

**Приложение ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2022-2023 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств производственной практики ПП 05.01
Производственная практика**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

ПП 05.01 Производственная практика

**для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Киященко Лилия Владимировна, преподаватель

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы производственной практики.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

уметь:

У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У2 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У3 организовывать документооборот;

У4 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У5 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У6 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У7 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У8 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У9 оформлять денежные и кассовые документы;

У10 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У13 проводить физический подсчет активов;

У14 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

знать:

З1 понятие первичной бухгалтерской документации;

З2 определение первичных бухгалтерских документов;

33 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

35 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

36 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

37 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

38 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

39 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

310 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

312 основные понятия инвентаризации активов;

313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

314 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

315 приемы физического подсчета активов.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Бухгалтерский учет, которые актуализируются при изучении производственной практики:

1) знать и понимать: алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;

2) знать и понимать: порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета

2) знать и понимать: порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и документами по ведению кассовых операций;
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов;
ПК 5.4	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;
ПК 5.5	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3 Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	ОК3 ОК 5 ОК 9 ОК10 ОК11 ПК5.1 У11 З1 З2 З11 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10	ПЗ 20 ПЗ 21 ТЗ 1	ПЗ 20 ПЗ 21 КВ 1-7
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	ОК1 ОК2 ОК4 ОК9 ОК11 ПК1.1 ПК1.3 ПК5.3 ПК5.4 ПК5.5 У1 У2 У3 У4 У6 У7 У8 У9 У10 З1 З2 З3 З4 З5 З7 З8 З9 З10 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10	ПЗ 1,2,3,4, 5,6,8,9, 10,11, 12,13,14,15, 16,17,18,19, 22,23,24 ТЗ 2,3	ПЗ 1,2,3,4, 5,6,8,9, 10,11, 12,13,14,15, 16,17,18,19, 22,23,24 КВ 8-11
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	ОК2 ОК 4 ОК 5 ОК9 ОК11 ПК5.1 У6 З15 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10	ТЗ 4,5	КВ 12-16 23-30
Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	ОК2 ОК 4 ОК 9 ОК11 У2 ПК5.1 ПК5.2 З3 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10	ТЗ 6	КВ 17-22
Тема 5. Ревизия ценностей и	ОК2 ОК 4 ОК9 ОК11	ПЗ 7	КВ 32

проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК5.2 У2 У3 У5 У11 У12 У13 У14 35 36 311 312 313 314 315 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10		
---	--	--	--

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ 1

Требуется:

На основании исходных данных заполнить Приходный кассовый ордер № 2 от 3 сентября 20__ г.:

- предприятие - ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
- код целевого назначения – 27;
- код аналитического учета – 017;
- код структурного подразделения – 098;
- форма по ОКПО – 0310005;
- форма по ОКУД – 0310001.

Поступила выручка за молочную продукцию от «Союз-квадро» в размере 50000 руб. в т.ч. НДС (10%) – 4545,45 руб.

Приложение: заказ продукции (товара, прочее) №43578 от 28.08.20__ г.

Гл. бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир – Алексеева Л.М.

ПЗ 2

Требуется:

На основании исходных данных заполнить Расходный кассовый ордер № 4 от 03.09.20__ г.:

- предприятие ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
- код целевого назначения – 88;
- код аналитического учета – 019;
- код структурного подразделения - 015;
- форма по ОКПО – 0310006;
- форма по ОКУД – 0310002.

Выдано Крохмаль Ивану Васильевичу в возмещение перерасхода по подотчетным суммам в размере 200 рублей.

Получателем предъявлен паспорт серии 1400 №119898, выдан ОВД г. Алексеевка, Белгородской области, дата выдачи 18 июля 2000 г.

Руководитель организации - генеральный директор Мартыненко В.Н.

Главный бухгалтер Краснокутская Т.А.

Кассир - Алексеева Л.М.

ПЗ 3

Требуется:

Сформулировать содержание хозяйственных операций на основании следующих бухгалтерских проводок:

Дт	Кт	Сумма
1) 50	55/1	23000
2) 71	50	4000
3) 94	50	32000
4) 60	50	100000
5) 70	50	200000
6) 50	71	700
7) 50	90	10 000

ПЗ 4

Требуется:

1. На основании первичных документов (ПКО № 1478 на сумму 12500 рублей и РКО № 1524 – на сумму 2000 рублей, РКО № 1525 – на сумму 500 рублей) составить Отчет кассира за 01.09.20__ г. Остаток на начало дня – 180 000 руб.
2. Подсчитать итоги по приходу и расходу за день.
3. Определить остаток на конец дня.

ПЗ 5

Требуется:

1. На основании Отчета кассира и приложенных первичных документов составить журнал-ордер №1.
2. Остаток на начало отчетного периода перенести в журнал-ордер №1 по дебету сч. 50 «Касса» из кассовой книги.
3. Записи по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» в журнал-ордер №1 произвести в разрезе корреспондирующих счетов.
4. Подсчитать в журнале-ордере №1 итоги.
5. Определить в журнале – ордере «1 конечное сальдо».
6. Проверить сальдо на конец отчетного периода с кассовой книгой.

ПЗ 6

Требуется:

1. На основании приложенных документов составить Отчет кассира за 01.09.20__ г. Остаток на начало дня – 200 000 руб.
2. Подсчитать итоги по приходу и расходу за день.
3. Определить остаток на конец дня.
4. В кассовой книге проставить корреспондирующие счета.

ПЗ 7

Оформить Акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе на основании следующей информации:

- Инвентаризация проводилась на основании приказа руководителя № 178 от 15.01.20__ года.

- При инвентаризации установлено следующее:

наличные деньги в кассе в следующих купюрах:

Купюры	Количество, шт
1000 рублей	1
500 рублей	2

100 рублей	1
50 рублей	8
10 рублей	1
5 рублей	1
10 копеек	1
5 копеек	3
Итого на сумму	

- по учетным данным – на сумму 2015,25 рублей

ПЗ 8

Сформировать в программе 1С:Предприятие и распечатать расходный кассовый ордер №18 от 3 октября 20__ года на основании следующей информации:

Выданы денежные средства в подотчет Качановой Елене Алексеевне для закупки товара в фирменный магазин в сумме 30000 рублей по паспорту 1405 № 714457 выдан ОВД г.Алексеевка Белгородской области 30.08.2006 года.

Руководитель (должность – генеральный директор) – Мартыненко В.Н.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир – Алексеева Л.М.

ПЗ 9

Сформировать в программе 1С:Предприятие и распечатать приходный кассовый ордер № 81 от 2 октября 20__ года на основании следующей информации:

В кассу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» поступила выручка от ООО «ЛОТОС» за реализованную готовую продукцию в сумме 5500 руб., в том числе НДС (10%) – 500 руб.

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

ПЗ 10

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 рублей для выплаты заработной платы. Невыданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 рублей возвращена в банк на расчетный счет.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

ПЗ 11

Сальдо по счету 50 на начало месяца 3000. За месяц произошли следующие операции:

- выдано подотчет директору на командировку 1000
- получено с расчетного счета на выдачу заработной платы 13000
- выдана заработная плата персоналу заводоуправления 10000

Определите сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса».

ПЗ 12

Заполнить приходный кассовый ордер № 81 от 2 апреля 20__ года на основании следующей информации:

В кассу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» поступила выручка от ООО «ЛОТОС» за реализованную готовую продукцию в сумме 5500 руб., в том числе НДС (10%) – 500 руб.

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

ПЗ 13

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

2.1. Дт 94	Кт 50	Сумма 720 руб.
2.2. Дт 71	Кт 50	Сумма 13000 руб.
2.3. Дт 69	Кт 50	Сумма 14400 руб.
2.4. Дт 50	Кт 76	Сумма 9300 руб.
2.5. Дт 50	Кт 62	Сумма 44000 руб.

ПЗ 14

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Поступили в кассу деньги от кладовщика в возмещение материального ущерба - 600руб.
2. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм - 800 руб.
3. Получены в кассу деньги с валютного счета - 75000 руб.
4. Выдан аванс работникам за первую половину месяца - 160000 руб.
5. Сданы деньги из кассы на расчетный счет через инкассацию - 450000 руб.

ПЗ 15

Сальдо по счету 50 на начало месяца 5000. За месяц произошли следующие операции:

- выдано подотчет директору на командировку 2000

Определите сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса».

ПЗ 16

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Выданы из кассы деньги в подотчет на командировку – 4000 руб.
2. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы – 200000 руб.
3. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 500руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата – 80000 руб.

ПЗ 17

Заполнить Препроводительная ведомость к сумке № 2 от 5 апреля 20__ года на сдачу торговой выручки инкассаторам для внесения на расчетный счет в Алексеевском ОСБ 3775 в сумме 145000 рублей, в том числе по купюрно:

Номинал	Количество банкнот и монеты	сдаваемых	Сумма цифрами
5000	20		100000
1000	40		40000
500	4		2000
100	20		2000
50	10		500
10	50		500

Исходные данные:

Организация – Закрытое акционерное общество «Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Сокращенное наименование – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Работник банка – Лухтан М.И.

Расчетный счет № 40702810007130100013

ИНН 3122000035

КПП 312201001
ОКАТО 14410000000
Дебет счета для банка - 202028107130100100
Наименование банка-вносителя Сбербанк России ОАО СКО ОСБ 3775 БИК 041403633.
Наименование банка-получателя Сбербанк России ОАО ОКК ОСБ 3775 БИК 041403633.
Источник поступления средств на расчетный счет из кассы – торговая

выручка.

ПЗ 18

Оформить объявление на взнос наличными № 15 от 6 апреля 20__ года
Внесена на расчетный счет в Алексеевском ОСБ выручка в сумме 280000 рублей.

Исходные данные:

Организация – Закрытое акционерное общество «Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Сокращенное наименование – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир банка – Лухтан М.И.

Расчетный счет № 40702810007130100013

ИНН 3122000035

КПП 312201001

ОКАТО 14410000000

Дебет счета для банка - 202028107130100100

Наименование банка-вносителя Сбербанк России ОАО СКО ОСБ 3775 БИК 041403633.

Наименование банка-получателя Сбербанк России ОАО ОКК ОСБ 3775 БИК 041403633.

Источник поступления средств на расчетный счет из кассы – торговая выручка.

ПЗ 19

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- | | | |
|------------|-------|-------------------|
| 1. Дт 50 | Кт 70 | Сумма 700 руб. |
| 2. Дт 73/1 | Кт 50 | Сумма 80000 руб. |
| 3. Дт 50 | Кт 75 | Сумма 120000 руб. |
| 4. Дт 50 | Кт 51 | Сумма 70000 руб. |
| 5. Дт 57 | Кт 50 | Сумма 320000 руб. |

ПЗ 20

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- | | | |
|----------|---------|-------------------|
| 1. Дт 50 | Кт 73/2 | Сумма 900 руб. |
| 2. Дт 50 | Кт 91 | Сумма 480 руб. |
| 3. Дт 70 | Кт 50 | Сумма 320000 руб. |
| 4. Дт 50 | Кт 71 | Сумма 610 руб. |
| 5. Дт 51 | Кт 50 | Сумма 800000 руб. |

ПЗ 21

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Поступили в кассу деньги от кладовщика в возмещение материального ущерба - 600руб.
2. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм - 800 руб.
3. Получены в кассу деньги с валютного счета - 75000 руб.
4. Выдан аванс работникам за первую половину месяца - 160000 руб.
5. Сданы деньги из кассы на расчетный счет через инкассацию - 450000 руб.

ПЗ 22

Рассчитать лимит кассы, если в ЗАО «Росток» за отчетный период выручка составила 3600000 рублей. Расчетный период – 92 дня. Выручка сдается в банк на следующий день в 14-00.

ПЗ 23

Рассчитать лимит кассы, если ООО «Ромашка» работает 5 дней и тратит в неделю 2000000 рублей. Деньги получают с расчетного счета 1 раз в 2 дня.

ПЗ 24

Отразить соответствующими первичными документами факты хозяйственной жизни предприятия, связанные с движением наличных денежных средств в кассе на основании следующей информации:

- Оформлена платежная ведомость № 68 на выплату материальной помощи следующим сотрудникам:

Скрипченко Е.В. – 10000 рублей;

Лемешко Э.В. – 5000 рублей;

Ярцев А.Ф. – 3000 рублей;

Кухтин А.В. – 2000 рублей.

- Выдана из кассы материальная помощь по ведомости в сумме 20000 рублей (на общую сумму по платежной ведомости составлен расходный кассовый ордер).

Примечание: Сокращенное наименование организации – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Руководитель (должность - генеральный директор) Комаров А.В.

Заместитель директора (имеет право подписи в расходных документах) – Сердюк А.Н.

2.2. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ № 1

Ответьте на вопросы теста:

1. За превышение лимита хранения наличных денежных средств в кассе предусмотрены санкции:

- a) -в Трудовом кодексе РФ
- b) -в Гражданском кодексе РФ
- c) -в нормативных документах ЦБ РФ
- d) -в Административном кодексе РФ

2. Денежными документами являются:

- a) -акции
- b) -векселя
- c) -туристические путевки
- d) -почтовые марки

3. Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для:

- a) -покупки основных средств
- b) -покупки оборотных средств
- c) -расчетов с юридическими лицами
- d) -выдачи средств на оплату труда

4. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:

- a) -бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций

- b) -кассир
- c) -главный бухгалтер
- d) -руководитель организации

5. Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 на основании:

- a) -учетных регистров
- b) -выписок банка
- c) -первичных документов

ТЗ № 2

Ответьте на вопросы теста:

1. Кассовые операции отражаются первичными учетными документами:

- a) -унифицированными
- b) -разработанными в организации

2. Приходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала:

- a) -месяца
- b) -квартала
- c) -года
- d) -работы организации

3. Аналитический учет денежных средств в кассе ведется в:

- a) -приходных кассовых ордерах
- b) -расходных кассовых ордерах
- c) -журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
- d) -кассовой книге

4. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:

- a) -50
- b) -51
- c) -55
- d) -57

5. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по кредиту 50 и дебету счета:

- a) -51
- b) -55
- c) -57

ТЗ № 3

Ответьте на вопросы теста:

1. Расходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала:

- a) -месяца
- b) -квартала
- c) -года
- d) -работы организации

2. Синтетический учет денежных средств в кассе ведется в:

- a) -приходных кассовых ордерах
- b) -расходных кассовых ордерах
- c) -журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
- d) -кассовой книге

3. В кассе кроме денежной наличности могут храниться:

- a) -денежные документы
- b) -приходные и расходные кассовые ордера
- c) -бланки строкой отчетности
- d) -журналы- ордера по счету "Касса"
- e) -ценные бумаги

4. К денежным документам относятся:

- a) -приходные кассовые ордера
- b) -путевки в дома отдыха и санатории
- c) -почтовые марки
- d) -расходные кассовые ордера
- e) -проездные билеты

5. К ценным бумагам, хранящимся в кассе, относятся:

- a) -путевки в санаторно-курортные учреждения
- b) -приобретенные акции других предприятий
- c) -приобретенные облигации других организаций
- d) -выписки из расчетного счета

ТЗ № 4

Ответьте на вопросы теста:

1. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере:

- a) -от 40 до 50 минимальных размеров оплаты труда
- b) -от 100 до 300 минимальных размеров оплаты труда
- c) -от 400 до 500 минимальных размеров оплаты труда

2. Прием наличных денег в кассу организации оформляется:

- a) -приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги
- b) -приходным кассовым ордером
- c) -расходным кассовым ордером
- d) -расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
- e) -квитанцией к приходному кассовому ордеру

3. Контроль правильного ведения кассовой книги возлагается на:

- a) -главного бухгалтера
- b) -руководителя организации
- c) -кассира
- d) -финансового директора

4. Наличные деньги, полученные из банка, организация может расходовать:

- a) -на любые цели, предусмотренные уставом организации
- b) -только на те цели, на которые они получены
- c) -на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
- d) -только на покупку товара

5. Для контроля полноты и правильности осуществления кассиром операций используется:

- a) -журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
- b) -приходные и расходные кассовые ордера
- c) -журнал регистрации приходных и расходных документов
- d) -кассовая книга

ТЗ № 5

Ответьте на вопросы теста:

1. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- a) -приходные кассовые и расходные кассовые ордера
- b) -заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы
- c) -авансовые отчеты подотчетных лиц

2. Денежные документы учитываются на счете 50, субсчет "Денежные документы" в оценке:

- a) -по номинальной стоимости
- b) -по стоимости приобретения
- c) -по рыночной стоимости

3. Необходимость использования счета 57 "Переводы в пути" объясняется:

- a) -наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета
- b) -использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
- c) -несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

4. Возврат в кассу ранее выданных авансов подотчетным лицам отражается записью:

- a) -Дт50 - Кт90
- b) -Дт71 - Кт50
- c) -Дт50 - Кт71

5. Предприятие имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх лимитов для оплаты труда:

- a) -в течение 1 рабочего дня
- b) -не свыше 5 рабочих дней
- c) -не свыше 3-х рабочих дней, включая день получения денег в банке

ТЗ № 6

Ответьте на вопросы теста:

1. В кассовых и банковских документах:

- a) -исправления не допускаются
- b) -не оговоренные исправления не допускаются
- c) -исправления допускаются

2. Лимит хранения наличных денежных средств в кассе:

- a) -устанавливается предприятием самостоятельно
- b) -устанавливается предприятием по согласованию с банком
- c) -установлен Гражданским кодексом
- d) -установлен Министерством финансов РФ

3. В кассовой книге исправления:

- a) -не допускаются
- b) -допускаются методом "красное сторно"
- c) -допускаются корректурным методом

4. Излишек в кассе, выявленный при инвентаризации отражается:

- a) -Дт50 - Кт91
- b) -Дт50 - Кт83
- c) -Дт50 - Кт98
- d) -Дт50 - Кт68

5. Право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами, предоставлено:

- a) -главному бухгалтеру
- b) -руководителю и главному бухгалтеру
- c) -руководителю, главному бухгалтеру и аудитору, назначенному общим собранием учредителей

ТЗ № 7

Ответьте на вопросы теста:

1. За несоблюдение лимита хранения наличных денежных средств в кассе:

- a) -установлен штраф Налоговым кодексом РФ
- b) -установлен штраф Гражданским кодексом РФ
- c) -установлен штраф Административным кодексом РФ

2. По чеку получено в кассу 22 550 рублей. Приходный кассовый ордер выписан на 22 500 рублей. Ошибка обнаружена в тот же день. Правильные действия при выявлении этой ошибки:

- a) -выписать дополнительный приходный ордер на 50 рублей
- b) -уничтожить приходный кассовый ордер на 22500 рублей и выписать приходный кассовый ордер на 22550 рублей

3. По чеку в кассу получено 22 550 рублей и на эту сумму выписан приходный кассовый ордер. В кассовой книге отражено 20550 рублей. Выберите правильный способ исправления ошибки:

- a) -корректирующий
- b) -дополнительная запись
- c) -метод "красное сторно"

4. По чеку в кассу получено 22 550 рублей и на эту сумму выписан приходный кассовый ордер. В кассовой книге отражено 25550 рублей. Выберите правильный способ исправления ошибки:

- a) -корректирующий
- b) -дополнительная запись
- c) -метод "красное сторно"

5. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется документом:

- a) -чеком
- b) -платежным поручением
- c) -объявлением нам взнос наличными

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ 1

Требуется:

На основании исходных данных заполнить Приходный кассовый ордер № 2 от 3 сентября 20__ г.:

- предприятие - ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
- код целевого назначения – 27;
- код аналитического учета – 017;
- код структурного подразделения – 098;
- форма по ОКПО – 0310005;
- форма по ОКУД – 0310001.

Поступила выручка за молочную продукцию от «Союз-квадро» в размере 50000 руб. в т.ч. НДС (10%) – 4545,45 руб.

Приложение: заказ продукции (товара, прочее) №43578 от 28.08.20__г.

Гл. бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир – Алексеева Л.М.

ПЗ 2

Требуется:

На основании исходных данных заполнить Расходный кассовый ордер № 4 от 03.09.20__ г.:

- предприятие ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
- код целевого назначения – 88;
- код аналитического учета – 019;
- код структурного подразделения - 015;
- форма по ОКПО – 0310006;
- форма по ОКУД – 0310002.

Выдано Крохмаль Ивану Васильевичу в возмещение перерасхода по подотчетным суммам в размере 200 рублей.

Получателем предъявлен паспорт серии 1400 №119898, выдан ОВД г. Алексеевка, Белгородской области, дата выдачи 18 июля 2000 г.

Руководитель организации - генеральный директор Мартыненко В.Н.

Главный бухгалтер Краснокутская Т.А.

Кассир - Алексеева Л.М.

ПЗ 3

Требуется:

Сформулировать содержание хозяйственных операций на основании следующих бухгалтерских проводок:

Дт	Кт	Сумма
1) 50	55/1	23000
2) 71	50	4000
3) 94	50	32000
4) 60	50	100000
5) 70	50	200000
6) 50	71	700
7) 50	90	10 000

ПЗ 4

Требуется:

3. На основании первичных документов (ПКО № 1478 на сумму 12500 рублей и РКО № 1524 – на сумму 2000 рублей, РКО № 1525 – на сумму 500 рублей) составить Отчет кассира за 01.09.20__ г. Остаток на начало дня – 180 000 руб.

4. Подсчитать итоги по приходу и расходу за день.

3.Определить остаток на конец дня.

ПЗ 5

Требуется:

7. На основании Отчета кассира и приложенных первичных документов составить журнал-ордер №1.

8. Остаток на начало отчетного периода перенести в журнал-ордер №1 по дебету сч. 50 «Касса» из кассовой книги.
9. Записи по дебету и кредиту сч. 50»Касса» в журнал-ордер №1 произвести в разрезе корреспондирующих счетов.
10. Подсчитать в журнале-ордере №1 итоги.
11. Определить в журнале – ордере «1 конечное сальдо.
12. Проверить сальдо на конец отчетного периода с кассовой книгой.

ПЗ 6

Требуется:

1. На основании приложенных документов составить Отчет кассира за 01.09.20__ г. Остаток на начало дня – 200 000 руб.
2. Подсчитать итоги по приходу и расходу за день.
3. Определить остаток на конец дня.
4. В кассовой книге проставить корреспондирующие счета.

ПЗ 7

Оформить Акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе на основании следующей информации:

- Инвентаризация проводилась на основании приказа руководителя № 178 от 15.01.20__ года.

- При инвентаризации установлено следующее:

наличные деньги в кассе в следующих купюрах:

Купюры	Количество, шт
1000 рублей	1
500 рублей	2
100 рублей	1
50 рублей	8
10 рублей	1
5 рублей	1
10 копеек	1
5 копеек	3
Итого на сумму	

- по учетным данным – на сумму 2015,25 рублей

ПЗ 8

Сформировать в программе 1С:Предприятие и распечатать расходный кассовый ордер №18 от 3 октября 20__ года на основании следующей информации:

Выданы денежные средства в подотчет Качановой Елене Алексеевне для закупки товара в фирменный магазин в сумме 30000 рублей по паспорту 1405 № 714457 выдан ОВД г.Алексеевка Белгородской области 30.08.2006 года.

Руководитель (должность – генеральный директор) – Мартыненко В.Н.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир – Алексеева Л.М.

ПЗ 8

Сформировать в программе 1С:Предприятие и распечатать приходный кассовый ордер № 81 от 2 октября 20__ года на основании следующей информации:

В кассу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» поступила выручка от ООО «ЛОТОС» за реализованную готовую продукцию в сумме 5500 руб., в том числе НДС (10%) – 500 руб.

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

ПЗ 9

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 рублей для выплаты заработной платы. Невыданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 рублей возвращена в банк на расчетный счет.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

ПЗ 10

Сальдо по счету 50 на начало месяца 3000. За месяц произошли следующие операции:

- выдано подотчет директору на командировку 1000
- получено с расчетного счета на выдачу заработной платы 13000
- выдана заработная плата персоналу заводоуправления 10000

Определите сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса».

ПЗ 11

Заполнить приходный кассовый ордер № 81 от 2 апреля 20__ года на основании следующей информации:

В кассу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» поступила выручка от ООО «ЛОТОС» за реализованную готовую продукцию в сумме 5500 руб., в том числе НДС (10%) – 500 руб.

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

ПЗ 12

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- | | | |
|------------|-------|------------------|
| 2.1. Дт 94 | Кт 50 | Сумма 720 руб. |
| 2.2. Дт 71 | Кт 50 | Сумма 13000 руб. |
| 2.3. Дт 69 | Кт 50 | Сумма 14400 руб. |
| 2.4. Дт 50 | Кт 76 | Сумма 9300 руб. |
| 2.5. Дт 50 | Кт 62 | Сумма 44000 руб. |

ПЗ 13

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Поступили в кассу деньги от кладовщика в возмещение материального ущерба - 600руб.
2. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм - 800 руб.
3. Получены в кассу деньги с валютного счета - 75000 руб.
4. Выдан аванс работникам за первую половину месяца - 160000 руб.
5. Сданы деньги из кассы на расчетный счет через инкассацию - 450000 руб.

ПЗ 14

Сальдо по счету 50 на начало месяца 5000. За месяц произошли следующие операции:

- выдано подотчет директору на командировку 2000

Определите сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса».

ПЗ 15

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

5. Выданы из кассы деньги в подотчет на командировку – 4000 руб.

6. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы – 200000 руб.
7. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 500руб.
8. Выплачена из кассы заработная плата – 80000 руб.

Задача

Заполнить Препроводительная ведомость к сумке № 2 от 5 апреля 20__ года на сдачу торговой выручки инкассаторам для внесения на расчетный счет в Алексеевском ОСБ 3775 в сумме 145000 рублей, в том числе купюрно:

Номинал	Количество сдаваемых банкнот и монеты	Сумма цифрами
5000	20	100000
1000	40	40000
500	4	2000
100	20	2000
50	10	500
10	50	500

Исходные данные:

Организация – Закрытое акционерное общество «Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Сокращенное наименование – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Работник банка – Лухтан М.И.

Расчетный счет № 40702810007130100013

ИНН 3122000035

КПП 312201001

ОКАТО 14410000000

Дебет счета для банка - 202028107130100100

Наименование банка-вносителя Сбербанк России ОАО СКО ОСБ 3775 БИК 041403633.

Наименование банка-получателя Сбербанк России ОАО ОКК ОСБ 3775 БИК 041403633.

Источник поступления средств на расчетный счет из кассы – торговая

выручка.

ПЗ 16

Оформить объявление на взнос наличными № 15 от 6 апреля 20__ года

Внесена на расчетный счет в Алексеевском ОСБ выручка в сумме 280000 рублей.

Исходные данные:

Организация – Закрытое акционерное общество «Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Сокращенное наименование – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир банка – Лухтан М.И.

Расчетный счет № 40702810007130100013

ИНН 3122000035

КПП 312201001

ОКАТО 14410000000

Дебет счета для банка - 202028107130100100

Наименование банка-вносителя Сбербанк России ОАО СКО ОСБ 3775 БИК 041403633.

Наименование банка-получателя Сбербанк России ОАО ОКК ОСБ 3775 БИК 041403633.

Источник поступления средств на расчетный счет из кассы – торговая выручка.

ПЗ 17

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- | | | |
|------------|-------|-------------------|
| 1. Дт 50 | Кт 70 | Сумма 700 руб. |
| 2. Дт 73/1 | Кт 50 | Сумма 80000 руб. |
| 3. Дт 50 | Кт 75 | Сумма 120000 руб. |
| 4. Дт 50 | Кт 51 | Сумма 70000 руб. |
| 5. Дт 57 | Кт 50 | Сумма 320000 руб. |

ПЗ 18

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- | | | |
|----------|---------|-------------------|
| 1. Дт 50 | Кт 73/2 | Сумма 900 руб. |
| 2. Дт 50 | Кт 91 | Сумма 480 руб. |
| 3. Дт 70 | Кт 50 | Сумма 320000 руб. |
| 4. Дт 50 | Кт 71 | Сумма 610 руб. |
| 5. Дт 51 | Кт 50 | Сумма 800000 руб. |

ПЗ 19

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Поступили в кассу деньги от кладовщика в возмещение материального ущерба - 600руб.
2. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм - 800 руб.
3. Получены в кассу деньги с валютного счета - 75000 руб.
4. Выдан аванс работникам за первую половину месяца - 160000 руб.
5. Сданы деньги из кассы на расчетный счет через инкассацию - 450000 руб.

ПЗ 20

Рассчитать лимит кассы, если в ЗАО «Росток» за отчетный период выручка составила 3600000 рублей. Расчетный период – 92 дня. Выручка сдается в банк на следующий день в 14-00.

ПЗ 21

Рассчитать лимит кассы, если ООО «Ромашка» работает 5 дней и тратит в неделю 2000000 рублей. Деньги получают с расчетного счета 1 раз в 2 дня.

ПЗ 22

Отразить соответствующими первичными документами факты хозяйственной жизни предприятия, связанные с движением наличных денежных средств в кассе на основании следующей информации:

- Оформлена платежная ведомость № 68 на выплату материальной помощи следующим сотрудникам:

Скрипченко Е.В. – 10000 рублей;

Лемешко Э.В. – 5000 рублей;

Ярцев А.Ф. – 3000 рублей;

Кухтин А.В. – 2000 рублей.

- Выдана из кассы материальная помощь по ведомости в сумме 20000 рублей (на общую сумму по платежной ведомости составлен расходный кассовый ордер).

Примечание: Сокращенное наименование организации – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Руководитель (должность - генеральный директор) Комаров А.В.

Заместитель директора (имеет право подписи в расходных документах) – Сердюк А.Н.

3.2. Контрольные вопросы (КВ)

1. Понятие денежных средств и их эквивалентов.
2. Нормативное регулирование учета денежных средств в РФ.
3. Понятие кассовых операций.
4. Организация кассовой дисциплины на предприятии.
5. Лимит кассы и его расчет.
6. Виды денежных потоков.
7. Определение сальдо денежных потоков.
8. Первичные документы по движению денежных средств в организации.
9. Документальное оформление операций по приему и выдаче наличных денежных средств в кассах банка.
10. Оформление бланков строгой отчетности.
11. Учет денежных документов.
12. Учет денежных средств в иностранной валюте.
13. Понятие об инкассации.
14. Правила хранения, перевозки и инкассации наличных денег в кредитных организациях на территории Российской Федерации.
15. Правила проведения инкассации.
16. Прием сумки с наличностью банком.
17. Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
18. Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов и кассовых терминалов.
19. Организация работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.
20. Понятие о контрольно-кассовой технике и сфера ее применения.
21. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее регистрации и применения.
22. Обязанности организаций, применяющих контрольно-кассовую технику.
23. Понятие о денежных знаках Банка России.
24. Основные признаки подлинности банкнот.
25. Признаки платежеспособности банкнот.
26. Ветхие купюры.
27. Оборудование определения подлинности банкнот.
28. Порядок и правила ведения и заполнения кассовой книги. Отчет кассира.
29. Бухгалтерский учет по счету 50 "Касса".
30. Бухгалтерский учет по счету 57 "Переводы в пути".
31. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
32. Инвентаризация кассы.

Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по производственной практике, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также

высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по производственной практике, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по производственной практике но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по производственной практике, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

Ведение расчетных операций (СПО). Учебное пособие/ Лаврушин О.И. под ред. И др.- М.: КноРус,2019 - 248 с

Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елищур М.Ю.- М.: Форум,2019 – 200 с.

Дмитриева И.М.Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);

Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

«Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

Международные стандарты аудита (официальный текст);

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014

Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

– **Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
- 2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
- 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
- 6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

- 9. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:
 - Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>