

2. В отчетном периоде на предприятии оборотные средства составили 50 тыс. руб. Объем реализованной продукции – 1000 тыс. руб. В планируемом периоде ожидается увеличение планируемого объема продукции до 1100 тыс. руб. в результате плановых организационно- технических мероприятий предполагается сократить оборачиваемость оборотных средств на 1 день. Определить экономию оборотных средств (абсолютную и относительную) при увеличении оборачиваемости оборотных средств.

3. 24.06.2016 года ООО «МАКСИМ» подал исковое заявление в Невский арбитражный суд о взыскании с ООО «ШТАР» 540000 руб. как стоимости недостающих товаров

Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Дука Г.Л.

4. Вы можете воспользоваться:

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

5. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

5.3. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене (квалификационном)

1. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом.

2. Вычислительная техника; бланк транспортной накладной, бланк путевого листа, бланк заявки на перевозку груза, бланк накладной на передачу готовой продукции в места хранения, бланк искового заявления о взыскании стоимости недостающих товаров.

5.4. Пакет экзаменатора

5.4.1. Организация экзамена квалификационного

Показатели оценки результатов освоения программы **ПМ.01** Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Номер и краткое содержание задания	Количество вариантов задания	Время выполнения задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание 1. Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия	4	30 мин.	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-4, ОК 6, ОК 8.	Оперативность и правильность определения величины производственной мощности, среднегодового поступления и выбытия и среднегодовой производственной мощности предприятия. Правильность оформления документации (бланка транспортной накладной).
Задание 2. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их	4	30 мин.	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5. ОК 1-4, ОК 6, ОК 8.	Оперативность и правильность принятия решения по выбору поставщика товарно-материальных ценностей. Оперативность и правильность

поставляют на предприятие три фирмы, производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.				заполнения путевого листа.
Задание 3. Рассчитать стоимость оборотных средств, годовую экономию материалов	4	30 мин.	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-4, ОК 6, ОК 8.	Оперативность и правильность расчёта стоимости оборотных средств, годовой экономии материалов. Оперативность и правильность заполнения бланка заявки на перевозку груза.
Задание 4. Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции	4	30 мин.	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-4, ОК 6, ОК 8.	Оперативность и правильность определения основных показателей производственной программы предприятия. Оперативность и правильность заполнения бланка накладной на передачу готовой продукции в места хранения.
Условия для выполнения заданий: - квалификационный экзамен осуществляется на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в учебной аудитории; - используемое оборудование: вычислительная техника, бланк транспортной накладной, бланк путевого листа, бланк заявки на перевозку груза, бланк накладной на передачу готовой продукции в места хранения Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности. Литература для экзаменуемых: Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 (в редакции постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208). Дополнительная литература для экзаменатора: перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники. 1. http://www.hse.ru Журнал «Логистика и управление цепями поставок» 2. http://www.cia-center.ru/ Коммерческий информационно-аналитический центр				

3. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
4. <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
5. <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ
2. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг & Логистика)
3. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
4. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
5. <http://www.logist-ics.ru/> Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
6. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
7. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»
8. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление»
9. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
10. <http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги
11. <http://www.transportweekly.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг
12. <http://www.zakup.ru/> Клуб закупщиков
13. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=112673> - Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003
14. <http://www.delpo.narod.ru/> - сайт «Делопроизводство +».
15. <http://workpaper.ru/> - сайт «Документооборот и делопроизводство».
16. <http://www.sekretariat.ru/> - электронный журнал «PRO-Секретариат».
17. <http://old.delo-press.ru/magazines/documents/> - электронный журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»
18. Видеоматериал «Основы логистики предприятия»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=7189847408965664454&from=tabbar&parent-reqid=1606648427711223-1612154122102752155300163-production-app-host-vla-web-yp-288&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F>
19. Видеоматериал «Стратегия и планирование в логистике»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=8907716575696246727&from=tabbar&parent-reqid=1606648612607651-1644992986816622359500163-production-app-host-vla-web-yp-242&text=%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F+%D0%B8+%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%B2+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5>

20. Видеоматериал «Основные концепции производственной логистики»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13373266992477422794&from=tabbar&parent-reqid=1606648762400327-1442710568818572571800163-production-app-host-vla-web-yp-248&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%BB%D0%B%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8>
21. Видеоматериал «Выбор потенциальных поставщиков»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=9145655790813056109&from=tabbar&parent-reqid=1606648885658488-638831693024787942900163-production-app-host-vla-web-yp-26&text=%D0%92%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80+%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2>
22. Видеоматериал «Основы логистики снабжения»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=7952383213250019457&from=tabbar&parent-reqid=1606649075475650-431344926289357432700163-production-app-host-vla-web-yp-11&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>
23. Видеоматериал «Методы организации управления материальными потоками»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=2224766531082271374&from=tabbar&parent-reqid=1606649209225130-643317474476465112400163-production-app-host-vla-web-yp-319&text=%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B+%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8+%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8>
24. Видеоматериал «Основы логистики складирования»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13787266141644160672&from=tabbar&p=1&parent-reqid=1606649396599220-381282632960596623200163-production-app-host-vla-web-yp-226&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B%D0%B8%D1%8F>
25. Видеоматериал «Аутсорсинг и логистические посредники при складировании»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=14453548265825259866&from=tabbar&parent-reqid=1606649679588071-1739024977032779339200163-production-app-host-vla-web-yp-338&text=%D0%90%D1%83%D1%82%D1%81%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%B3+%D0%B8+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B8+%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8>
26. Видеоматериал «Транспорт в логистической цепи»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11900273287092446855&from=tabbar&parent-reqid=1606649895770303-59117644264080859700163-production-app-host-vla-web-yp-115&text=%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80>

%D1%82+%D0%B2+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9+%D1%86%D0%B5%D0%BF%D0%B8

26. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/не выполнении

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	– определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов. – анализировать собранную информацию. Координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.	Да/нет
ПК 1.2.	– уметь заполнять бланки доверенностей. – уметь заполнять бланки приказов уметь заполнять бланки актов	Да/нет
ПК 1.3.	– определять и находить источники информации для поиска посредников – анализировать собранную информацию. – выбирать оптимальных посредников и каналы распределения. координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями.	Да/нет
ПК 1.4.	– определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения – анализировать собранную информацию. – участвовать в проектировании логистических процессов. – принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями. – составлять схемы управления материальными потоками. оптимизировать работу существующих потоков.	Да/нет
ПК 1.5.	– определять и находить источники информации для разработки оперативных планов. – анализировать собранную информацию. координировать оперативные планы с другими	Да/нет

	подразделениями и организации в целом.	
--	--	--

Оформление титульного листа портфолио

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

Фото 4х 6 см

ПОРТФОЛИО

Студента _____ ФИО

Специальность _____

Официальные документы о предшествующем образовании

Личная подпись студента _____

Контактный телефон _____

**Документы, отражающие усвоение профессионального модуля 01
Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности**

(код и наименование ПМ)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Алексеевка, 2021

1. Индивидуальные показатели успеваемости

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменаторы _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____
знаний _____

Показатель качества _____

(подпись)
(расшифровка)

(расшифровка)

(подпись)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменаторы _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____
знаний _____

Показатель качества _____

(подпись)
(расшифровка)

(расшифровка)

(подпись)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменаторы _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____
знаний _____

Показатель качества _____

(подпись)
(расшифровка)

(расшифровка)

(подпись)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменаторы _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____
знаний _____

Показатель качества _____

(подпись)
(расшифровка)

(расшифровка)

(подпись)

1. Индивидуальные показатели успеваемости

Дата	Наименование работ	о ц е н к а	Подпись	
			наставник	куратор
<u>ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</u>				
<u>ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</u>				
	Расчет показателей производственной программы			
	Определение потребности организации в оборотных средствах.			
	Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев.			
	Принятие решения по размещению заказов. Практические задачи закупочной логистики.			
	Практические задачи закупочной логистики.			
	Производственный цикл и виды движения.			
	Методы и типы организации производства.			
	Методы выравнивания производства			
	Расчет прогноза затрат и продаж.			
	Расчет продолжительности логистической операции.			
	Количество складов в распределительной системе, выбор места распределительного центра.			
	Выбор оптимального варианта распределения.			
	Определение потребности в товарах предприятий торговли			
	Управление транспортом и информационное обеспечение процесса транспортировки.			
	Оценка уровня логистического сервиса.			
	Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах.			

	Знание и заполнение перечня документов, сопровождающих груз.			
--	--	--	--	--

**Содержание и виды ежедневных работ
по производственной практике**

Дата	Наименование работ	о ц е н к а	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности				
ВПД 1. <u>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</u>				
	Заявка на перевозку груза			
	Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров			
	Транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.			
	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.			
	Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатчей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству.			
	Путевой лист грузового автомобиля.			
	Поручение экспедитору.			
	Мультимодальная транспортная накладная			

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Результаты освоения ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

наименование

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
921 группа

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации		Учебная практика	Производственная практика	ПК, ОК		Экзамен (квалификационная) оценка
			МДК 01.01	МДК 01.02			Код ПК 1.1-1.5	Код ОК 1-9	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качественный показатель
Кол-во							

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата «_____» _____ 201__ г.

4. Аттестационный лист по учебной практике (оформляет студент под руководством руководителя практики)

Аттестационный лист по УП.01.01 Учебная практика
вид практики

студент

ФИО

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю 01

**Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности**

наименование профессионального модуля

в объеме часов с « » 201 г по « » 201 г

учебном заведении ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Расчет показателей производственной программы – 2 часа	
Определение потребности организации в оборотных средствах. – 2 часа	
Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев– 2 часа	
Принятие решения по размещению заказов	
Практические задачи закупочной логистики - 2 часа	
Практические задачи закупочной логистики – 2 часа	
Производственный цикл и виды движения– 2 часа	
Методы и типы организации производства – 2 часа	
Методы выравнивания производства – 2 часа	
Расчет прогноза затрат и продаж; – 2 часа	
Расчет продолжительности логистической операции – 2 часа	
Количество складов в распределительной системе, выбор места распределительного центра – 2 часа	
Выбор оптимального варианта распределения – 2 часа	

Определение потребности в товарах предприятий торговли – 2 часа	
Управление транспортом и информационное обеспечение процесса транспортировки – 2 часа	
Оценка уровня логистического сервиса – 2 часа	
Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах – 2 часа	
Знание и заполнение перечня документов сопровождающих груз – 2 часа	
Зачет (дифференцированный) – 2 часа	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии Логист,			Да
2	Проявление интереса к профессии Логист			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
3. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сформирована	
2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	сформирована	
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	сформирована	
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сформирована	
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	сформирована	
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	сформирована	
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	сформирована	
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	сформирована	
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	сформирована	
10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-	
4. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)			
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)

1	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	– определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов. – анализировать собранную информацию. Координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.	Сформирован а
2	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	– уметь заполнять бланки доверенностей. – уметь заполнять бланки приказов - уметь заполнять бланки актов	сформирован а
3	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– определять и находить источники информации для поиска посредников – анализировать собранную информацию. – выбирать оптимальных посредников и каналы распределения. координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями.	сформирован а
4	ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	– определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения – анализировать собранную информацию. – участвовать в проектировании логистических процессов. – принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями. – составлять схемы управления материальными потоками. - оптимизировать работу существующих потоков.	сформирован а
5	ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных	– определять и находить источники информации для разработки оперативных планов. – анализировать собранную информацию.	сформирован а

	потоков на производстве.	на координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.	
--	--------------------------	--	--

Дата «__» _____ 20__ г
(наставника)

Подпись руководителя подгруппы

_____/ФИО, должность
Подпись руководителя подгруппы (куратора)

-----/ФИО

Подпись руководителя предприятия

_____/ФИО, должность

МП

5. Аттестационный лист по производственной практике (оформляет студент под руководством руководителя практики)

**Аттестационный лист по ПП.01.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

вид практики

студент

ФИО

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю 01

**Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности**

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «» 201 г по «» 201 г

учебном заведении ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Заявка на перевозку груза – 2 часа	
Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров– 2 часа	
Транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения– 4 часа	
Накладная на передачу готовой продукции в места хранения- 2 часа	
Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству– 2 часа	
Путевой лист грузового автомобиля – 2 часа	
Поручение экспедитору– 2 часа	
Мультиmodalная транспортная накладная– 2 часа Дифференцированный зачет	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии Логист,			Да
2	Проявление интереса к профессии Логист			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
5. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сформирована
2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения	сформирована

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	сформирована
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сформирована
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	сформирована
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	сформирована
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	сформирована
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	сформирована
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	сформирована
10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-

6. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	– определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов. – анализировать собранную информацию. Координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.	Сформирована

2	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	– уметь заполнять бланки доверенностей. – уметь заполнять бланки приказов - уметь заполнять бланки актов	сформирован а
3	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– определять и находить источники информации для поиска посредников – анализировать собранную информацию. – выбирать оптимальных посредников и каналы распределения. - координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями.	сформирован а
4	ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	– определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения – анализировать собранную информацию. – участвовать в проектировании логистических процессов. – принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями. – составлять схемы управления материальными потоками. - оптимизировать работу существующих потоков.	сформирован а
5	ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	– определять и находить источники информации для разработки оперативных планов. – анализировать собранную информацию. - координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.	сформирован а

Дата «__» _____ 20__ г
(наставника)

Подпись руководителя подгруппы

_____/ФИО, должность
Подпись руководителя подгруппы (куратора)

-----/ФИО
Подпись руководителя предприятия

_____/ФИО, должность МП