: «Участие государства в хозяйственной деятельности».	Доклад
4	Тема 1.4. Типы экономических систем.	1 1	Подготовка конспекта на тему: «Антимонопольная политика государства».	Конспект
5	1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	1	Конспект на тему: «Россия на рынке технологий»	Конспект
	Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование			
6		1	Сообщение на тему: «Уровень жизни: понятие и факторы его определяющие».	Сообщение

7		1	Сообщение на тему: «Страхование».	Сообщение
	Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыноч- ное равновесие. Рыночные структуры			
8		1 1	Подготовка доклада на тему: «Рыночные структуры».	Доклад
	Тема 4.2. Экономика фирмы: цели, ор- ганизационные формы			
9		1 1	Подбор литературы по теме конспекта: «Основные формы орга- низации производства»	Конспект
	Тема 4.3. Организация произ- водства			
10		1 1	Доклад на тему: «Натуральный метод измерения производитель- ности труда»	Доклад
11		1 1	Доклад на тему: «Факторы, влияющие на производительность труда»	Доклад
	Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат			
12		1	Подготовка Сообщения на тему: « Издержки и себестоимость продукции предприятия»	Сообщение

	5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда			
13		1	Конспект на тему: «Особенности миграционных процессов во второй половине XX века»	Конспект
	5.2. Безработица. Политика государства в области занятости			
14		1	Конспект на тему: «Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие»	Конспект
	5.3. Наемный труд и профессиональные союзы			
15		1	Доклад на тему: «Биржи в России».	Доклад
	Тема 6.1. Понятие денег и их роль в экономике			
16		1	Подбор литературы Выполнение конспекта на тему: « Политика государства в области занятости населения.» Написание конспекта	Конспект
	6.2. Банковская система			
17		1	Доклад на тему: «Фондовый рынок».	Доклад
	6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок			
18		1	Подбор литературы на тему: «Роль денег в экономике»	Конспект
	Тема 6.4. Инфляция и ее социальные			

	последствия			
19		1 1	Подбор литературы на тему: «Антиинфляционные меры»	Конспект
	Тема 7.1. Роль государства в экономике. Общественные блага			
20		1 1	Конспект на тему: «Общественные блага»	Конспект
	Тема 7.2. Налоги. Система и функции налоговых органов			
21		1	Подготовка доклада на тему: «Центральный банк и его роль».	Доклад
22		1	Конспект на тему: «Налоговые льготы»	Конспект
	7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета			
23		1	Подбор литературы Конспект на тему: «Экономические кризисы в истории России».	Конспект
	Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы			
24		1 1	Подбор литературы Конспект на тему: «Экономические циклы».	Конспект
25		1 1	Конспект на тему: «Проблемы вступления России в ВТО»	Конспект
	Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции нацио-			

	нальных экономик				
26		1 1	Конспект на тему: «Экспорт товаров».		Конспект
	Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.				
27		1 1 1	Конспект на тему: «Котировка валют»		Конспект
	Тема 8.3 Глобальные экономические проблемы				
28		1	Доклад Оффшорный бизнес и его роль в экономике России		Доклад
	Тема 8.4. Особенности современной экономики России.				
		44			

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

2.2. Методические рекомендации по составлению доклада

Вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Доклад может быть продублирован в письменной форме (3-5 страниц).

Требования к оформлению докладов

Работа должна быть выполнена с помощью ПК через 1,5 интервала. Тексты работ печатают с соблюдением размеров полей: справа не менее 1,5 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см, размер шрифта Times New Roman – 14.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между

собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжают на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полуужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится (Приложение 1). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы представляется вверху посередине.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте: Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

В сноске:

1. Кудина М.В. Основы экономики. - М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2009, с. 42.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Тексты желательно иллюстрировать графиками, диаграммами, рисунками. При ссылке на таблицы и рисунки указывают их полный номер.

Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Вначале приводятся:

1. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные материалы, изданные органами власти и управления различных уровней.

2. Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ф.и.о. авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи.

2.3. Методические рекомендации по составлению сообщения

Вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Сообщение может быть продублировано в письменной форме (3-5 страниц).

Требования к оформлению сообщения

Работа должна быть выполнена с помощью ПК через 1,5 интервала. Тексты работ печатают с соблюдением размеров полей: справа не менее 1,5 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см, размер шрифта Times New Roman – 14.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжают на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов – строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится (Приложение 2). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы проставляется вверху посередине.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте: Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

В сноске:

1. Кудина М.В. Основы экономики. - М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2009, с. 42.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Тексты желательно иллюстрировать графиками, диаграммами, рисунками. При ссылке на таблицы и рисунки указывают их полный номер.

Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Вначале приводятся:

1. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные материалы, изданные органами власти и управления различных уровней.

2. Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ф.и.о. авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы студента

- Уровень освоения студентом учебного материала.
- Умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- Сформированность общеучебных умений.
- Обоснованность и чёткость изложения ответа.
- Владение терминологией и грамотной устной/письменной речью.
- Оформление материала в соответствии с требованиями.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы экономической теории 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ под ред. Толкачева С.А.-М.:Юрайт,2019 – 410 с.
2. Основы экономики 7-е изд., пер. и доп. Учебник практикум для СПО /Борисов Е.Ф.-М.: Юрайт,2019 – 383 с.
3. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2016.– 416 с.

Дополнительные источники:

1. Терещенко О.Н. Основы экономики : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования / О.Н. Терещенко– 5-е изд., стер. – М. : Изд. Центр «Академия» , 2014. – 2014.-192с.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2014
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей
5. социально-экономического профиля: пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2014
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебно-методический комплекс.
7. Кудина М.В. Основы экономики: учеб.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2009.- 352с. – (Профессиональное образование)
8. Океанова З.К. Основы экономической теории: учеб. пособие.4-е изд., перер. и дополн.- М.:ИД «ФОРУМ»,2009.- 320 с. - (Профессиональное образование).
9. Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс: учебник для 10, 11 классов общеобразоват. учрежд.- М.: ВИТА-ПРЕСС, 2011.-272с.
- 10.Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник.-2е изд./ Н.А. Сафронов.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011г.- 255с.
- 11.Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально- экономического профиля.

12. Практикум: учеб. Пособие профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
13. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: раб. тетрадь для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016
14. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика» - <http://www.akdi.ru>
3. Макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.eeg.ru>
4. Макроэкономическая статистика России на сайте аналитической лаборатории «Веди» - <http://www.vedi.ru/statbase.htm#1>
5. Аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте Национальной электронной библиотеки - <http://www.nns.ru/analytdoc/anal2.html>
6. Обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода - <http://www.online.ru/iet/trends/>
7. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
8. Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:
Кандаурова, Н. В. Экономика и основы предпринимательства в спорте : учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Н. В. Кандаурова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/26662> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>