

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 И.А. Злобина

31 августа 2021 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП. 05 Аудит

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Л.В. Киященко

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Составитель: Кузнецова Юлия Васильевна, преподаватель

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 05 Аудит.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы ОП. 05 Аудит.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет

технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение;
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения	
--	--

инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками

начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и

пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и

осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,

инвестиционную привлекательность экономического субъекта

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического

субъекта;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Составлять (оформлять) первичные учетные документы;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;

определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности;

проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;

предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.

Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет

основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;
 учет поступления основных средств;
 учет выбытия и аренды основных средств;
 учет амортизации основных средств;
 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 понятие и классификацию нематериальных активов;
 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 амортизацию нематериальных активов;
 учет долгосрочных инвестиций;
 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 учет материально-производственных запасов:
 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 синтетический учет движения материалов;
 учет транспортно-заготовительных расходов;
 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 систему учета производственных затрат и их классификацию;
 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 учет потерь и непроизводственных расходов;
 учет и оценку незавершенного производства;
 калькуляцию себестоимости продукции;
 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
 учет удержаний из заработной платы работников;
 учет финансовых результатов и использования прибыли;
 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;
 учет собственного капитала;
 учет уставного капитала;
 учет резервного капитала и целевого финансирования;
 учет кредитов и займов
 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 основные понятия инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации;
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 приемы физического подсчета активов;
 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 порядок инвентаризации расчетов;
 технологию определения реального состояния расчетов;
 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками
начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по
налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по
перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса
плательщика, идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) получателя, код причины
постановки на учет (КПП) получателя, наименования
налоговой инспекции, код бюджетной классификации
(КБК), общероссийский классификатор объектов
административно-территориального деления
(ОКАТО), основания платежа, налогового периода,
номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их
присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по
перечислению налогов, сборов и пошлин

учет расчетов по социальному страхованию и
обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по
социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в
Федеральную налоговую службу (далее - ФНС
России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления
страховых взносов в государственные внебюджетные
фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов
в ФНС России и государственные внебюджетные
фонды;

порядок и сроки представления отчетности в
системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых
взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками
начисления и перечисления сумм страховых взносов в
ФНС России и государственные внебюджетные
фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,
Фонд социального страхования Российской
Федерации, Фонд обязательного медицинского
страхования;

начисление и перечисление взносов на
страхование от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных

поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;	
--	--

алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
---	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету

1. История развития аудита. Этапы становления аудита в России в условиях переходной экономики.
2. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, его цель.
3. Отличие аудита от ревизии.
4. Внешний и внутренний аудит.
5. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.
6. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
8. Стандартизация аудиторской деятельности.
9. Права и обязанности аудиторов.
10. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Этика аудитора.
11. Методы и функции аудиторской деятельности.
12. Искажение бухгалтерской отчетности в виде ошибки или мошенничества.
13. Подготовка и планирование аудиторской проверки.
14. Проведение аудиторских процедур.
15. Содержание и виды аудиторского заключения.
16. Состав аудиторского заключения. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.
17. Проверка кассовых операций.
18. Проверка банковских операций.
19. Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями.
20. Аудиторская проверка учета расчетов с подотчетными лицами.
21. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
22. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами.
23. Проверка операций по движению основных средств.
24. Проверка амортизации основных средств.
25. Проверка затрат на ремонт основных средств.
26. Проверка операций по движению производственных запасов.
27. Проверка начисленной заработной платы при сдельной и повременной оплате труда.
28. Проверка начисления отпускных.
29. Проверка начисления пособий по временной нетрудоспособности.
30. Проверка удержаний из оплаты труда.
31. Проверка правильности отнесения затрат на себестоимость продукции.
32. Проверка правильности документального оформления и отражения операций по продаже продукции.
33. Аудиторская проверка учредительных документов.
34. Проверка правильности формирования капитала и резервов.

35. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.
36. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

2.2. Тестовые задания

- 1. Аудит представляет собой деятельность:**
 - а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
 - в) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.
- 2. Основной целью аудита является:**
 - а) исправление всех ошибок в учете и отчетности;
 - б) выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
 - в) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.
- 3. Аудит:**
 - а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
 - б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
 - в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.
- 4. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «аудиторе», который означает:**
 - а) проверять;
 - б) слышать, выслушивать, слушать;
 - в) удостоверить.
- 5. Исторической родиной аудита является:**
 - а) Россия;
 - б) Англия;
 - в) США.
- 6. Обязательный аудит - это:**
 - а) аудит по решению руководства экономического субъекта;
 - б) аудит по решению собрания акционеров;
 - в) аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами.
- 7. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:**
 - а) численностью более ста акционеров;
 - б) численностью более тысячи акционеров;
 - в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

- 8. Инициативный аудит проводится по решению:**
- а) уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
 - б) экономического субъекта;
 - в) государства.
- 9. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия:**
- а) может, если у аудитора есть лицензия;
 - б) может;
 - в) не может.
- 10. К аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью допускаются лица:**
- а) имеющие высшее техническое образование и стаж работы в качестве аудитора 5 лет;
 - б) имеющие высшее экономическое и (или) юридическое образование и стаж работы по специальности 3 года;
 - в) имеющие среднее специальное (экономическое или юридическое) образование и стаж работы в качестве аудитора не менее 5 лет.
- 11. Разработка стандартов аудиторской деятельности возложена на:**
- а) уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности;
 - б) учебно-методические центры по перечню, утверждаемому Президентом Российской Федерации.
 - в) правительство РФ.
- 12. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:**
- а) пять лет;
 - б) один год;
 - в) бессрочно.
- 13. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности создан и действует при:**
- а) Президенте РФ;
 - б) Правительстве РФ;
 - в) Министерстве Финансов РФ;
- 14. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов:**
- а) да;
 - б) нет;
 - в) по усмотрению руководства акционерного общества.
- 15. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:**
- а) аудитор проверяет только то, что просит клиент;

- б) да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
в) если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.
- 16. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:**
- а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;
б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
в) да, это его право.
- 17. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:**
- а) отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;
б) уведомить о недостаче руководство предприятия, оценить материальность статьи в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении;
в) дать отрицательное заключение и передать материалы в правоохранительные органы.
- 18. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту немодифицированного (положительного) аудиторского заключения по результатам проверки:**
- а) нет, это определяется результатом проверки: аудитор может отказаться от выдачи заключения;
б) да, это записано в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»;
в) в зависимости от текста договора на аудиторскую проверку.
- 19. Имеют ли право аудиторские фирмы заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской:**
- а) имеют, если это оговорено в уставе;
б) да;
в) нет.
- 20. Чем определяется ответственность аудитора:**
- а) размером штрафных санкций контролирующих органов;
б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
в) размером заработной платы аудитора;
- 21. Аудиторская процедура представляет собой:**
- а) конкретные действия аудитора, выполняемое им в ходе проверки;
б) разновидность аудиторских методов;
в) этап аудиторской проверки.
- 22. Планирование аудита прежде всего необходимо:**
- а) для определения гонорара аудитора;
б) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур;

в) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;

23. При перечислении налога на прибыль в бюджет проверяется бухгалтерская проводка:

а) Дт 69 Кт 51;

б) Дт 68 Кт 51;

в) Дт 51 Кт 68.

24. При выдаче заработной платы из кассы проверяется бухгалтерская проводка:

а) Дт 70 Кт 51;

б) Дт 71 Кт 50;

в) Дт 70 Кт 50.

25. При поступлении ТМЦ от поставщиков составляются бухгалтерские проводки:

а) Дт 10 Кт 60;

б) Дт 60 Кт 51;

в) Дт 10 Кт 60;

Дт 19 Кт 60;

Дт 19 Кт 60;

Дт 60 Кт 19.

26. Какие бухгалтерские проводки проверяются при покупке основных средств у поставщиков:

а) Дт 08 Кт 60;

б) Дт 01 Кт 60;

в) Дт 08 Кт 60;

Дт 60 Кт 51;

Дт 60 Кт 51;

Дт 01 Кт 08.

27. При отражении хозяйственной операции Дт 26 Кт 71 проверяется первичный документ:

а) расходный кассовый ордер;

б) авансовый отчет;

в) накладная (внутрихозяйственного назначения).

28. Первичный оправдательный документ для оплаты суточных:

а) командировочное удостоверение;

б) авансовый отчет;

в) расходный кассовый ордер.

29. При проверке перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды проверяется бухгалтерская проводка:

а) Дт 69 Кт 51;

б) Дт 51 Кт 69;

в) Дт 68 Кт 51.

30. Затраты по ликвидации основных средств проверяются в Дт счета:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) 08 «Вложение во внеоборотные активы»;

в) 01 «Основные средства».

31. При проверке поступления ТМЦ на складе проверяется:

а) книга складского учета;

б) главная книга;

в) книга регистрации поступающих грузов.

32. При проведении инвентаризации выявленная недостача минеральных удобрений отражается:

а) Дт 10 Кт 10;

б) Дт 94 Кт 10;

в) Дт 10 Кт 91.

33. Начисленная заработная плата бухгалтеру проверяется в первичном документе:

а) наряд на сдельную работу;

б) табель учета использования рабочего времени;

в) расчет по заработной плате.

34. Проверка учета затрат на производство продукции осуществляется на счете:

а) 20 «Основное производство»;

б) 43 «Готовая продукция»;

в) 37 «Выпуск продукции».

Ключи к тестам:

1. А
2. В
3. Б
4. Б
5. Б
6. В
7. В
8. Б
9. В
- 10.Б
- 11.А
- 12.В
- 13.В
- 14.А
- 15.Б
- 16.В
- 17.Б
- 18.А
- 19.В
- 20.Б
- 21.А
- 22.Б
- 23.Б
- 24.В
- 25.А
- 26.А
- 27.Б
- 28.А
- 29.А
- 30.А
- 31.А

32.Б

33.Б

34.А

2.3. Задачи

Задача 1.

Требуется:

Проверить правильность начисления заработной платы за отработанное время, за вредность и премии по КТУ и произведенных удержаний (НДФЛ) из начисленных сумм.

Костенников В.А. слесарь-инструментальщик отработал в январе 196 часов, часовая тарифная ставка 150 руб. 46 коп. Доплата за вредность 12%. Премия по КТУ – 2,4. На иждивении 2 детей.

На предприятии начислено и отражено:

заработная плата - 30050 руб.

за вредность – 3066 руб.

премия по КТУ – 80198,40 руб.

Итого начислено – 110614,40 руб. и отражено Дт 25 Кт 70 Сумма 110614,40

Удержано НДФЛ - 10510 руб. и отражено Дт 68 Кт 70 Сумма 10510

Задача 2.

Требуется:

Проверить правильность начисления:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- удержаний из начисленных сумм;
- отражение в учете хозяйственных операций.

Слесарь ремонтной мастерской Иванов С.И. был на лечении с 10 января 20__ г. 42 календарных дня.

Страховой стаж 6 лет 5 месяцев. Заработная плата за полностью отработанный расчетный период – 196400 рублей.

Имеет на иждивении:

дочь – 6 лет;

сын – 4 года.

В бухгалтерском учете организации отражено:

	Дт	Кт	Сумма
Начислено пособие по временной нетрудоспособности	23/1	70	17560
Удержан налог на доходы физических лиц	68	70	982,80

Задача 3.

Требуется:

Проверить правильность определения финансового результата от ликвидации шлифовального станка.

Первоначальная стоимость станка – 185600 рублей. Начислено амортизации на момент списания 164500 рублей.

Затраты по ликвидации составили:

- заработная плата – 2420 рублей;
- отчисления страховых взносов (30 %)- 726 рублей;
- расход топлива для промывки деталей – 980 рублей;
- услуги вспомогательных производств – 1680 рублей.

Оприходовано от ликвидации:

- запасные части на сумму 2800 рублей;
- металлолом 2,5 тонны по цене 4750 рублей.

В учете эти операции отражены:

	Дт	Кт	Сумма
1)	02	01	164500
2)	91	70	2420
3)	69	70	726
4)	91	10	980
5)	91	23	1680
6)	10	91	2800
7)	10	91	4750
8)	91	99	2470

Задача 4.

Требуется:

Проверить правильность определения первоначальной стоимости и отражения ее в учете.

В организации она определена в сумме 996000 рублей и отражена:

Дт	Кт	Сумма
01	08	996000=

Составить все необходимые бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Приобретен автомобиль КАМАЗ-5510.

Покупная стоимость -980000 рублей и НДС -20%.

Расчеты произведены с расчетного счета в полной стоимости.

Расходы по доставке:

- Командировочные расходы – 9200 рублей;
- Расходы ГСМ – 6800 рублей.

Задача 5.

Требуется:

Проверить правильность начисления пособия по временной нетрудоспособности, произведенных удержаний и отражения этих операций в учете.

Сварщик механического цеха получил травму на производстве и был болен 38 календарных дней с 10.01.20__г.

Страховой стаж 3 года 5 месяцев. За расчетный период начислено:

Заработная плата- 176400 рублей;

Премия по КТУ – 44000 рублей;
 За вредность – 8360 рублей;
 Пособие по временной нетрудоспособности – 15400 рублей;
 Отпускные – 18450 рублей;
 У Иванова С.И. 2 несовершеннолетних детей.
 На предприятии эти операции отражены следующим образом:

Дт	Кт	Сумма	
91	70	1358	– пособие по временной нетрудоспособности за
69	70	17460	– пособие по временной нетрудоспособности за
68	70	980	– удержан НДФЛ

Задача 6.

Требуется:

Проверить правильность расчета отпускных и отражения начисленных сумм в учете.

Исходные данные:

Расчетный период отработан полностью и начислено в 20__ году:

- Заработная плата – 92450 рублей;
- Премия за высокие показатели в труде – 12400 рублей;
- Материальная помощь – 8000 рублей.

Согласно учетной политике резерв на отпуск создается.

В учете отражено:

1) Отпускные за январь и февраль	Дт	Кт	Сумма
	20	70	8200=

Задача 7.

Требуется:

Проверить правильность отражения в учете хозяйственных операций:

1. Начислена заработная плата мастеру консервного цеха

Дт	Кт	Сумма
20	70	15000=

2. Отражен НДС по проданной продукции

Дт	Кт	Сумма
19	68	48000=

3. Перечислены с расчетного счета страховой фирме страховые взносы по страхованию имущества

Дт	Кт	Сумма
69	51	15600=

4. Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию

Дт	Кт	Сумма
51	90	400000=

5. Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства

Дт	Кт	Сумма
71	50	98000=

6. С расчетного счета погашен долгосрочный кредит

Дт	Кт	Сумма
51	66	400000=

7. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве

Дт	Кт	Сумма
----	----	-------

Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Аудит: Учебник для СПО / В.П. Суйц.- М.: КНОРУС, 2017.– 208 с
2. Аудит: учебное пособие. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н., Ростов на Дону: Феникс, 2018.
3. Аудит. Под редакцией д.э.н., профессора Подольского В.И. М., Юнити, 2018.
4. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

58. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

59. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Периодическая литература:

Газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
12. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
13. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование: Курс по аудиту /. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-4374-0758-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65159> (дата обращения: 01.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>