

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОП.06 Гражданское право

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____  Н.Ю. Шумская

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
студентов разработаны на основе Федерального государственного образова-
тельного стандарта среднего профессионального образования по специаль-
ности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель: Жигулина Светлана Сергеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП 06 Гражданское право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений, опорных конспектов, схем таблиц.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 53 часа.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы от- чётности
	Раздел 1. Основные положения гражданского права			
1.	Тема 1.1. Гражданское право как от- расль права	1	Подготовка схемы «Гражданское законодательство»	Схема
2.	Тема 1.2. Гражданское правоотноше- ние	1	Подготовка схемы «Классификация юридических фактов в граж- данском праве»	Схема
3.	Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодатель- ства, определяющих содержание дееспособности несовершенно- летних.	Конспект
4.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодатель- ства, определяющих порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.	Конспект
5.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодатель- ства, определяющих порядок, условия объявления гражданина умершим.	Конспект
6.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодатель- ства, определяющих правовые последствия объявления гражда- нина умершим.	Конспект
7.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодатель- ства, определяющих понятие и содержание опеки и попечитель- ства	Конспект
8.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодатель- ства, определяющих регистрацию актов гражданского состояния	Конспект
9.	Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права	1	Подготовка схемы «Некоммерческие организации»	Схема
10.	Тема 1.5. Объекты гражданского пра-	1	Подготовка конспекта на тему «Служебная и коммерческая тай-	Конспект

	ва			на, как объект гражданских правоотношений».	
11.	Тема 1.6. Гражданско-правовая ответственность	1		Подготовка конспекта на тему «Безвиновная ответственность в гражданском праве».	Конспект
12.	Тема 1.7. Сделки	1		Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих юридически значимые сообщения	Конспект
13.		1		Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок признания сделки недействительной	Конспект
14.		1		Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих последствия признания сделки недействительной	Конспект
15.		1		Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих понятие и порядок принятия решения собрания	Конспект
16.		1		Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих недействительность решения собрания	Конспект
17.	Тема 1.8. Представительство и доверенность	1		Подготовка схемы «Требования, предъявляемые к доверенности».	Схема
18.	Тема 1.9. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	1		Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих требования, на которые исковая давность не распространяется	Конспект
	Раздел 2. Право собственности				
19.	Тема 2.1. Право собственности	1		Подготовка таблицы «Формы собственности».	Таблица
20.		1		Подготовка схемы «Субъекты права собственности».	Схема
21.	Тема 2.2. Приобретение, прекращение и защита права собственности	1		Подготовка доклада на тему «Приватизация как основание возникновения права собственности».	Доклад
22.		1		Подготовка схемы «Основания приобретения права собственности»	Схема
23.		1		Подготовка схемы «Основания прекращения права собственности»	Схема
24.		1		Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих последствия прекращения права собственности в силу закона	Конспект

25.			1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления	Конспект
26.			1	Подготовка доклада на тему «Защита права собственности».	Доклад
	Раздел 3. Общая часть обязательств-стvenного права				
27.		Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	1	Подготовка схемы «Основания изменения и прекращения обязательств».	Схема
28.		Тема 3.2. Исполнение обязательств и способы его обеспечения	1	Подготовка конспекта положений законодательства раскрывающих содержание отдельных способов обеспечения исполнения обязательства.	Конспект
29.			1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих содержание и порядок исполнения альтернативных и факультативных обязательств.	Конспект
30.			1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства	Конспект
31.			1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих отдельные виды залога	Конспект
32.		Тема 3.3. Гражданско-правовой договор	1	Подготовка схемы «Общий порядок заключения договора».	Схема
33.			1	Подготовка таблицы «Основания изменения и расторжения договора».	Таблица
	Раздел 4. Отдельные виды договорных обязательств				
1.		Тема 4.1. Договор купли-продажи	1	Изучение положений ГК РФ, регламентирующих отдельные виды договора купли-продажи и оформление сравнительной таблицы.	Таблица
2.			1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих понятие и особенности публичного договора	Конспект

3.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих момент исполнения обязанности продавца передать товар покупателю	Конспект
4.	Тема 4.2. Договор аренды	1	Составление схемы «Форма договора аренды»	Схема
5.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих, в каком виде договором аренды может устанавливаться арендная плата	Конспект
6.	Тема 4.3. Договор подряда	1	Изучение положений ГК РФ, регламентирующих договор подряда, подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих понятия отдельных видов договора подряда.	Конспект
7.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок изменения договора подряда	Конспект
8.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок расторжения договора подряда	Конспект
9.	Тема 4.4. Договор страхования	1	Составление схемы «Субъекты договора страхования»	Схема
10.	Тема 4.5. Договор возмездного оказания услуг	1	Составление схемы «Элементы договора возмездного оказания услуг»	Схема
	Раздел 5. Внедоговорные обязательства			
11.	Тема 5.1. Обязательства вследствие причинения вреда	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих особенности ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих	Конспект
12.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок организации публичного конкурса.	Конспект
13.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них.	Конспект
14.	Тема 5.2. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих неосновательное обогащение, не подлежащее возврату	Конспект
	Раздел 6. Наследственное право			

15.	Тема 6.1. Общие положения о наследовании	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих статус недостойных наследников.	Конспект
16.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих порядок наследования ограниченно оборотоспособных вещей.	Конспект
17.	Тема 6.2. Основания наследования	1	Изучение положений ГК РФ, регламентирующих понятие и содержание завещательного отказа и завещательного возложения и оформление сравнительной таблицы.	Таблица
18.		1	Подготовить схему «Виды завещаний».	Схема
19.		1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих особенности наследования невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию	Конспект
	Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности			
20.	Тема 7.1. Авторское и патентное право	1	Подготовка конспекта положений гражданского законодательства, определяющих особенности лицензионного договора	Конспект
	Всего часов:	53		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать ос-

новой тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фак-

тическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Методические рекомендации по составлению схемы:

Для обеспечения эффективности усвоения учебного материала, сложность и объемность которого затрудняют его целостное восприятие и осмысление предусмотрена такая форма самостоятельной работы студентов как систематизация материала через структурно-логические схемы.

Главная особенность этой формы самостоятельной работы – активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать обучающимся инициативу в организации своей познавательной деятельности.

Каждая схема состоит из определенного количества «матриц», между которыми существуют причинно-следственные связи. Эти связи обозначаются стрелками.

Матрица – это основная единица информации, которая отражает главные аспекты учебного материала. Все матрицы делятся по степени значимости на основные и дополнительные. Основные являются стержнем, обозначая

главное направление, дополнительные матрицы носят более детализированный характер.

К стержню схемы могут примыкать несколько модулей, которые можно обозначить цифрами или буквами. Наличие одной или нескольких дополнительных матриц разбивает прочтение схемы на несколько этапов.

Опыт по составлению схем накапливается постепенно и преследует учебные цели – найти, понять, запомнить, изложить и дополнить.

Для создания схем необходимо выделить несколько этапов.

1. Внимательно изучить тему по программе, обязательно отметив основные знания и умения по разделу.

2. Просмотреть и изучить дополнительную литературу по данной теме, используя и Интернет-ресурсы.

3. Выделить «матрицу» и основные причинно-следственные связи по каждому блоку раздела.

4. Преобразовать все записи графически и символически.

5. По мере расширения и углубления знаний по теме потребуется дополнение схемы и переработка.

Алгоритм составления схемы:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.

2. Обозначьте основную проблему, указанную в тексте, как заголовок схемы.

3. Согласно проблеме выделите главные и второстепенные явления, разбейте их на группы.

4. Составьте схему. Устанавливайте не только вертикальные, но и горизонтальные связи.

5. Проверьте, отражает ли твоя схема основную проблему, изложенную в тексте.

6. Для успешного составления схемы студенты должны различать главные и неглавные факты и явления.

Наглядность и логичность схем повышает уровень понимания учебного материала. Структурно-логические схемы дают возможность системно (связно и полно) представить содержание нового раздела, темы. Это упрощает усвоение (запоминание) трудного и объемного материала. Схемы позволяют визуально определить необходимый объем знаний по разделу и теме. Относительно структуры схемы студент может осуществлять самоконтроль на полноту полученных знаний, как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Методические рекомендации по составлению таблицы:

Внимательно прочитайте текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием. Таблица должна быть выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры должны быть указаны верно, приме-

ры должны соответствовать определению, термины - записаны понятно и правильно.

Алгоритм составления таблицы:

1. Прочти текст.
 2. Определи признаки по которым можно систематизировать материал.
 3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
 4. Впиши название признаков в графу.
 5. Запиши в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде.
 6. Сделай вывод.
- Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Гражданское право: учебник/ Гомола А.И. - М.: ИЦ Академия, 2020. – 448 с.
2. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3 и 4 по состоянию на 10.02.2019 года с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике.- М.: Проспект,2019 -704 с.
3. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 9785-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : -[сайт].
4. Гражданское право. Учебник /Гришаев С.П., Богачева Т.В., Свит Ю.П. и др.- М.:Юр.норма,2015 – 608 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 г. № 122 ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями и дополнениями).
14. Указ Президента РФ от 22.02.1992 N 179 "О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена" (с изменениями и дополнениями).
15. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц" (с изменениями и дополнениями).
16. Гражданское право: учебник: в 3 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др.; под ред. С.А. Степанова. М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2010.
17. Гришаев С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2011. 184 с.
18. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (постатейный) / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев и др.; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2009. 1504 с.
19. Кузнецова О.В. Возмещение морального вреда: Практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2009. 152 с.
20. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / В.В. Витрянский, В.С. Ем, Н.В. Козлова и др.; отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд., стереотип. М.: Статут, 2011. Т. 2: Обязательственное право. 1208 с.
21. Российское гражданское право: учебник в 2т./ В.С. Ем, И.А. Зенин, Н.В. Козлова и др.; отв. Ред. Е.А. Суханов. 2-е изд., стереотип. М.: Статут,

2011. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права.

22. Российское гражданское право: учебник в 2т./ В.С. Ем, И.А. Зенин, Н.В. Козлова и др.; отв. Ред. Е.А. Суханов. 2-е изд., стереотип. М.: Статут, 2011. Т. 2. Общая часть. Обязательственное право.

23. Судариков С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник. М.: Проспект, 2010. 368 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
- <http://www.duma.gov.ru>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ -
<http://www.council.gov.ru>
3. Официальный сайт Правительства РФ
- <http://www.pravitelstvo.gov.ru>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ
- <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Справочно-информационный правовой сайт - <http://www.laws.ru>.
7. Справочно-информационный правовой сайт - <http://www.kodeks.ru>.
8. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
10. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. - <http://www.garant.ru> –
11. Гражданский кодекс РФ в 4-х частях -
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
12. Юридический журнал онлайн – <https://legalbook.ru/>
13. Гражданское право. Основные положения гражданского права и законодательства
<https://www.youtube.com/watch?v=Or5UWeSLJc0&list=PLJ11-N42GDmongnVw0r5S7c8vCNKp3enr&index=1>
14. Гражданское право. Физические и юридические лица. Публично-правовые образования
https://www.youtube.com/watch?v=IWh3RK_gGKA&list=PLJ11-N42GDmongnVw0r5S7c8vCNKp3enr&index=2
15. Гражданское право. Представительство и доверенность –
<https://www.youtube.com/watch?v=tQM1Ao5jMuE>
16. Гражданское право. Способы защиты гражданских прав –
<https://www.youtube.com/watch?v=aUbtppHzoUI>
17. Гражданское право. Договор купли-продажи. –
<https://www.youtube.com/watch?v=VSKo8ZbnjEE>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

- Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Часть I. Общая часть : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-8354-1239-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/58270> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.II. Особенная часть. Т.1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-907139-11-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88260> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.II. Особенная часть. Т.2 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-907139-12-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88261> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>