

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебному предмету

ДУП 12. Научная картина мира (включая информатику, обществознание, естествознание)

Раздел «Обществознание»

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссией
предметов общеобразовательной подготовки
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Л.М. Коряка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
студентов разработаны на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Составитель: Рябцева Елена Викторовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебному предмету ДУП 12. Научная картина мира (включая информатику, обществознание, естествознание) раздел "Обществознание" для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебного предмета.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений и опорных конспектов, оформление таблиц, работа с учебной литературой и в сети интернет

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 39 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем ме общественных отношений	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
	Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений	10		
1	Тема 1.1. Введение. Человек как результат биологической, социальной эволюции.	1	оформить таблицу: Отличия человека от животных	таблица
2	Тема 1.2. Человек, индивид, личность. Личность как субъект общественной жизни. Социализация личности.	1	оформить конспект «Виды личности»	конспект
3	Тема 1.3. Свобода и необходимость в человеческой деятельности	1	работа с учебной литературой и в сети интернет по теме	опрос
4	Тема 1.4. Познание мира	1	работа с учебной литературой: подготовить ответ на вопрос: Влияние общественного мнения на процесс самопознания	опрос
5	Тема 1.5. Мировоззрение человека.	1	Составление схемы "Виды мировоззрения"	Схема
6	Тема 1.6. Человеческая деятельность	1	оформить таблицу «Основные виды профессиональной деятельности»	таблица
7	Тема 1.7. Духовная жизнь и духовный мир человека	1	работа в сети интернет: подготовить примеры видов культур	опрос
8	Тема 1.8. Религия как элемент духовной культуры	1	оформить сообщения по теме: мировые религии	Сообщение
9	Тема 1.9. Искусство как элемент духовной культуры	1	подготовить конспект по формам и направлениям искусства.	Конспект
10	Тема 1.10. Образование в современном мире	1	рассмотреть основные положения «Закона об образовании»	опрос

	Раздел 2. Общество как сложная динамическая система	3		
11	Тема 2.1. Понятие общества	1	работа в сети Интернет «Развитие знаний об обществе».	опрос
12	Тема 2.2. Многовариантность общественного развития	1	привести примеры противоречивости прогресса	опрос
13	Тема 2.3. Процессы глобализации. Глобальные проблемы современности	1	оформить сообщения по теме	Сообщение
	Раздел 3. Экономика	5		
14	Тема 3.1. Экономика и экономическая наука	1	ответить на вопрос об экономическом росте в современных западных государствах и в РФ	опрос
15	Тема 3.2. Рынок.	1	работа с учебной литературой: Основные способы обмена в истории человечества	опрос
16	Тема 3.3. Роль государства в экономике	1	оформить конспект: Основы налоговой политики государства.	Конспект
17	Тема 3.4. Рынок труда, занятость и безработица	1	работа с учебной литературой: Роль профсоюзов и государства на рынках труда.	опрос
18	Тема 3.5. Мировая экономика	1	подготовить информацию: Глобальные экономические проблемы.	опрос
	Раздел 4 Социальные отношения	5		
19	Тема 4.1 Социальная структура общества и социальные отношения	1	Составление схемы "Социальная структура общества".	Схема
20	Тема 4.2. Социальный конфликт	1	привести примеры девиации	опрос
21	Тема 4.3. Социальная мобильность	1	оформить конспект Социальные статусы и роли	Конспект
22	Тема 4.4 Межнациональные отношения	1	подготовить сообщения о национальных конфликтах в РФ и в мире	Сообщение
23	Тема 4.5. Семья и брак	1	работа с документом: «Семейное законодательство», анализ статей	опрос
	Раздел 5 Политика	9		
24	Тема 5.1. Политическая деятельность	1	работа с литературой «Виды власти»	опрос

25	Тема 5.2. Политическая система	1	оформить конспект «Политические институты»	Конспект
26	Тема 5.3. Государство как основной институт политической системы.	1	Составление схемы "Формы государственного правления".	Схема
27	Тема 5.4. Политические режимы	1	Подготовить сообщение «Политические режимы»	Сообщение
28	Тема 5.5. Политическая идеология	1	работа с учебной литературой по вопросу: «Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ».	опрос
29	Тема 5.6. Политическое лидерство и политическая элита	1	Подготовить сообщение на тему "Политические элиты в современной России".	Сообщение
30	Тема 5.7. Гражданское общество и правовое государство	1	оформить таблицу: «Признаки правового государства»	таблица
31	Тема 5.8. Избирательная система	1	Подготовить сообщение «Избирательные системы»	Сообщение
32	Тема 5.9. Политические партии и движения	1	оформить сообщения по теме «Политические партии в современной России»	Сообщение
33	Раздел 6 Правовое регулирование общественных отношений	7		
33	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	1	работа с учебной литературой по теме	Опрос
34	Тема 6.2. Конституционное право	1	Подготовить сообщение о Конституции	Сообщение
35	Тема 6.3. Гражданское право и гражданские правоотношения	1	составление схемы "Гражданские правоотношения".	Схема
36	Тема 6.4. Трудовое право и трудовые правоотношения	1	подготовиться к собеседованию по теме	Сообщение
37	Тема 6.5. Административное право и административные правоотношения	1	Заполнение таблицы "Административные проступки."	Таблица
38-39	Тема 6.6. Уголовное право	1	Составление схемы "Виды преступлений".	Схема
	Всего часов:	39	Подготовка сообщения на тему: Причины подростковой преступности".	Сообщение

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

Как работать с газетными и журнальными публикациями

1. Начните знакомство с материалом с заголовка. Как правило, в заголовок вносятся ключевые слова, отражающие главную идею статьи и привлекающие внимание читателя.

2. Подзаголовок, следующий за названием статьи, рассказывает, кем подготовлена информация (репортером или информационным агентством), где произошли комментируемые события и когда; может содержать дату написания статьи.

3. Текст раскрывает содержание статьи. Обратите внимание, на каких фактах автор заостряет внимание, какой характер носят комментарии к ним.
4. Какую идею поддерживает или опровергает фактический материал? Как правило, идея или проблема формулируются кратко и четко.
5. Если сравниваются разные точки зрения, обратите внимание на аргументацию позиций.
6. Подумайте, чем объясняются позиции авторов по отношению к одному и тому же событию, идее, проблеме.
7. Чья точка зрения вам кажется наиболее убедительной? Чью точку зрения вы поддерживаете? Свой выбор обоснуйте.
8. Если ваша точка зрения или оценка отличаются от изложенной, четко сформулируйте и аргументируйте свою позицию.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности,

т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде)

вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – **до 5 мин.**

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

2.3. Как работать с параграфом учебника

1. Прочитайте весь параграф, составьте целостное представление об описанных в нём событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите карты, схемы, другие иллюстрации.
2. Обратите особое внимание на выделенные в учебнике факты, выводы, идеи.
3. Составьте развёрнутый план - он облегчит подготовку домашнего задания.
4. Постарайтесь связать с материалом параграфа то, что увидели и слышали на уроке, что записали в тетради.
5. Просмотреть параграфы, изученные ранее.
6. Если что-то кажется непонятным или какой-то вопрос заинтересовал, обратитесь к словарю, энциклопедии.
7. Проверьте, знаете ли вы материал темы, перескажите его, сначала пользуясь планом, потом и без него.
8. Подготовьте ответы на вопросы и задания, помещённые в конце параграфа.

Критерии оценки устных ответов студентов

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой.
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при выполнении практических заданий.
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением выполняет практические задания.

2.4 Методические рекомендации по подготовке таблиц

Таблица - способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений-номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы.

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня
допустимый	Таблица заполнена верно на 50%
высокий	заполнена верно более чем на 50%
оптимальный	Таблица заполнена в полном объеме.

2.5. Методические рекомендации по подготовке схем

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название
2. Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня
допустимый	все элементы присутствую, отсутствует логика составления
высокий	схема составлена с небольшими упущениями
оптимальный	схема составлена логически

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники

1. Обществознание: учебник / А.Г. Важенин.- М.: ИЦ Академия, 2017. – 528с

Дополнительные источники

1. Важенин А. Г. Обществознание: учебник для студ. сред. проф. учеб. завед. / А. Г. Важенин. – 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2012.
2. Право для профессий социально – экономического профиля: учебник/ Е.А. Певцова. - 2- изд.- М.: ИЦ Академия, 2016. – 448 с.
3. Гриценко М.В. Теория государства и права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Гриценко М.В., Летушева Н.И. – 10-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 224 с.
4. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник/О.Н. Терещенко. –5 –е изд., стер.,- М.: Академия, 2014. – 192 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.openclass.ru/communities/методические> материалы по обществознанию
2. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <http://resh.edu.ru>
<https://resh.edu.ru/ty-program/archive/213> Урок 2. Часть 1. Тематический раздел «Человек и общество»
<https://resh.edu.ru/ty-program/archive/143> урок 4. часть 1. тематический раздел «Социальные отношения»
<https://resh.edu.ru/ty-program/archive/215> урок 3. часть 1. тематический раздел «Экономика»
<https://resh.edu.ru/ty-program/archive/309> урок 5. часть 1. тематический раздел «Политика»
<https://resh.edu.ru/ty-program/archive/380> урок 6. часть 1. тематический раздел «Право»
<https://resh.edu.ru/subject/lesson/4104/main/98982/> урок 9. Экономика. Экономическая наука
3. Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru>
Социальные нормы и контроль: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/sotsialnaya-sfera-zhizni-obschestva/sotsialnye-normy-sotsialnyy-kontrol>
Социальная стратификация: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/sotsialnaya-sfera-zhizni-obschestva/sotsialnaya-stratifikatsiya-i-sotsialnaya-mobilnost>

Мировая экономика: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/bchelovek-i-ekonomikab/mirovaya-ekonomika-ch-1>
<https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/bchelovek-i-ekonomikab/mirovaya-ekonomika-ch-2>

Семья: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/bobwestvo-v-socialnyh-i-duhovnyh-praktikahb/semya-i-eyo-rol-v-sovremennyh-obschestvah>

Социальные роли: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/sotsialnaya-sfera-zhizni-obschestva/sotsialnye-rol-i>

Социальные статусы: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/sotsialnaya-sfera-zhizni-obschestva/sotsialnyy-status>

Социальная стратификация: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/sotsialnaya-sfera-zhizni-obschestva/sotsialnaya-stratifikatsiya-i-sotsialnaya-mobilnost>

Социальный конфликт: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/11-klass/sotsialnaya-sfera-zhizni-obschestva/sotsialnyy-konflikt>

Отклоняющееся поведение: <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/8-klass/sotsialnaya-sfera/otklonyayusheesya-povedenie>

Государство <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/gosudarstvo>

Формы правления <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/formy-pravleniya>

Политический режим. Тоталитаризм и авторитаризм
<https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/politicheskiy-rezhim-totalitarizm-i-avtoritarizm>

Механизм государства <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/mehanizm-gosudarstva>

Формы государственного устройства
<https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/formy-gosudarstvennogo-ustroystva>

Выборы и референдум <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/vybory-i-referendum>

Политические партии <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/politicheskie-partii-2>

Политические идеологии <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/politicheskie-ideologii>

Человек и политика <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/chelovek-i-politika>

Политическое лидерство <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bpoliticheskaya-zhizn-obwestvab/politicheskoe-liderstvo>

Уголовное право <https://interneturok.ru/lesson/obshestvoznaniye/10-klass/bchelovek-i-pravob/ugolovnoe-pravo>

Этнические общности:

4. ЮТЮБ: https://www.youtube.com/watch?time_continue=47&v=wgZbm6-ul4s&feature=cmb_logo

Молодежь: <https://www.youtube.com/watch?v=oAkS9rZsCL4>

Социальная структура общества. Молодежь:

<https://www.youtube.com/watch?v=w6Dfl291WPk>

Молодежь как социальная группа. Семья и брак:

https://www.youtube.com/watch?time_continue=817&v=0kFgKDfxo38&feature=emb_logo

<https://videouroki.net/blog/molodiozh-kak-sotsial-naia-ghruppa-siem-ia-i-brak.html>

Политика и власть:

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10204228905871185686&text=политика+и+власть+видеоурок+на+ютубе>

Политическая система:

https://www.youtube.com/watch?time_continue=44&v=iXlu2ERUK-E&feature=emb_logo

Государство: https://www.youtube.com/watch?time_continue=19&v=4mP-Cs3DCnk&feature=emb_logo

5. Информационный ресурс издательского центра «АКАДЕМИЯ»

<https://www.academia-moscow.ru/>

6. Цифровая образовательная среда СПО PRO Образование <https://profspo.ru/>

7. Электронно-библиотечная система: IPR BOOKS -

<http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

8. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>