

Приложение ППСЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 2022-2023 уч.г Рабочая программа профессионального модуля МДК.04.01  
Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.04 Выполнение работ  
по одной или нескольким  
профессиям рабочих,  
должностям служащих**

**для специальности**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

г. Алексеевка  
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Разработчики:

И.В. Косинова, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

Е.И. Капустина, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

### **1.2. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

О1 выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

О2 организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;

О3 подготовки оборудования компьютерной системы к работе;

О4 инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;

О5 управления файлами;

О6 применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;

О7 использования ресурсов локальной вычислительной сети;

О8 использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;

О9 применения средств защиты информации в компьютерной системе.

**уметь:**

У1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

У2 производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;

У3 производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

У4 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

У5 выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;

У6 создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

У7 создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

У8 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

У9 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

У10 эффективно пользоваться запросами базы данных;

У11 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У12 производить сканирование документов и их распознавание;

У13 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;

У14 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

У15 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;

У16 осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;

У17 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У18 осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

**знать:**

З1 требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

З2 основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;

33 классификацию и назначение компьютерных сетей;  
34 виды носителей информации;  
35 программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;

36 основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 608н, «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 598н., «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2016 г. № 522н., «Специалист по технической защите информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 599н., которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) способы защиты информации от утечки по техническим каналам;
- 2) основные методы управления защитой информации;
- 3) применять антивирусные средства защиты информации в операционных системах;
- 4) организационные меры по защите информации.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) понимание принципов работы специалиста по информационной безопасности и их применение; регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего – 390 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 390 часов, из них в форме практической подготовки – 344 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, в том числе практические занятия – 156 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часа; консультаций – 6 часов;

учебной практики – 108 часов; производственной практики – 108 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в том числе общие компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций, коды личностных результатов	Наименование разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час									
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									Самостоятельная работа обучающегося
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Обучение по МДК				Практика		Консультации	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия в форме практической подготовки, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 – 4.6. ЛР 4,6,7,10,11	МДК.04.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН	156	128	156	156	128	*	*		6	72
ПК 4.1 – 4.6. ЛР 4,6,7,10,11	УП. 02.01 Учебная практика	108	108					108			
ПК 4.1 – 4.6. ЛР 4,6,7,10,11	ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	108	108						108		
	<b>Всего:</b>	<b>390</b>	<b>344</b>	<b>156</b>	<b>156</b>		*	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</b>		<b>168/128</b>
<b>Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения</b>		<b>20/20</b>
<b>Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>8/8</b>
	1   Работа с устройствами компьютерной системы	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера.	8/8
	Контрольные работы	*
<b>Тема 1.2. Работа с программным</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>
	1   Работа с программным обеспечением компьютерной системы	

<b>обеспечением компьютерной системы</b>	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). Установка прикладных программ. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.	6/6
	Контрольные работы	*
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>
<b>Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации</b>	1   Диагностика неисправностей системы, ведение документации	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера. Диагностика простейших неисправностей периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.	6/6
	Контрольные работы	*
<b>Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах</b>		<b>120/114</b>
<b>Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	
	1   Работа в текстовом процессоре	<b>36/36</b>
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Сканирование текстовых документов и их распознавание. Создание документов в текстовом процессоре.	36/36

	<p>Создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов.</p> <p>Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре.</p> <p>Форматирование текстового документа по требованию.</p> <p>Работа с таблицами в текстовом процессоре.</p> <p>Оформление текстовых документов, содержащих таблицу.</p> <p>Списки. Фигурный текст.</p> <p>Работа с диаграммами в текстовом процессоре.</p> <p>Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.</p> <p>Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.</p> <p>Оформление формул в текстовом документе.</p> <p>Разбиение текста на колонки.</p> <p>Вставка сносок, указателей.</p> <p>Создание оглавления.</p> <p>Создание гипертекстового документа.</p> <p>Создание гипертекстового документа. Печать документов в текстовом процессоре.</p> <p>Комплексное использование возможностей текстового процессора.</p>	
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>34/34</b>
	1 Работа в редакторе электронных таблиц	
	Лабораторные работы	*
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц.</p> <p>Вычисление с помощью формул в электронной таблице.</p> <p>Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel.</p> <p>Работа со встроенными функциями в электронной таблице.</p> <p>Работа с текстовыми функциями.</p> <p>Выполнение связи листов в файле.</p> <p>Работа со списками в электронной таблице.</p> <p>Создание форм для ввода данных в таблицы.</p> <p>Выполнение фильтрации данных.</p> <p>Создание и работа с диаграммами.</p> <p>Создание и работа с графиками.</p> <p>Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей.</p>	34/34

	<p>Выполнение делового форматирования.  Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей.  Консолидация данных.  Создание сводных таблиц.  Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.</p>	
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>8/8</b>
	1   Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	
	Лабораторные работы	*
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Построение презентации различными способами.  Обработка объектов слайдов презентации.  Настройка анимации объектов.  Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа.</p>	8/8
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных</b>	Содержание учебного материала	<b>10/10</b>
	1   Работа в системе управления базами данных	
	Лабораторные работы	*
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Ввод данных в таблицы базы данных  Создание простых запросов.  Создание запросов с параметрами.  Создание отчетов.  Создание форм.</p>	10/10
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.5. Работа в графических редакторах</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>16/16</b>
	1   Работа в графических редакторах	
	Лабораторные работы	*
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Рисование объектов средствами графического редактора.  Работа с заливками и контурами в программе векторной графики.  Работа с текстом в программе векторной графики.  Работа с эффектами программы векторной графики.  Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой</p>	16/16

	<p>графики.  Работа с цветом с использованием программ растровой графики.  Работа со слоями с использованием программ растровой графики.  Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.</p>	
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.6. Публикации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>
	1   Публикации	
	Лабораторные работы	*
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Создание и сохранение документов в MS Publisher.  Заполнение шаблона публикаций.  Создание тематического плаката.</p>	6/6
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.7. Объектно-ориентированная программа</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/0</b>
	1   Объектно-ориентированная программа	
	Лабораторные работы	*
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Знакомство с интерфейсом программы MS Visio.  Создание компьютерной сети.  Создание схем.</p>	6/0
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.8. Работа в видеоредакторе</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/4</b>
	1   Работа в видеоредакторе	
	Лабораторные работы	*
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Знакомство с интерфейсом видеоредактора.  Создание видеоролика.</p>	4/4
	Контрольные работы	*
<b>Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета</b>		<b>6/0</b>
<b>Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/0</b>
	1   Работа с ресурсами Интернета	
	Лабораторные работы	*

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.	6/0
	Контрольные работы	*
<b>Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе</b>		<b>10/0</b>
<b>Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>10/0</b>
	1   Защита информации при работе с офисными приложениями	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных.	10/0
	Контрольные работы	*
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*
	<b>Консультации</b>	<b>6</b>
		<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Учебная практика в форме практической подготовки</b>		<b>108</b>
<b>Виды работ</b>		
	.Работа с устройствами компьютерной системы Подключение внешних устройств к компьютеру. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах Создание, редактирование и сохранение документа Форматирование абзацев с различными видами отступов Создание и редактирование таблиц	

<p>Создание списков в текстовых документах  Вставка объектов в документ  Работа с клипартами в документе  Вставка текстовых эффектов в документ  Разбиение текста на колонки. Буквица  Вставка и редактирование формул  Создание шаблонов и форм.  Создание документа с гиперссылками. Создание закладки  Именованные ячейки одного листа  Использование функций  Построение, редактирование и форматирование диаграмм  Построение, редактирование и форматирование графиков  Работа с различными листами и книгами. Связь таблиц.  Работа с таблицами как базами данных  Создание и редактирование многотабличной базы данных  Работа с электронной почтой и поиск информации в Интернет  Работа в графическом редакторе  Основные приемы работы по созданию брошюры и буклета  Обмен данными между приложениями  Программы-архиваторы. Антивирусные программы  Сканирование текстовой и графической информации  Создание презентации с гиперссылками  Определение оснований и особенностей организации работы районных (городских) органов социальной защиты населения по оказанию социальной помощи</p>	
<p><b>Производственная практика в форме практической подготовки</b>  <b>Виды работ</b>  Работа с устройствами компьютерной системы  Ознакомление с предприятием (организацией).  Организация работы на ЭВМ.  Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами.  Работа с периферийными устройствами.  Настройка ПК. Тестирование.  Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах</p>	<b>108</b>

Работа в офисных приложениях. Поиск информации в Интернет. Выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия (организации) по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.	
<b>Всего</b>	<b>390</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета **лаборатории информационных технологий**.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Предусматриваются следующие виды практик, реализуемых в форме практической подготовки: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности). Практики проводятся в рамках дуального обучения концентрировано. В последний день практики сдается дифференцированный зачет

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся – ОАО АМКК на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные

технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

#### **1. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

– Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

## **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов **МДК.04.01. Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ.** Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля теоретической части модуля (МДК) и практик.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен» или «ВД не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p align="center"><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</b></p>	<p align="center"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</p>	<p>Демонстрировать умения практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.</p>	<p>Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями ,а также базами данных</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.</p>	<p>Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</p>	<p>Применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях.</p>

		Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет.
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Дифференцированный зачет.