

**Приложение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
2023-2024 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств практики ПП.01.01 Производственная
практика**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств
практики
ПП. 01.01 Производственная практика
для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Составитель:

Лозовская Т.Н.,

преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики ПП.01.01 Производственная практика.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

КОС разработан на основании рабочей программы практики ПП.01.01 Производственная практика.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения рабочей программы практики:

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом деятельности Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

иметь практический опыт:

заполнения документации, связанной с закупками;
анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

заполнения документации, связанной с складским учетом;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

управления логистическими процессами в закупках

уметь:

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

оценивать поставщиков с применением различных методик

оформлять документы складского учета;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

оформлять документы складского учета;

составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

оценивать рациональность структуры запасов;

проводить выборочное регулирование запасов.

знать:

требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

порядок составления закупочной документации;

критерии оценки поставщиков;

порядок определения потребностей в закупках;

базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

классификацию складов и их функции;

варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельности склада;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

систему документооборота на складе;

порядок составления складской документации;

обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

методы регулирования запасов.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионалы Экспедирование грузов, которые актуализируются при прохождении учебной практики:

1) знать и понимать: место экспедирования грузов в промышленности и торговле;

2) знать и понимать: правовые принципы и их применение в экспедировании грузов;

3) уметь: принимать и обосновывать качественные и количественные решения на основании соотношения цены и производительности;

4) уметь: использовать информационные технологии во всех аспектах коммерческих сделок для: взаимодействия в письменном виде; подбора

источников поставщиков, получения расценок, заказов; договоров, накладных; счетов-фактур; оплаты.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности - Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.3. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса)
Тема 1. Ознакомление с предприятием.	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15	ТЗ № 1-3	КВ № 1-3
Тема 2. Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками.	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15	ТЗ № 4-6	КВ № 4-6
Тема 3. Ознакомление	ОК 01-09	ТЗ № 7-9	КВ № 7-9

с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров).	ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15		
Тема 4. Изучение структуры запасов (ассортимента товаров).	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15	ТЗ № 10-12	КВ № 10-12
Тема 5. Ознакомление с порядком работы склада.	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15	ТЗ № 13-15	КВ № 13-15
Тема 6. Составление отчета по производственной практике Промежуточная аттестация по ПП. 01.01	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15	ТЗ № 16-20	КВ № 1-20

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ № 1. Что такое склад?

- а) устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей;
- б) устройство для складирования продукции;
- в) устройство, предназначенное для приемки, хранений и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей;
- г) все ответы верны.

ТЗ № 2. Пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:

- а) пакетирование/фасовка;
- б) хранение;
- в) приемка;
- г) размещение.

ТЗ № 3. Укажите: деревянный или металлический решётчатый настил высотой до 260мм, на котором хранят товары в крупной упаковке.

- а) поддон;
- б) подтоварник;

в) бункер;

г) все ответы верны.

ТЗ № 4. Традиционные задачи склада:

а) максимальное использование складских мощностей;

б) рациональное ведение погрузочно-разгрузочных и складских работ, эффективное использование складского оборудования;

в) устранение потерь товаров при их складской обработке и хранении;

г) все ответы верны.

ТЗ № 5. Определите вид склада. Поступающая грузовая единица разбираются, и из коробов комплектуется заказ потребителю:

а) распределительный склад;

б) производственный склад;

в) оптовый склад;

г) подсортировочный склад.

ТЗ № 6. Основной поток в логистике складирования:

а) информационный;

б) сервисный;

в) материальный;

г) финансовый.

ТЗ № 7. Недостатком железнодорожного транспорта является:

а) низкая производительность;

б) ограниченное количество перевозчиков;

в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;

г) недостаточная экологическая чистота.

ТЗ № 8. Недостатком морского транспорта является:

а) низкая производительность;

б) низкая скорость доставки;

в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;

г) ограниченность видов транспортируемых грузов.

ТЗ № 9. По структуре информационные потоки подразделяют на:

а) бумажные, электронные, смешанные;

- б) входные, выходные, внутренние, внешние;
- в) первичные, производные;
- г) однородные, неоднородные.

ТЗ № 10. Дополнительные условия влияющие на выбор места склада:

- а) стоимость земли, наличие подъездных дорог;
- б) наличие системы коммуникация, наличие систем связи;
- в) оба варианта верны;
- г) нет правильного ответа.

ТЗ № 11. Привлечение сторонней (или как её называют третьей) организации для выполнения всех или части логистических функций с целью совершенствования деятельности предприятия – это

- а) лизинг;
- б) инвентаризация;
- в) аутсорсинг;
- г) нет правильного ответа.

ТЗ № 12. Масса товара вместе с упаковкой внутренней (неотделимой от товара до его потребления) и внешней – тарой (ящики, мешки, бочки и т. п.):

- а) вес брутто;
- б) вес нетто;
- в) масса груза.

ТЗ № 13. Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет – это

- а) комиссионер;
- б) дилер;
- в) дистрибьютер.

ТЗ № 14. Часть склада, предназначенная для хранения товаров:

- а) зона экспедирования;
- б) зона погрузки;
- в) зона хранения.

ТЗ № 15. Вид транспорта с самой высокой стоимостью перевозки:

- а) воздушный;

- б) водный;
- в) железнодорожный;
- г) автомобильный.

На задания с 16 по 20 отводится по 3 минуты на каждый вопрос, правильный ответ оценивается в 3 балла.

Продолжите предложение:

ТЗ № 16. Технология управления всеми видами запасов на предприятии и их движением (их учет и эффективное распределение) – это

ТЗ № 17. Направленное движение совокупности материально-вещественных, финансовых, информационных, энергетических, кадровых и других видов ресурсов в экономической сфере от поставщиков к потребителям называется

ТЗ № 18. Расставьте по возрастанию виды транспорта по способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- а) воздушный;
- б) железнодорожный;
- в) водный;
- г) автомобильный.

Выберите несколько правильных ответов:

ТЗ № 19. Складские помещения по классам различают:

- а) А+, А;
- б) В, С;
- в) D;
- г) E, F.

ТЗ № 20. Основные складские потоки:

- а) входящий, исходящий потоки;
- б) внутренний, внешний потоки;
- в) производственный, заводской потоки;
- г) все ответы верны.

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Контрольные вопросы (КВ)

КВ № 1. Определение потребности организации в оборотных средствах.

КВ № 2. Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев.

КВ № 3. Принятие решения по размещению заказов

КВ № 4. Задачи закупочной логистики

КВ № 5. Производственный цикл и виды движения.

КВ № 6. Методы и типы организации производства.

КВ № 7. Методы выравнивания производства

КВ № 8. Расчет прогноза затрат и продаж.

КВ № 9. Расчет продолжительности логистической операции.

КВ № 10. Информационные потоки на складе предприятия оптовой торговли

КВ № 11. Условия выбора оператора системы распределения

КВ № 12. Основные принципы моделирования складских систем

КВ № 13. Взаимосвязь и взаимозависимость логистики распределения и маркетинга

КВ № 14. Количество складов в распределительной системе, выбор места распределительного центра

КВ № 15. Складское хозяйство на предприятии

КВ № 16. Виды складов, их определение и функции

КВ № 17. Организация складских работ

КВ № 18. Принципы организации складского хозяйства

КВ № 19. Расчет складских помещений, их размещение и оснащение

КВ № 20. Роль и место складирования в логистической системе.

4. Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по практике, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по практике, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные

неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по практике, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по практике, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

5. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные печатные и электронные издания:

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
7. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>