

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

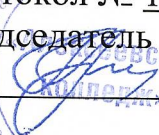
ОП 07. Основы предпринимательской деятельности

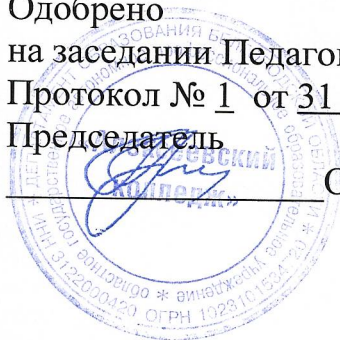
для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Алексеевка
2021

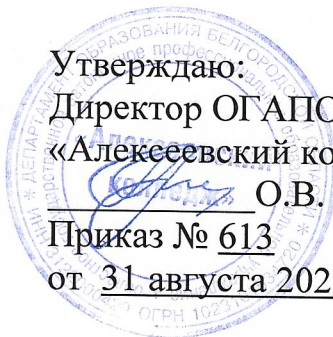
Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель _____
 О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева
Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.



Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____
 Киященко Л.В.
подпись / ФИО

Разработчик: _____



Коробова М.А., преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- 2) определять этапы решения задачи;
- 3) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- 4) составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- 5) владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- 6) реализовать составленный план;
- 7) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- 8) определять задачи для поиска информации;
- 9) определять необходимые источники информации;
- 10) планировать процесс поиска;
- 11) структурировать получаемую информацию;
- 12) выделять наиболее значимое в перечне информации;
- 13) оценивать практическую значимость результатов поиска;
- 14) оформлять результаты поиска
- 15) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- 16) применять современную научную профессиональную терминологию;
- 17) определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- 18) организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- 19) грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- 20) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- 21) использовать современное программное обеспечение
- 22) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- 23) строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- 24) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- 25) выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- 26) презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- 27) оформлять бизнес-план;
- 28) рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- 29) определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- 30) презентовать бизнес-идею;
- 31) определять источники финансирования;

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 2) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 3) структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 4) номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- 5) приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- 6) содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- 7) современная научная и профессиональная терминология;

- 8) возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- 9) психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- 10) особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- 11) современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 12) правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 13) основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 14) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- 15) основы предпринимательской деятельности;
- 16) основы финансовой грамотности;
- 17) правила разработки бизнес-планов;
- 18) порядок выстраивания презентации;
- 19) кредитные банковские продукты;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со

спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс
Предпринимательство, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- 1) знать и понимать: коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней.
- 2) уметь: создавать и анализировать бизнес-концепцию и обоснованно выбирать бизнес-модель собственного бизнеса.
- 3) знать и понимать: актуальность и востребованность на рынке труда формируемых бизнесом/бизнес-идеями.
- 4) уметь: оценивать риски, связанные с бизнесом.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий - 18 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 6 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
Подготовка доклада	2
Составление конспекта	4
Консультации	0
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формулируемых в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	ЛР 7 ЛР 8
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	*	
	Лабораторные занятия	*/*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
Тема 2. История российского предпринимательства	Контрольная работа		ЛР 9 ЛР 8
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партией. Предпринимательство постсоветского периода.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Контрольная работа	*	ЛР 9 ЛР 12
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/2	
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
Тема 4. Виды	1. Формирование концепции бизнеса.		ЛР 10
	Контрольная работа	*	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/2	
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая,	2	

спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Предпринимательство, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- 1) знать и понимать: коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней.
- 2) уметь: создавать и анализировать бизнес-концепцию и обоснованно выбирать бизнес-модель собственного бизнеса.
- 3) знать и понимать: актуальность и востребованность на рынке труда формируемых бизнесом/бизнес-идеями.
- 4) уметь: оценивать риски, связанные с бизнесом.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий - 18 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 6 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

предпринимательской деятельности	финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	4/2	
	1. Расчет объемов продаж. 2. Расчет прибыли и рентабельности.		
	Контрольная работа	*	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/0	ЛР 9 ЛР 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2	
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/*	
	1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».		
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Контрольная работа	*	ЛР 7 ЛР 8
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/2	
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	1. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		
	Контрольная работа	*	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/0	ЛР 7 ЛР 10
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	1. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2/*	
	Контрольная работа	*	

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/0 2	ЛР 12 ЛР 8
	1.	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	2.	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.			
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Контрольная работа		*	4/0 ЛР 8
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			
	1.	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности		
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающегося	1. Решение задач по расчету налогов.		4/*	
	Контрольная работа		*	
	Подготовка конспекта темы: «Цель предпринимательства и его организация»		1	
	Подготовка доклада «Особенность экономического развития советской России»		1	
	Подготовка конспекта темы: «Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии»		1	
	Подготовка конспекта темы: «Анализ коммерческой деятельности на предприятиях»		1	
	Подготовка доклада на тему: «Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса»		1	
	Подготовка конспекта на тему: «Предпринимательские идеи и их реализация»			
	Дифференцированный зачет		2	
	Консультации		*	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд. / Т.М. Голубева.- НИЦ ИНФРА-М,2016.-226с.
2. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд. / Т.М. Голубева.- НИЦ ИНФРА-М,2018.-256с

Дополнительные источники:

1. Бараненко С. П. Основы предпринимательства: учеб. пособие /С. П. Бараненко, М. Н. Дудин, Н. В. Лясников. – М.: Центрполиграф, 2010.
2. Брунова В. И. Основы предпринимательства: учеб. пособие / В. И. Брунова [и др.]; под ред. В. И. Бруновой; СПбГАСУ. – СПб., 2010. – 106 с
3. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие/Горфинкель В.Я. ; Горфинкель В.Я Инфра-М,. ; 2010 – 349с. ; ГРИФ Минобрнауки. РФ
4. Буров В.Ю.Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита:..., 2013. – 441 с.
5. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для НПО – М.: «Академия», 2011.

6. Минаева Н.А. Экономика и предпринимательство. Лекции, деловые игры и упражнения М.: ВЛАДОС, 2012.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Справочно-информационный ресурс поддержки предпринимателей - www.businessvoc.ru
2. Система самодиагностики деловых возможностей предпринимателей- www.businessstest.ru
3. Электронный Центр малого бизнеса - www.tradecenter.ru
4. Видеоматериал «Уроки для начинающих предпринимателей: бесплатные видео для самостоятельного обучения»- <https://vse-kursy.com/read/994-uroki-dlya-nachinayuschih-predprinimatelei.html>
5. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Университетская библиотека онлайн (ЭБС) ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 700 с. – («Золотой фонд российских учебников»). – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/116987/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>умения:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	дифференцированный зачет

профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	
---	--

знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к	дифференцированный зачет
--	---------------------------------

описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;	
--	--