

Приложение ППСЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05. Экономика и управление

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 05. Экономика и управление

для специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

г. Алексеевка
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Разработчик:

Лозовская Т.Н., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

У2 готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;

У3 принимать управленческие решения;

У4 организовывать деловое общение с различными категориями работников;

У5 проводить инструктаж сотрудников.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;

З2 основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;

З3 сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;

З4 формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

З5 организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) знать и понимать: важность управления собственным профессиональным развитием

2) знать и понимать: роли и требования коллег, и наиболее эффективные методы коммуникации;

3) знать и понимать: важность построения и поддержания продуктивных рабочих отношений с коллегами и управляющими;

4) знать и понимать: способы разрешения непонимания и конфликтующих требований;

5) знать и понимать: методы управления стрессом и гневом для разрешения сложных ситуаций;

6) уметь: демонстрировать развитые способности слушать и задавать вопросы для более глубокого понимания сложных ситуаций;

7) уметь: выстраивать эффективное письменное и устное общение.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионально конструктивно «цифрового следа».

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, из них в форме практической подготовки – 20 часов; в том числе практических занятий - 8 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 2 часа; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
из них в форме практической подготовки	20
в том числе:	
лекционные занятия	28
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Подготовка схемы	1
Составление конспекта	1
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	У5 З1 З4 ЛР 1
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)			
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	У1 У4 З1 З2 ЛР 3
	1 Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации	4/4	
	2 Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственный процесс на		

	предприятия		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	У2 32 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
	1 Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	2/2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	2/2	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	У2 32 ЛР 4
	1 Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	2/2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: 1. Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	2/2	
Раздел 2 Управление (Менеджмент)			
Тема 2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/0	У3 У4 31 33 ЛР 1 ЛР 3
	1 История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента.	4	
	2 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
Тема 2.2 Структура	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/0	У3

организации. Внешняя и внутренняя среда организации	1	Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура.	4	У4 31 33 ЛР 1 ЛР 4
	2	Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.		
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/0	У3 У4 31 33 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
	1	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования.	4	
	2	Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.		
	Лабораторные занятия		*	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*		
Тема 2.4 Система методов управления	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/2 2	У3 У4 33 ЛР 3 ЛР 4
	1	Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.		
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/2	

	1. Организация контроля на предприятии.		
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/2	У3
	1 Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	2/2	У4 33
	Лабораторные занятия	*	ЛР 1
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	ЛР 4
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	У3
	1 Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2/2	У4 У5 33
	Лабораторные занятия	*	34
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации Дифференцированный зачет.	2/2	35 ЛР 3
Самостоятельная работа обучающихся	1. Составить схему «Классификация трудовых ресурсов». 2. Конспектирование вопроса «Эволюция управленческой мысли».	2	
	Консультации.	-	
	Всего:	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы экономики 7-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Борисов Е.Ф.-М.: Юрайт,2019 – 383 с.
2. Основы экономической теории 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ под ред. Толкачева С.А.-М.: Юрайт, 2019 – 410 с.
3. Управление персоналом. (СПО). Учебное пособие, Шапиро С.А., Епишкин И.А.,М.: КноРус,2020 –244 с.
4. Управление персоналом (для ссузов). Учебное пособие,6-е изд./ Кибанов А.Я. – М.: КноРУС,2016- 208 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. **Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами» - [Лекция 28: Управление конфликтами и стрессами - Яндекс.Видео \(yandex.ru\)](#)**
2. Видеоматериал «Руководство: власть и партнерство» [Руководство, власть, влияние. Основы менеджмента. Лекция 13 - Яндекс.Видео \(yandex.ru\)](#)
3. Видеоматериал «Деловое общение» [Этика делового общения. Урок 2. Общие принципы делового общения - Яндекс.Видео \(yandex.ru\)](#)

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107928> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;готовит технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;принимает управленческие решения;организовывает деловое общение с различными категориями работников;проводит инструктаж сотрудников <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>