

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ 3 КУРСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Алексеевка 2023

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы для студентов очной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности).

Разработчик:

Головки Н.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

I. Общие положения

1.1. Методические указания к выполнению и защите курсовой работы по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности) разработаны в соответствии с Методическими указаниями к выполнению и защите курсовой работы (проекта) в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», рассмотренными на заседании методического совета ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.3. Основными документами, непосредственно регламентирующими выполнение курсовой работы, являются:

– Письмо Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-55ин/16-13, приложение к письму «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях СПО»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– Положение о системе контроля образовательной деятельности.

1.4. Дидактическими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

1. систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
3. формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
4. развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
5. проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;
6. подготовка к государственной (итоговой) аттестации;
7. организация выполнения и защиты курсовых работ студентами Колледжа в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и рекомендациями.

II. Требования к выбору тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, при необходимости согласовывается с работодателями, утверждается приказом директора.

2.3. Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы курсовой работы на основании предложенной тематики, а также с учетом подобранных практических материалов на предприятиях и организациях.

ТЕМАТИКА

курсовых работ МДК 04.02

Основы анализа бухгалтерской отчетности

для студентов 3 курса

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.
2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.
6. Оценка финансовой устойчивости организации.
7. Анализ деловой активности организации.
8. Оценка рентабельности капитала организации.
9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.
12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.
13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.
14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.
15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.
16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.
17. Анализ финансовых вложений организации.
18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
19. Анализ источников формирования капитала организации.

20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.
21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.
24. Анализ доходности деятельности организации.
25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.

2.4. По избранной теме студент самостоятельно подбирает литературу. Изучение подобранной литературы заключается в составлении конспекта, рабочих записей по вопросам темы.

В процессе подбора литературы студент должен ознакомиться с перечнем литературы по профессиональному модулю 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В основе теоретического материала должны лежать нормативные акты, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Государственного комитета РФ по статистике, Положения и инструкции по бухгалтерскому учету и отчетности.

При подборе литературы основное внимание уделяется поздним изданиям, в которых наиболее полно отражена практика организации бухгалтерского учета и отчетности в современных условиях.

Литературу следует изучать, переходя от более простого материала к более сложному. Вначале необходимо ознакомиться с основной, теоретической литературой (учебниками, учебными пособиями), а затем специальной (положениями, инструкциями, методическими указаниями).

Изучение литературы должно быть завершено до того, как начнется подбор практического материала, так как всестороннее ознакомление со всеми вопросами теории и практики учета по литературным источникам позволяет критически изучить действующую на предприятии практику формирования бухгалтерской и финансовой отчетности, подобрать со знанием дела фактический материал.

2.5. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.6. Выполненные студентами курсовые работы хранятся после защиты в методическом кабинете в течение 1 года.

2.7. Курсовые работы, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляется заместителем директора, председателями ПЦК, руководителями других структурных подразделений.

III. Сбор и обработка практического материала

3.1. Курсовая работа должна выполняться на материалах конкретной организации (предприятия) и охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и вопросы формирования и представления бухгалтерской отчетности на конкретном предприятии.

3.2. В процессе подготовки к написанию курсовой работы студенту следует определить перечень прилагаемых документов.

3.3. При изучении практики формирования бухгалтерской отчетности на предприятии в отделе бухгалтерского учета студенту необходимо выяснить соблюдаются ли принципы и правила формирования отчетности, установленные в положениях и инструкциях по формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. В процессе сбора и обработки практического материала студент должен обдумать и сформулировать предложения по устранению недостатков в формировании бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности с тем, чтобы использовать этот материал при написании заключения курсовой работы.

IV. Требования к содержанию и структуре курсовой работы

4.1. По содержанию курсовая работа по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности) должна носить практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (без приложения).

4.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

4.3. Курсовая работа практического характера имеет следующую структуру:

Титульный лист
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ «__» (2-3 страницы): отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет работы, проблему исследования и гипотезу исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта. Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объектом исследования обычно выступает исследуемое предприятие в целом, например, ЗАО «Алексеевский молочно-консервный комбинат» Алексеевского района Белгородской области.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения). Например, предмет исследования: Методика и техника формирования Бухгалтерского баланса организации; порядок формирования и отражения данных в Отчете о финансовых результатах. и т.п.

Цель исследования — практико-ориентированный результат профессиональной деятельности.

Например: анализ формирования годового бухгалтерского баланса в ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» Алексеевского района Белгородской области.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Проблема исследования — есть логическое завершение описания актуальности темы исследования, где автор указывает на то, что его тема не может или не могла бы быть реализована без решения проблемы.

Определяя проблему исследования, автор отвечает на вопрос: «Что надо изучить из того, что ранее не было изучено».

Например, проблема: учитываются ли на исследуемом предприятии новые рекомендации по составлению бухгалтерской финансовой отчетности; правильно ли составляется отчет о финансовых результатах и т.п.

Формулировка гипотезы осуществляется на основании изучаемой проблемы.

Например, гипотеза: эффективность работы бухгалтерии и предприятия в целом возрастет при соблюдении норм, правил и рекомендаций по заполнению отчета о финансовых результатах.

ГЛАВА I. Теоретическая часть работы по теме «__». (7-9 страниц) освещает объект и предмет исследования по реализуемому виду профессиональной деятельности студента. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

ГЛАВА II. Практическая часть работы по теме «__». (10-12 страниц) представляет собой обобщение опыта работы специалиста данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ «__» (2-3 страницы) В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования. В данном разделе следует обобщить весь теоретический и практический материал. Эта часть должна содержать краткие и конкретные выводы по содержанию каждого вопроса работы, положительные и отрицательные моменты в работе исследуемого предприятия, пути устранения выявленных недостатков, предложения по формированию или совершенствованию системы организации бухгалтерского учета.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ Отражает список использованных источников, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа должна иметь не менее 20 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Список использованных источников отражает перечень источников, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ В приложения включается информационный материал, связанный с написанием курсовой работы, проведением расчетов.

Необходимые приложения: регистры бухгалтерского учета, выдержки из учетной политики, касающиеся ведения учета на конкретном предприятии, формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности. Приложение оформляется отдельно. Каждому приложению присваивается порядковый номер (Приложение 8).

V. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель.

5.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

5.3. На основании приказа о распределении студентов для выполнения курсовых работ, утвержденного директором, определяется следующий алгоритм, который должен быть представлен в индивидуальном плане выполнения курсовой работы (Приложение 4):

1. Подбор литературы, справочников и других источников по теме.
2. Определение исходных данных исследования, составление плана-карты курсовой работы (Приложение 5).
3. Обоснование актуальности темы курсовой работы.
4. Определение структуры курсовой работы.
5. Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания.
6. Поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания.
7. Написание введения, теоретической части, практической части курсовой работы.
8. Предзащита курсовой работы.
9. Подготовка и реализация проекта, оформление документов практической части работы.
10. Составление списка литературы.
11. Подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы.
12. Защита курсовой работы.

5.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

5.6. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

5.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

VI. Требования к оформлению курсовой работы

6.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы,

согласно приложениям:

- Титульный лист курсовой работы (Приложение 1).
- Содержание (Приложение 2).
- Отзыв (Приложение 3).
- Индивидуальный план выполнения курсовой работы (Приложение 4).
- План-карта курсовой работы (Приложение 5).
- Список использованных источников (Приложение 6).

6.2. Курсовая работа выполняется в электронном виде, и печатается только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте
- междустрочный интервал – полуторный
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
 - красная строка – 1,5 см

6.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - ВВЕДЕНИЯ (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.

- Номер страницы располагается в верхнем правом углу.

- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список использованных источников.

- Страницы приложения не нумеруются.

6.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) в курсовой работе (проекте) не выделяются

жирным шрифтом.

- Заголовки выравниваются по центру.

- Точка в конце заголовка не ставится.

- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту (Приложение 7).

6.5.Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, списка литературы, приложения.

6.6. Оформление списка литературы осуществляется согласно Приложению 6.

6.7. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15, 7].,- состоит.....». Цитата в работе заключается в кавычки.

6.8. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Название таблицы помещают над таблицей, выравнивают по правому краю.

- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

- Слова: таблица, схема, рисунок, диаграмма размещаются сверху по правому краю, их названия по центру.

Образцы

Пример оформления таблицы

Таблица 1

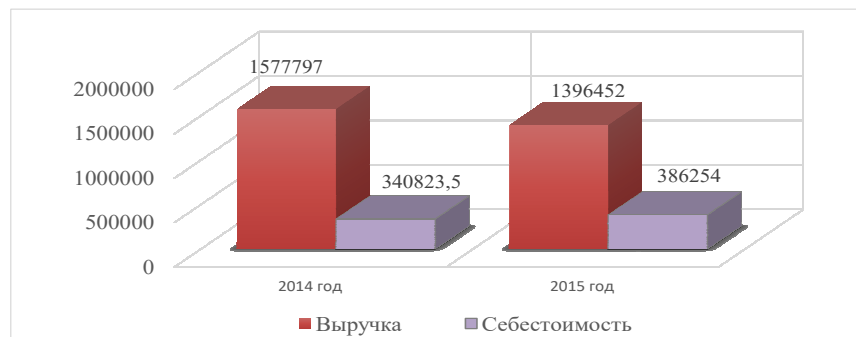
Показатели размера предприятия ЗАО «Алексеевский молочно-консервный комбинат»

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2020 год	2021 год	Откл. 2021 года к 2020 году	
					(+; -)	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от продаж	тыс. руб.	1577797	1396452	-181345	88,51
2.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	340823,5	386254	45430,5	113,33
3.	Среднегодовой остаток оборотных средств	тыс. руб.	294098,5	306141,5	12043	104,09
4.	Себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.	1400788	1292984	-107804	92,30
5.	Прибыль от продаж	тыс. руб.	160331	86487	-73844	53,94
6.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.	120179	72052	-48127	59,95
7.	Среднегодовая численность работников организации	тыс. руб.	477	595	118	124,70

Пример оформления диаграммы

Диаграмма 1

Изменение себестоимости и выручки продукции за 2020 - 2021 гг.



6.9. Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

6.10. Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

6.11. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

6.12. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15-20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

6.13. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

6.14. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

6.15. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема курсовой работы (проекта), ФИО студента, ФИО руководителя, ФИО консультанта (при наличии).

- Слайды с заголовком – Понятийный аппарат исследования.

- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.

6.16. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц.

6.17. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

6.18. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

6.19. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Допущен(а) к защите

Зам. директора

И.А. Злобина

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Методика и техника формирования бухгалтерского баланса организации

Выполнила:

Иванова Анна Сергеевна,

студентка 3 курса специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)

Руководитель:

Головки Наталья Васильевна,

преподаватель общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных

модулей

Алексеевка 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА	
1.1. Понятие бухгалтерского баланса и требования к его составлению	5
1.2. Структура бухгалтерского баланса	7
1.3. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса	8
1.4. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах	12
ГЛАВА II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОДОВОГО БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА В ЗАО «АЛЕКСЕЕВСКИЙ МОЛОЧНОКОНСЕРВНЫЙ КОМБИНАТ»	13
2.1. Организационно-экономическая характеристика ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»	13
2.2. Реформация годового бухгалтерского баланса	18
2.3. Порядок заполнения актива баланса	20
2.3. Порядок заполнения пассива баланса	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Иванова Анна Сергеевна

Тема: Методика и техника формирования бухгалтерского баланса организации

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- оценка выбора темы и ее актуальность;
- тщательность и глубина раскрытия темы;
- оценка исследовательских навыков студента, в т.ч. эффективность;
- оценка разработки теоретической части (глубина проработки проблемы исследования);
- оценка разработки практической части (уровень выполнения исследования в практической части работы, представлены ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность);
- степень самостоятельности работы, ее соответствие предъявляемым требованиям к курсовой работе;
- рекомендации о возможности дальнейшей работы над проблемой.

Соответствие курсовой работы заявленной теме, качество выполнения работы (Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой? Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?)

Оценка разработки теоретической части (Какова глубина проработки проблемы исследования?)

Оценка разработки практической части (Уровень выполнения исследования в практической части работы? Представлены ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?)

Своевременно ли выполнял работу согласно этапам индивидуального плана?

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, аккуратность исполнения и оформления графической и текстовой частей курсовой работы

Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий:

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием:

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, изменения нормативно-правовой базы:

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

7. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

8. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий:

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

10. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:

☐ Да ☐ Нет

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____
(подпись) (Имя, Отчество Фамилия)

« _____ » _____
число месяц год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

на тему:

Методика и техника формирования Бухгалтерского баланса организации
студентки 3 курса
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Ивановой Анны Сергеевны

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Замечания руководител я
1	Выбор темы. Подбор литературы, составление библиографического списка	до 01 октября	
2	Составление плана работы, работа с литературой (конспектирование, цитирование и т.д.)	до 01 ноября	
3	Определение исходных данных исследования. Написание введения	до 15 ноября	
4	Предварительная защита работы (план-карта, структура работы, введение, список литературы)	15-20 ноября	
5	Работа написанием теоретической части: ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА	до 02 декабря до 16 декабря до 23 декабря до 20 января	
6	Организационно – экономическая характеристика предприятия	до 27 января	
7	Работа над практической частью курсовой работы: ГЛАВА II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОДОВОГО БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА В ЗАО «АЛЕКСЕЕВСКИЙ МОЛОЧНОКОНСЕРВНЫЙ КОМБИНАТ» 2.1 2.2..... 2.3.....	27 января – 24 февраля	
8	Написание заключения. Формирование заключительной части курсовой работы,	до 10 марта	

	составление рекомендаций и заключения.		
9	Выполнение работы в целом. Оформление приложений	первая половина марта	
10	Сдача завершенной работы руководителю для получения отзыва	до 25 марта	
11	Сдача работы с отзывом заместителю директора по УР	до 10 апреля	
12	Подготовка доклада к защите работы. Защита работы	апрель	

Согласовано:

Руководитель _____ Н.В. Головки

Студент _____ А.С. Иванова

ПЛАН-КАРТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Иванова Анна Сергеевна,
специальность 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 3, группа 532
Руководитель:
Головки Наталья Васильевна

Тема: Методика и техника формирования бухгалтерского баланса организации.

Проблема: соответствует ли методика и техника формирования бухгалтерского баланса в ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» установленным требованиям законодательства в области бухгалтерского учета и отчетности.

Объект: ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат».

Предмет: бухгалтерский баланс.

Цель: рассмотрение и описание методики и техники формирования бухгалтерского баланса организации на примере ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат».

Задачи:

1. Изучить организационно-экономическую характеристику ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
2. Раскрыть экономическую сущность бухгалтерского баланса;
3. Изучить нормативно - правовую базу, регулирующую порядок составления и предоставления бухгалтерского баланса;
4. Рассмотреть порядок составления и представления бухгалтерского баланса на примере ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
5. Сделать выводы о проделанной работе.

Согласовано:

Руководитель _____ Н.В. Головки

Студент _____ А.С. Иванова

ПРИМЕРЫ

библиографического описания

(к рефератам, курсовым и дипломным работам).

(на основании ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)

Законодательные материалы

Конституция и государственная символика Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2004. – 64с. – (Российское законодательство).

Закон Российской Федерации «Об образовании». – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 96с. – (Правовая библиотека образования).

Книга одного автора

Ильин Е.П. Психология: учебник для средних учебных заведений /Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2004. – 560 с.

Коджаспирова Г.М. Педагогика: Практикум и методические материалы: учеб. пособие для студ. пед. училищ и колледжей /Г.М. Коджаспирова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 416 с.

Мудрик А.В. Основы социальной педагогики: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.В. Мудрик. – М.: Академия, 2006. – 208 с.

Книга двух авторов

Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Н.А. Виноградова Л.В. Борикина. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. –96 с.

Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский. – М.: Академия, 2004. – 320 с.

Рожков М.И. Профилактика наркомании у подростков: учебно - метод. пособие /М.И. Рожков, М.А. Ковальчук. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 144 с.

Книга трёх авторов

Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

Рудакова И.А. Конфликтология для педагогов /И.А. Рудакова, С.В. Жильцова, Е.А. Филипенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 155 с.

Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 576 с.

***Книга, имеющая более трех авторов,
описывается под заглавием***

Основы социальной педагогики: учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей / В.И. Загвязинский [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 160 с.

Сценарии школьных праздников на английском языке: метод. пособие /М.А. Сухоросова [и др.]. – М.: АСТ Астрель, 2003. – 190 с.

Экология Белгородской области: учеб. пособие для учащихся 8-11-х классов / А.Н. Петин [и др.]. – М.: МГУ, 2002. – 288 с.

Книга без указания авторов на титульном листе

Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для вузов /под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с.

Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 192 с.

Оздоровительная работа в ДОУ: нормативно-правовые документы, рекомендации / авт.-сост. М.С. Горбатова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 428 с.

Словари, справочники

Комплексный словарь русского языка / А.Н. Тихонов и др.; под ред. Д-ра филол.наук А.Н. Тихонова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз. – Медиа, 2007. – 1229 с.

Философский энциклопедический словарь /под ред. Е.Ф. Губского. – М.: Инфра-М, 2004. – 578 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь / под ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. – 01.07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156с.

Электронные ресурсы

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM) + прил.(127 с.)

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диска (CD-ROM): зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

Мудрик А. В. Воспитание в контексте социализации [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. - №1. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: РГБ, 1997. – Режим доступа: [http // www. rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Статья из сборника

Лернер И.Я. Дидактика /И.Я. Лернер, М.И. Скаткин // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – т.1: А-М. – С. 265-269

Ядов В.А. Личность как предмет изучения /В.А. Ядов // Социальная психология в трудах отечественных психологов / под ред. А.Л. Свенцицкого. – СПб., 2000. – С.70-75.

Статья из журнала или газеты

Дулатова З.А. Освоение школьниками способов познавательной деятельности при изучении информатики / З.А. Дулатова, В.А. Дурасов // Информатика и образование. – 2007. - №6. – С. 71-74

Макаров Е. Народная педагогика: воспитание самостоятельности /Е. Макаров // Воспитание школьников. – 2005. - №9. – С. 29-31.

Молодцова В. Начало всех начал: Как урок превратить в игру /В. Молодцова //

Учительская газета. – 2005. - №44. – С. 18.

Название главы и параграфа курсовой работы

ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ
БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

1.1. Понятие бухгалтерского баланса и требования к его составлению

Текст, текст, текст,

текст.....
.....
.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Приложение 2.