

**Приложение ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 2021-2022 уч.г.:
Комплект контрольно-оценочных средств по МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств
ПО
МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин
для специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1553.

Составители:

Косинова И.В., Капустина Е.И., преподаватели «ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
 - 1.1 Область применения комплекта оценочных средств
 - 1.2 Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса
 - 1.3. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения междисциплинарного курса для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения междисциплинарного курса для организации промежуточной аттестации в форме экзамена
4. Информационное обеспечение

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) колледж самостоятельно планирует результаты обучения по МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), установленных ФГОС СПО.

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

КОС включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и (или) практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и организации промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании рабочей программы МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2 Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- У 1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- У 2 производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
- У 3 производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- У 4 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- У 5 выполнять установку системного и прикладного программного обеспечения;
- У 6 создавать и управлять содержанием документов с помощью текстовых процессоров;

- У 7 создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
- У 8 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- У 9 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
- У 10 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- У 11 эффективно пользоваться запросами базы данных;
- У 12 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У 13 производить сканирование документов и их распознавание;
- У 14 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
- У 15 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- У 16 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
- У 17 осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
- У 18 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У 19 осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- З 1 требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- З 2 основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
- З 3 классификацию и назначение компьютерных сетей;
- З 4 виды носителей информации;
- З 5 программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
- З 6 основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- ПО 1 выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- ПО 2 организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- ПО 3 подготовки оборудования компьютерной системы к работе;
- ПО 4 инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;
- ПО 5 управления файлами;

- ПО 6 применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
- ПО 7 использования ресурсов локальной вычислительной сети;
- ПО 8 использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
- ПО 9 применения средств защиты информации в компьютерной системе.

Профессиональные и общие компетенции, которые формируются при изучении междисциплинарного курса:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз

данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы междисциплинарного курса:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.3 Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Таблица 1

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках междисциплинарного курса	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой	Умение осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей	Умение осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	Умение создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения междисциплинарного курса для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Тестовые задания

Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, установка, настройка и обслуживание программного обеспечения

Задание №1. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У5, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) окно загрузки
- б) стол с ярлыками
- в) рабочий стол
- г) изображение монитора

Задание №2. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово в предложение

... - это связующее звено между компьютером и пользователем

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 4, У 5, ПО 1, ПО 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1.)

Запишите ответ:

Задание №3. Выберите все правильные варианты ответа и обведите кружочком номера правильных ответов

К устройствам вывода информации относятся

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, З 4, У 1, У 2, У 3, У 4, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) модем
- б) монитор
- в) звуковые колонки
- г) принтер
- д) винчестер
- е) плоттер
- ж) мышь

Задание №4. Выберите все правильные варианты ответа и обведите кружочком номера правильных ответов

К устройствам ввода информации относятся

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, З 4, У 1, У 2, У 3, У 4, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) клавиатура
- б) сканер
- в) принтер
- г) монитор
- д) модем
- е) мышь

Задание №5. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Оперативная память предназначена

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 4, У 5, ПО 01,

ПО 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) для кратковременного хранения информации
- б) для хранения неизменяемой информации
- в) для длительного хранения информации
- г) для длительного хранения неизменяемой информации

Задание №6. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Какую функцию выполняют периферийные устройства?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 3, У 4, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) управление работой компьютера
- б) обработку информации
- в) хранение информации
- г) ввод-вывод информации

Задание №7. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Укажите, к какому классу (типу) программного обеспечения (ПО) относятся операционные системы

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 4, У 5, ПО 1, ПО 2, ПО 4, ПО 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1.)

- а) прикладное ПО
- б) системы программирования
- в) уникальное ПО
- г) системное ПО

Задание №8. В задании установите соответствие между видом программного обеспечения и названием программы. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в таблицу.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 4, У 5, ПО 1, ПО 4, ПО 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1.)

Сопоставьте виды программного обеспечения с названием программ.

1. Системное	а) СУБД
2. Инструментальное	б) UNIX
3. Прикладное	в) BASIC
4. Сервисное	г) Avast

Запишите ответ:

1	
2	
3	
4	

Задание №9. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите последовательность взаимодействия пользователя с операционной системой

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, ПО 1, ПО 4, ПО 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) пользователь отдает команду через меню
- б) ОС возвращается в состояние ожидания следующей команды пользователя
- в) ОС находится в состоянии ожидания команды пользователя
- г) ОС исполняет команду или сообщает о невозможности выполнения

Запишите ответ:

Задание №10. Прочитайте ситуационную задачу и определите верные действия. Обведите кружочком номер правильного ответа

Необходимо создать автоматизированное рабочее место – Ваши действия

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, З 4, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) установить ЭВМ, сеть, принтер и программное обеспечение
- б) установить ЭВМ
- в) установить ОС
- г) ничто из перечисленного

Задание №11. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 3, У 4, ПО 1, ПО 3, ПО 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) принтер
- б) монитор
- в) колонки
- г) сканер

Задание №12. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, ПО 1, ПО 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1.)

- а) операционной системой
- б) файловой системой
- в) процессором

г) винчестером

Ключи ответов

Номер задания	Правильный ответ
1.	в
2.	интерфейс
3.	б, в, г, е
4.	а, б, г, е
5.	а
6.	г
7.	г
8.	1-б, 2-в, 3-а, 4-г
9.	в, а, г, б
10.	а
11.	б
12.	а

Критерии оценивания ответов, полученных в ходе тестирования

За каждый верный ответ выставляется 1 балл, за неверный ответ – 0 баллов. Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются.

Результаты тестирования определяются в разрезе каждого обучающегося в баллах и оценках.

Результаты тестирования			
Баллы	Оценка	Доля выполненных заданий	Уровень сформированности компетенций
0-5 баллов	2 (неудовлетворительно)	0-50%	низкий
6-8 баллов	3 (удовлетворительно)	55-65%	базовый
9-10 баллов	4 (хорошо)	70-85%	повышенный
11-12 баллов	5 (отлично)	90-100%	высокий

Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах

Задание №1. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 6, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) стиль, шаблон
- б) шрифт, гарнитура, размер, начертание
- в) отступ, интервал, выравнивание
- г) поля, ориентация

Задание №2. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 6, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) Ctrl + V
- б) Ctrl + C
- в) Ctrl + A
- г) Ctrl + X

Задание №3. Выберите все правильные варианты ответа и обведите кружочком номера правильных ответов

Что относится к функциям текстового процессора?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 6, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) редактирование документа
- б) форматирование документа
- в) проверка орфографии
- г) создание итоговых и сводных таблиц
- д) встраивание в текст формул
- е) встраивание в текст таблиц и других графических изображений
- ж) статистическая обработка данных

Задание №4. В задании установите соответствие между типом ПО и названием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в таблицу.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 11, У 12, У 13, У 15, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.6.)

Сопоставьте название ПО с типом.

1 Текстовый процессор	а) Paint
2 Табличный процессор	б) Microsoft Power Point
3 Редактор создания баз данных	в) Microsoft Word
4 Редактор создания презентаций	г) Microsoft Access
5 Графический редактор	д) Microsoft Publisher
6 Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.	е) Microsoft Excel

Запишите ответ:

1	
2	
3	

4	
5	
6	

Задание №5. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово в предложение

Текстовый процессор – это программа, предназначенная для создания,, форматирования и печати текстовых документов на компьютере.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 6, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.4.)

Запишите ответ:

Задание №6. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Выражение $3(A1 + B1):5(2B1 - 3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 7, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

а) $=3*(A1 + B1)/(5*(2*B1 - 3*A2))$

б) $=3(A1 + B1)/5(2B1 - 3A2)$

в) $=3* (A1 + B1) : 5* (2*B1 - 3*A2)$

г) $=3(A1 + B1) / (5(2B1 - 3A2))$

Задание №7. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

В ячейке Н5 электронной таблицы записана формула $=B5*V5$. При копировании данной формулы в ячейку Н7 будет получена формула

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 7, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

а) $= \$B5 * V5$

б) $= B5 * V5$

в) $= \$B7 * V7$

г) $= B7 * V7$

Задание №8. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Какой вид примет содержащая абсолютную и относительную ссылку формула, записанная в ячейке С1, после ее копирования в ячейку С2?

	A	B	C
1	5	10	$=A\$1*B1$
2	2	15	

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 7, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) $=A\$1*B2$
- б) $=\$A\$1*B1$
- в) $=\$A\$2*B2$
- г) $=A1*B2$

Задание №9. Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 7, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) выделить данные, необходимые для построения диаграммы
- б) ввести данные
- в) зайти на вкладку Вставка/ Диаграммы/ выбрать желаемый тип диаграммы
- г) произвести все необходимые расчёты

Запишите ответ:

Задание №10. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 7, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) форматирование
- б) фильтрация
- в) группировка
- г) сортировка

Задание №11. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Указание адреса ячейки в формуле называется

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 7, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) ссылкой
- б) функцией
- в) оператором
- г) именем ячейки

Задание №12. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Символ ##### появляется в таблице Excel, если

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 7, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) была удалена ячейка, на которую ссылается данная формула
- б) неверно введена формула
- в) неправильно указано имя в формуле
- г) ширина столбца недостаточна для показа всего введенного числа

Задание №13. Прочитайте задачу, решите ее и запишите ответ

Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C
1	30	20	=A1-B\$1+20
2	40	10	

Какое значение появится в ячейке C2 после того, как ячейку C1 скопируют в ячейку C2.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 7, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4.)

Запишите ответ:

Задание №14. В задании установите соответствие между понятием и его определением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в таблицу.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1., ПК 4.6.)

Сопоставьте средства для работы со звуковой информацией.

1 Аппаратные	а) Программы для распознавания речи
2 Программные	б) Дочерние платы
	в) Программы двумерной анимации
	г) Синтезаторы
	д) Программы-переводчики
	е) Звуковая карта
	ж) Видеокарта

Запишите ответ:

1	
2	

Задание №15. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Какие объекты СУБД служат для отбора информации по определённым условиям

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 10, У 11, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 4.4.)

- а) таблицы

- б) отчёты
- в) макросы
- г) запросы
- д) формы

Задание №16. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Для чего предназначены макросы?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 10, У 11, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 4.4.)

- а) для хранения данных базы
- б) для отбора и обработки данных базы
- в) для ввода данных базы и их просмотра
- г) для автоматического выполнения группы команд
- д) для выполнения сложных программных действий

Задание №17. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Расширением файла БД является

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 10, У 11, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 4.4.)

- а) .f2
- б) .mdb, .db
- в) .mcs
- г) .docx

Задание №18. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Синтез информации различного характера (текст, графика, звук, анимация, видео) – это

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, У 12, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК ПК 4.6.)

- а) экспертные системы
- б) графические среды
- в) системы управления базами данных
- г) мультимедиа

Задание №19. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Какого режима просмотра слайдов нет в программе PowerPoint

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 8, У 9, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) обычный

- б) сортировщик слайдов
- в) показ слайдов
- г) слайдовое представление

Задание №20. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 8, У 9, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) меню справки
- б) свойства слайда
- в) показ слайдов
- г) настройка анимации

Задание №21. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 8, У 9, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.)

- а) Enter
- б) Del
- в) Tab
- г) Esc

Задание №22. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Для чего предназначена программа Microsoft Publisher?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 12, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.3., ПК 4.6.)

- а) для создания различных публикаций
- б) для создания текстовых документов
- в) для создания графических изображений

Задание №23. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Укажите расширение файла, содержащего публикацию Microsoft Publisher

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 12, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.3., ПК 4.6.)

- а) .ppt
- б) .pub
- в) .pabl

Задание №24. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Как называется величина, определяющая количество точек на единицу площади?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 12, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.6.)

- а) разрешение
- б) пиксель
- в) бит

Задание №25. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Достоинство растрового графического изображения

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 12, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.6.)

- а) небольшой размер файлов
- б) возможность масштабирования без потери качества
- в) точность цветопередачи

Задание №26. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 12, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.6.)

- а) точка экрана (пиксель)
- б) прямоугольник
- в) круг
- г) палитра цветов
- д) символ

Задание №27. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Опишите процесс создания нового проекта в графическом редакторе. Какие шаги необходимо выполнить?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 12, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.6.)

Запишите ответ:

Задание №28. Выберите все правильные варианты ответа и обведите кружочком номера правильных ответов

Какие из следующих элементов могут быть использованы для создания схемы сети в MS Visio?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, З 3, З 5, У 1, У 12, ПО 1, ПО 2, ПО 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.5.)

- а) серверы
- б) клиентские устройства
- в) кабели
- г) программное обеспечение

Задание №29. Прочитайте ситуационную задачу и определите какие устройства необходимы для построения компьютерной сети

Вы разрабатываете схему для офисной сети, которая включает 10 рабочих мест, сервер и маршрутизатор. Опишите, какие устройства вы бы включили в схему, как они будут соединены между собой и какие дополнительные элементы могут быть полезны.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, З 3, З 5, У 1, У 12, ПО 1, ПО 2, ПО 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.5.)

Запишите ответ:

Задание №30. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово в предложение

... - это программное обеспечение, которое используется для кодирования и декодирования видео- и аудиоданных. Он играет ключевую роль в видеоредактировании, поскольку позволяет редактировать и экспортировать видеофайлы в различных форматах.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.6.)

Запишите ответ:

--

Ключи ответов

Номер задания	Правильный ответ
1.	б
2.	а
3.	а, б, в, д, е
4.	1-в, 2-е, 3-г, 4-б, 5-а, 6-д
5.	редактирования
6.	а
7.	г
8.	а
9.	б, г, а, в
10.	г
11.	а
12.	г
13.	40
14.	1-б, е. 2-а, г.
15.	г
16.	г
17.	б
18.	г
19.	г
20.	в
21.	г
22.	а
23.	б
24.	а
25.	в
26.	а
27.	Открыть графический редактор. Выбрать «Создать новый проект». Установить размеры холста. Выбрать цветовую палитру. Сохранить проект.
28.	а, б, в
29.	Устройства: 10 рабочих мест (персональные компьютеры), 1 сервер (например, файл-сервер), 1 маршрутизатор для выхода в интернет. Соединения: рабочие места соединены с коммутатором через Ethernet-кабели, коммутатор соединен с маршрутизатором, сервер также подключен к коммутатору. Дополнительные элементы: можно добавить точки доступа для беспроводных подключений, а также использовать антивирусное программное обеспечение и брандмауэр для защиты сети.
30.	кодэк

Критерии оценивания ответов, полученных в ходе тестирования

За каждый верный ответ выставляется 1 балл, за неверный ответ – 0 баллов. Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются.

Результаты тестирования определяются в разрезе каждого обучающегося в баллах и оценках.

Результаты тестирования			
Баллы	Оценка	Доля выполненных заданий	Уровень сформированности компетенций
0-15 баллов	2 (неудовлетворительно)	0-50%	низкий
16-20 баллов	3 (удовлетворительно)	55-65%	базовый
21-26 баллов	4 (хорошо)	70-85%	повышенный
27-30 баллов	5 (отлично)	90-100%	высокий

Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета

Задание №1. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Сетевой узел, содержащий данные и предоставляющий услуги другим компьютерам; компьютер, подключенный к сети и используемый для хранения информации.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ПО 1, ПО 5, ПО 7, ПО 8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.5.)

- а) сайт
- б) сервер
- в) протокол
- г) браузер

Задание №2. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Протокол – это

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ПО 1, ПО 5, ПО 7, ПО 8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.5.)

- а) способность компьютера посылать файлы через каналы передачи информации
- б) устройство для работы локальной сети
- в) стандарт передачи данных через компьютерную сеть
- г) стандарт отправки сообщений через электронную почту

Задание №3. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу называется

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 5, У 1, У 15, ПО 1, ПО 7, ПО 8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.5.)

- а) шина
- б) кольцо
- в) звезда
- г) нет правильного ответа

Задание №4. Выберите правильный вариант ответа и обведите кружочком номер правильного ответа

Обработка данных в информационно-поисковой системе это

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ПО 1, ПО 5, ПО 7, ПО 8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.5.)

- а) ввод данных
- б) вывод списков данных
- в) поиск, сортировка и фильтрация данных
- г) нет правильного ответа

Задание №5. В задании установите соответствие между терминами и их определениями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в таблицу.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ПО 1, ПО 5, ПО 7, ПО 8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.5.)

Сопоставьте термины с их определениями

1. Хостинг	а) Уникальный адрес, используемый для доступа к веб-сайту
2. Доменное имя	б) Физический или виртуальный сервер, на котором хранятся данные веб-сайта
3. IP-адрес	в) Численный адрес, используемый для доступа к компьютеру или серверу в Интернете
4. Сервис электронной почты	г) Сервис, позволяющий отправлять и получать электронные письма

Запишите ответ:

1	
2	
3	
4	

Ключи ответов

Номер задания	Правильный ответ
1.	б
2.	в

3.	в
4.	в
5.	1-б, 2-а, 3-в, 4-г

Критерии оценивания ответов, полученных в ходе тестирования

За каждый верный ответ выставляется 1 балл, за неверный ответ – 0 баллов. Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются.

Результаты тестирования определяются в разрезе каждого обучающегося в баллах и оценках.

Результаты тестирования			
Баллы	Оценка	Доля выполненных заданий	Уровень сформированности компетенций
0-2 баллов	2 (неудовлетворительно)	0-50%	низкий
3 балла	3 (удовлетворительно)	55-65%	базовый
4 балла	4 (хорошо)	70-85%	повышенный
5 баллов	5 (отлично)	90-100%	высокий

Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе

Задание №1. В задании установите соответствие между терминами и их определениями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в таблицу.

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 4, З 6, У 1, У 18, У 19, ПО 1, ПО 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1., ПК 4.2.)

Сопоставьте термины с их определениями

1. Шифрование	а) Программа, предназначенная для обнаружения и удаления вредоносного ПО
2. Пароль	б) Процесс преобразования данных в недоступный для чтения вид
3. Антивирусное ПО	в) Защитный код, используемый для доступа к данным
4. Бэкап	г) Копирование данных для предотвращения их потери

Запишите ответ:

1	
2	
3	
4	

Задание №2. Выберите все правильные варианты ответа и обведите кружочком номера правильных ответов

Какие из следующих мер могут помочь в защите информации в офисных приложениях?

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 6, У 1, У 16, У 17, У

18, ПО 1, ПО 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.4., ПК 4.5.)

- а) регулярное обновление программного обеспечения
- б) использование антивирусного ПО
- в) открытие подозрительных вложений в электронных письмах
- г) настройка прав доступа к документам

Задание №3. Прочитайте текст и запишите ответ

Назовите два популярных программных обеспечения для архивирования данных

(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 6, У 1, У 19, ПО 1, ПО 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.2.)

Запишите ответ:

Ключи ответов

Номер задания	Правильный ответ
1.	1-б, 2-в, 3-а, 4-г
2.	а, б, г
3.	WinRAR и 7-Zip

Критерии оценивания ответов, полученных в ходе тестирования

За каждый верный ответ выставляется 1 балл, за неверный ответ – 0 баллов. Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются.

Результаты тестирования определяются в разрезе каждого обучающегося в баллах и оценках.

Результаты тестирования			
Баллы	Оценка	Доля выполненных заданий	Уровень сформированности компетенций
0 баллов	2 (неудовлетворительно)	0-50%	низкий
1 балл	3 (удовлетворительно)	55-65%	базовый
2 балла	4 (хорошо)	70-85%	повышенный
3 балла	5 (отлично)	90-100%	высокий

2.2. Вопросы для устного опроса

Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы.

Вопросы:

1. Опишите правила техники безопасности при работе на ЭВМ *(оцениваемые*

знания, умения, компетенции: З 1, У 1, ПО 1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 4.1.).

2. Опишите архитектуру ЭВМ, структуру и основные принципы работы ЭВМ (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1.).**

3. Опишите этапы работы с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 3, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.ПК 4.2.).**

4. Как производится установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 3, ПО 1, ПО 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.).**

Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы.

Вопросы:

1. Как производится установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети) (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.).**

2. Как производится установка прикладных программ (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.).**

3. Опишите правила управления файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, З 4, У 1, У 15, ПО 1, ПО 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2.).**

Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации.

Вопросы:

1. Как провести диагностику простейших неисправностей персонального компьютера (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 4, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ПК 4.1.).**

2. Как провести диагностику простейших неисправностей периферийного оборудования и компьютерной оргтехники (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 4, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ПК 4.1.).**

3. Опишите порядок оформления отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ (**оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 4, ПО 1,**

ПО 2, ПО 3, ПО4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1.).

Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре.

Вопросы:

1. Как проводить сканирование текстовых документов и их распознавание (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).*
2. Опишите процесс создания документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).*
3. Как выполнить форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).*
4. Как выполнять работу с таблицами в текстовом процессоре (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).*
5. Как выполнить разбиение текста на колонки (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).*
6. Как выполнять работу с диаграммами в текстовом процессоре (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).*
7. Как выполнять работу с формулами в текстовом процессоре (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).*
8. Как выполнять работу с графическими объектами в текстовом процессоре (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).*
9. Как выполнять печать документов в текстовом процессоре (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 3, У 6, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.).*

Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц.

Вопросы:

1. Опишите процесс создания и форматирования таблицы в редакторе электронных таблиц (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).*

2. Как выполнять вычисление с помощью формул в электронной таблице *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
3. Как выполнять работу со встроенными функциями в электронной таблице *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
4. Опишите процесс использования абсолютной и относительной адресации *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
5. Как выполнять связь листов в электронной таблице *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
6. Как выполнять работу со списками в электронной таблице *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
7. Как выполнять создание форм для ввода данных в таблицы *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
8. Как происходит создание и работа с диаграммами и графиками *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
9. Как выполнять фильтрацию данных *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
10. Опишите процесс создания сводных таблиц *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.
11. Как происходит обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У6, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.)*.

Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций.

Вопросы:

1. Как выполнить построение презентации различными способами *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У8, У9, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПО8, ПК4.4., ПК4.6.)*.
2. Как происходит обработка объектов слайдов презентации *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У8, У9, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПО8, ПК4.4., ПК4.6.)*.

3. Как выполнить настройку анимации объектов (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 8, У 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 8, ПК 4.4., ПК 4.6.*).

4. Как выполнить настройку показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 8, У 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 8, ПК 4.4., ПК 4.6.*).

Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных.

Вопросы:

1. Как происходит ввод данных в таблицы базы данных (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 10, У 11, ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 7, ПК 4.3., ПК 4.4.*).

2. Опишите процесс создания простых запросов без параметров (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 10, У 11, ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 7, ПК 4.3., ПК 4.4.*).

3. Опишите процесс создания запросов с параметрами (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 10, У 11, ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 7, ПК 4.3., ПК 4.4.*).

4. Опишите процесс создания форм, отчетов (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 10, У 11, ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 7, ПК 4.3., ПК 4.4.*).

Тема 2.5. Работа в графических редакторах.

Вопросы:

1. Как выполнить рисование объектов средствами графического редактора. Как работать с заливками и контурами в программе векторной графики (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 12, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.5., ПК 4.6.*).

2. Опишите процесс работы с текстом в программе векторной графики, с эффектами в программе векторной графики (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 12, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.5., ПК 4.6.*).

3. Опишите процесс вставки и редактирования готового изображения с использованием программ растровой графики, работы с цветом с использованием программ растровой графики (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 12, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.5., ПК 4.6.*).

4. Опишите процесс работы со слоями с использованием программ растровой графики, со спецэффектами с использованием программ растровой графики (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 12, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.5., ПК 4.6.*).

Тема 2.6. Публикации

Вопросы:

1. Как происходит создание и сохранение документов в MS Publisher *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.3.)*.
2. Как выполнять заполнение шаблона публикаций *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.3.)*.

Тема 2.7. Объектно-ориентированная программа

Вопросы:

1. Опишите возможности программы MS Visio *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 12, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.6.)*.

Тема 2.8. Работа в видеоредакторе

Вопросы:

1. Опишите возможности видеоредактора *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 12, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.6.)*.

Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета.

Вопросы:

1. Опишите процесс создания и обмена письмами электронной почты, навигации по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 7, ПО 8, ПК 4.5., ПК 4.6.)*.
2. Как выполнить поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 7, ПО 8, ПК 4.5., ПК 4.6.)*.
3. Как осуществить пересылку и публикацию файлов данных в Интернете *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 7, ПО 8, ПК 4.5., ПК 4.6.)*.

Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями.

Вопросы:

1. Как использовать штатные средства защиты операционной системы и прикладных программ *(оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З*

6, У 1, У 18, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., П К 4.5.).

2. Как применять парольную защиту (*оцениваемые знания, умения, компетенции: 3 1, 3 6, У 1, У 18, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., П К 4.5.).*

3. Как выполнить установку антивирусных программ, настроить их, обнести базы (*оцениваемые знания, умения, компетенции: 3 1, 3 6, У 1, У 18, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., П К 4.5.).*

4. Как выполняется архивирование данных (*оцениваемые знания, умения, компетенции: 3 1, 3 6, У 1, У 18, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., П К 4.5.).*

5. Как выполняется резервное копирование и восстановление данных (*оцениваемые знания, умения, компетенции: 3 1, 3 6, У 1, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., П К 4.5.).*

Критерии оценивания ответов на вопросы

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по междисциплинарному курсу, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по междисциплинарному курсу, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по междисциплинарному курсу, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и

профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по междисциплинарному курсу, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения междисциплинарного курса для организации промежуточной аттестации в форме экзамена

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используются настоящие контрольно-оценочные средства для оформления экзаменационных билетов. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 3.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИЛЕТА

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

МДК.04.01 Выполнение работ по
рабочей профессии 16199 Оператор
электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Специальность
10.02.05 Обеспечение
информационной
безопасности
автоматизированных систем
семестр 8 курс 4
группа 841

Билет № 1

1. Опишите правила соблюдения техники безопасности при работе на ЭВМ.
2. Выполните практическое задание (Приложение 1).

Преподаватели: _____ И.В. Косинова
(подпись)
_____ Е.И. Капустина
(подпись)

3.1. Перечень вопросов.

1. Опишите правила соблюдения техники безопасности при работе на ЭВМ (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, ПО 1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 4.1.).
2. Опишите архитектуру ЭВМ, структуру и основные принципы работы ЭВМ (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1.).
3. Как происходит работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 3, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.ПК 4.2.).
4. Как происходит установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы) (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1.).
5. Как выполнить диагностику простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 4, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ПК 4.1.).
6. Как происходит сканирование текстовых документов и их распознавание (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).
7. Опишите возможности текстового процессора MS Word (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).
8. Как выполнить форматирование документов в текстовом процессоре: колонки, списки, фигурный текст, сноски, оглавление, гипертекст (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).
9. Как выполнить редактирование документов в текстовом процессоре. Печать документов в текстовом процессоре (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).
10. Как происходит работа с графическими объектами в текстовом процессоре (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).
11. Как выполнить оформление формул в текстовом документе (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 6, У 13, У 14, ОК

01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).

12. Опишите возможности редактора электронных таблиц MS Excel (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).

13. Как происходит использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).

14. Как осуществляется работа со встроенными функциями в электронной таблице (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).

15. Как происходит связь листов в файле (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).

16. Как происходит создание форм для ввода данных в таблицы (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).

17. Как выполнить фильтрацию данных (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).

18. Опишите графические возможности табличного редактора (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).

19. Как выполнить консолидацию данных. Создание сводных таблиц (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).

20. Опишите возможности программы создания презентаций (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 8, У 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 8, ПК 4.4., ПК 4.6.).

21. Как происходит работа в системе управления базами данных (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 10, У 11, ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 7, ПК 4.3., ПК 4.4.).

22. Опишите возможности программ компьютерной графики (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 12, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.5., ПК 4.6.).

23. Опишите возможности программы MS Publisher (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 14, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.3.).

24. Опишите возможности программы MS Visio (оцениваемые знания, умения, компетенции: 31, У 1, У 12, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.6.).

25. Опишите возможности видеоредактора (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 12, ПО 1, ПО 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.6.*).

26. Как выполнять работу с ресурсами интернета (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 7, ПО 8, ПК 4.5., ПК 4.6.*).

27. Как происходит защита информации при работе с офисными приложениями (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 6, У 1, У 18, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., ПК 4.5.*).

28. Как выполнить резервное копирование и восстановление данных (*оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 6, У 1, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., ПК 4.5.*).

3.2. Перечень практических заданий.

Задание №2 к билету №1.

Задание 1. По имеющимся в таблице данным постройте линейчатую диаграмму по образцу, используя программу MS Word. Таблицу и диаграмму отформатируйте в соответствии с образцом:

Статья расходов	По плану	Фактически
1	375	526
2	161	194
3	27	27
4	93	92
5	1	3
6	6	11
7	10	11



Задание 2. Используя электронных таблиц Excel, решите следующую задачу. Постройте таблицу учёта товаров в магазине, если известно:

- тип товара (не менее 10 наименований)
- цена товара
- количество проданного товара
- количество непроданного товара.

Рассчитайте, на какую сумму продан товар и на какую сумму товар остался в магазине.

Задание №2 к билету №2.

Задание 1. Выполните, используя программу MS Excel:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Оклад	Премия, 27 %	Итого
1	Авилов П.И.	2200		
2	Бобов П.А.	2500		
3	Ветров Г.И.	3100		
4	Гулидов А.В.	2750		
5	Демидов И.А.	1860		

Заполните используя формулы столбцы Премия (премия составляет 27 % от оклада сотрудников) и Итого (суммировать Оклад и Премию). Постройте диаграмму отражающую доход каждого сотрудника (по столбца ФИО и Итого), на диаграмме должна быть легенда, подписи данных, подписи осей, название диаграммы). Отформатируйте диаграмму по своему желанию.

Задание 2. Используя программу MS Word, наберите текст и отформатируйте по образцу:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

При вводе текста с клавиатуры могут вкрасться ошибки.

Все возникающие ошибки можно разделить на три типа:

- лишний символ,
- неверный символ,
- пропущенный символ.

Для устранения ошибок используются соответственные приемы:

- удаление,
- замена,
- вставка.

Применение перечисленных методов поможет вам отредактировать с клавиатуры текст. После устранения ошибок текст можно использовать для создания текстового документа.

Задание №2 к билету №3.

Задание 1. Наберите и отформатируйте, используя программу MS Word, по образцу:

РАСПИСАНИЕ

ДЕНЬ	ВРЕМЯ	ЭК-222	
ПОНЕДЕЛЬНИК	8.00-8.45	БУХ. УЧЁТ	
	8.50-9.35	ЭКОНОМИКА	
	9.45-10.30	МЕНЕДЖМЕНТ Афанасьева	
	10.35-11.20	ПО	ПО
	11.30-12.15		
	12.20-13.05	ФИЗВОСПИТАНИЕ Воробьёв	
	13.15-14.00		

РАСПИСАНИЕ

Задание 2. Используя программу MS Publisher, создайте визитную карточку и оформите её, используя средства WordArt, картинки, фигуры, эффекты фигур, фон.

Задание №2 к билету №4.

Задание 1. Произведите необходимые расчеты роста детей в разных единицах измерения, используя программу MS Excel

№ п/п	Фамилия, имя	рост (см)	рост (дюйм)	рост (аршин)	рост (вершки)	рост (фут)
1	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
2	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
3	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
4	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
5	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
6	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
7	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
8	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
9	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
10	данные	дданные	формула	формула	формула	формула
средний рост		формула	формула	формула	формула	формула
минимальный рост		формула	формула	формула	формула	формула
максимальный рост		формула	формула	формула	формула	формула

дюйм-2,54 см
аршин-71,12 см
вершок-4,45 см
фут-30,48 см

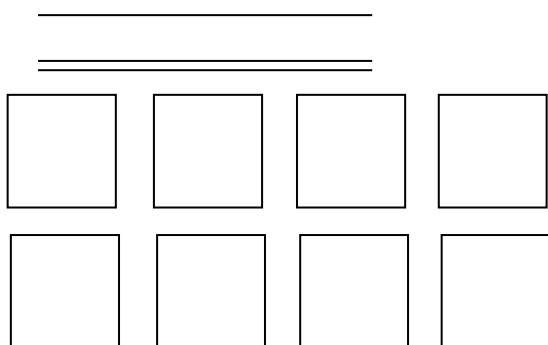
Задание 2. Создайте, используя программу MS PowerPoint. презентацию на свободную тему с использованием управляющих кнопок. Презентация

должна содержать картинки по теме, автоматическую анимацию (количество слайдов - не менее пяти).

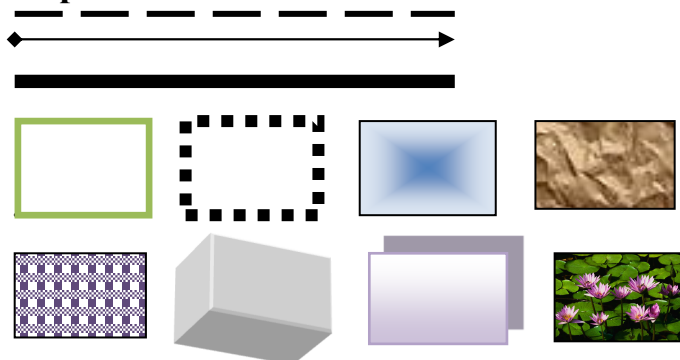
Задание №2 к билету №5.

Задание 1. Измените параметры данных ниже фигур так, чтобы они соответствовали образцу, используя программу MS Word.

Даны фигуры:



Образец:



Задание 2. Используя электронную таблицу Excel, решите следующую задачу.

Требуется построить таблицу, содержащую сведения о стоимости туристических путевок в разные страны мира. Необходимо указать стоимость в долларах и в рублях. *(Исходной информацией является стоимость путевки в дол. и курс дол. по отношению к руб. Стоимость путевки вычисляется из этих данных (в формулах использовать абсолютную адресацию))*

Первоначально следует подготовить таблицу в таком виде:

	А	В	С
1	курс доллара		рублей
2	страна	цена в долларах	цена в рублях
3	Англия		
4	Болгария		
5	Бельгия		
6	Бразилия		

Задание №2 к билету №6.

Задание 1. Наберите по образцу, используя программу MS Word (картинку по теме найти с помощью сети Интернет):

Примерное меню

Со 2 по 17 февраля

Понедельник

Суп с клецками
Биточки с гречкой
Салат из свеклы
Чай

Среда

Суп с фрикадельками
Оладьи с вареньем
Чай

Пятница

Суп полевой
Шницель с вермишелью
Салат из свеклы
Чай



Вторник

Суп рыбный
Тефтеля
Винегрет
Чай

Четверг

Суп гороховый
Котлета с гречкой
Огурцы соленные
Чай

Приятного аппетита!

Задание 2. Используя программу MS Excel, постройте графики функций на отдельных листах (листы переименуйте в График 1, График 2)

- 1) $y=x^2-5$ на интервале $[-3;6]$ с шагом 0,5
- 2) $y=\sin(x-2)$ на интервале $[-1;1]$ с шагом 0,1

Задание №2 к билету №7.

Задание 1. Выполните по образцу, используя программу MS Word:

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

ФГОУ СПО

«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»
Кировской области

№ 10

от 02.11.2010 г.

Присутствовало: 45 человек.

Повестка заседания:

1. Использование природно-рефлексивной технологии саморазвития человека как средство повышения качества образования.
2. Качество образовательного процесса в 1 семестре 2010-2011 учебного года.
3. Пути повышения качества образования.

Выступили:

Овчинников А.Н. – директор колледжа.

Русских М.В. – зав. отделением «Бухгалтерский учет» и «Менеджмент»

Бехтерев В.А. – зав. отделением «Землеустройство» и «Правоведение»

Падерина Т.И. – методист заочного отделения

Решение: поручить редакционной комиссии доработать решение педагогического совета.

Проголосовали единогласно.

Председатель _____ А.Н. Овчинников

Секретарь _____ Н.С. Батищева

Задание 2. Рассчитайте, используя программу MS Excel, еженедельную выручку цирка, если известно:

- а) количество проданных билетов каждый день
- б) цена взрослого билета - 15 руб.
- в) цена детского на 30% дешевле, чем взрослого.

Постройте диаграмму (график) ежедневной выручки цирка.

Задание №2 к билету №8.

Задание 1. Выполните, используя программу MS Excel: создайте таблицу:

Код	Наименование товара	Цена	Количество	Стоимость
1	Холодильник	25400	5	
2	Телевизор	14000	8	
3	Мультиварка	5200	17	
4	Утюг	1750	10	
5	Фен	1200	11	
6	Чайник	2350	12	

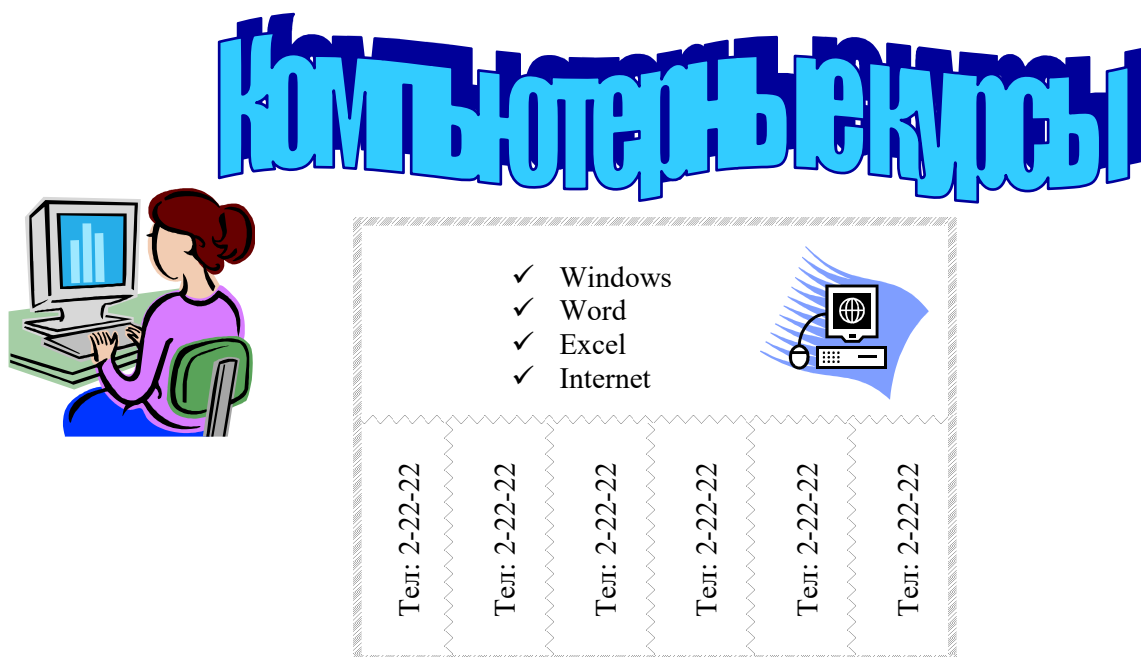
Рассчитайте стоимость товаров, используя формулы. По столбцам Наименование товара и Стоимость постройте и отформатируйте по образцу диаграмму



Задание 2. Используя программу MS Publisher, создайте афишу кинопремьеры. Афиша должна содержать фигурный текст, фигуры, картинки по теме.

Задание №2 к билету №9.

Задание 1. Выполните по образцу, используя программу MS Word:



Задание 2. Используя программу MS PowerPoint, создайте эмблему своей специальности на одном слайде. Эмблема должна содержать фигурный текст, картинки, автоматическую анимацию.

Задание №2 к билету №10.

Задание 1. Выполните по образцу, используя программу MS Word. Посчитайте с использованием встроенных функций самый большой/маленький и средний рост

№ п/п	Фамилии	Рост
1	Абрамов	178
2	Беляев	185
3	Зорина	164
4	Никитин	173
5	Селезнёва	157
6	Ушаков	180
Самый большой рост		формула
Самый маленький рост		формула
Средний рост		формула

Задание 2. Используя программу MS Publisher, создайте календарь на год на листе А4, оформите его.

Задание №2 к билету №11.

Задание 1. Выполните, используя программу MS Publisher: создайте рекламную листовку организации в которой вы хотели бы работать. Необходимо использовать фигуры, объемный текст, заливку фона, картинки (картинки по теме можно найти в сети Интернет)

Задание 2. Выполните, используя программу MS Excel, сортировку данных в электронных таблицах. В приведенной базе данных каждая запись содержит информацию об одном студенте.

Используя таблицу определить следующие характеристики:

- а) Отсортируйте фамилии по возрастанию, результат сохраните в файле FAMIL;
- б) Отсортируйте дату рождения по убыванию, результат сохраните в файле DATA;
- в) Отсортируйте средний балл по возрастанию, результат сохраните в файле SRZNACH;

Задание №2 к билету №12.

Задание 1. Создайте таблицу по образцу в программе MS Excel. Выполните необходимые вычисления. Отформатируйте таблицу. Постройте столбиковую диаграмму успеваемости студентов и круговую диаграмму средней оценки по предметам.

Результаты сессии:

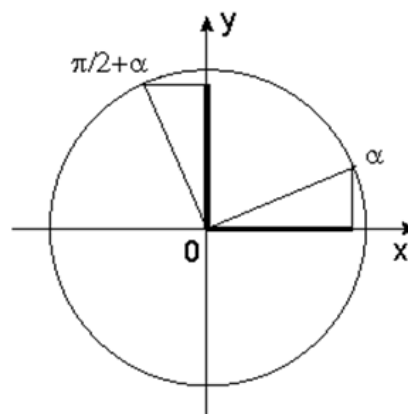
ФИО	Химия	Физика	История	Средняя оценка
Кошкин К.К.	3	4	5	формула
Мышкин М.М.	4	5	4	формула
Собакин С.С.	3	3	5	формула
Уткин У.У.	5	4	3	формула
Волков В.В.	3	5	4	формула
Средняя	формула	формула	формула	формула

Задание 2. Выполните, используя программу MS Word по образцу:

Формулы приведения

Под *формулами приведения* понимают обычно формулы, сводящие значение тригонометрической функции аргумента вида $\frac{\pi}{2} \pm \alpha$, $n \in \mathbb{Z}$, к функции аргумента α . Покажем, как получаются некоторые из формул приведения.

$$\begin{aligned} \sin\left(\frac{\pi}{2} + \alpha\right) &= \sin\frac{\pi}{2} \cdot \cos\alpha + \cos\frac{\pi}{2} \cdot \sin\alpha = \\ &= 1 \cdot \cos\alpha + 0 \cdot \sin\alpha = \cos\alpha \end{aligned}$$



Задание №2 к билету №13.

Задание 1. Выполните по образцу, используя программу MS Word:

Современный колледж
с удовольствием сообщает, что

ПРОДАЕТСЯ КОМПЬЮТЕР

- Pentium-1
- Удобный в работе
- Интересные игры
- Широкие возможности для обучения
- Недорого

☎ 2-38-04

☎ 2-38-04 Компьютер	☎ 2-38-04 Компьютер	☎ 2-38-04 Компьютер	☎ 2-38-04 Компьютер	☎ 2-38-04 Компьютер	☎ 2-38-04 Компьютер	☎ 2-38-04 Компьютер	☎ 2-38-04 Компьютер
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Задание 2. Выполните, используя программу MS Excel. В ячейке **A2** размещена стоимость оплаты отопления 1 кв. м. квартиры, а в ячейке **B2** стоимость оплаты за пользование холодной водой с одного жилья. В столбце **C** рассчитайте стоимость оплаты отопления для нескольких квартир (площадь каждой квартиры указана на рисунке). В столбце **D** рассчитайте стоимость оплаты за пользование холодной водой. В столбце **E** - общую стоимость платы за квартиру.

	А	В	С	Д	Е
1	Отопление, руб/кв. м	Хол. вода, руб/чел			
2	3,45	12,46			
3					
4	Общ. площадь квартиры, кв.м	Число жильцов	Плата за отопление, руб	Плата за хол. воду, руб	Общая сумма за квартиру, руб
5	125	5			
6	45	2			
7	36	3			
8	60	6			
9	58	3			
10	45	1			

Задание №2 к билету №14.

Задание 1. Используя программу MS PowerPoint, составьте презентацию времен года с использованием гиперссылок между слайдами. Первый слайд – титульный, второй – содержание, из содержания гиперссылки на слайды и обратно в содержание. На слайд необходимо добавить иллюстрации и текст по теме слайда. Иллюстрации и текст найти в сети Интернет.

Задание 2. Создайте, используя программу MS Excel, таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, постройте диаграмму изменения финансового результата. Отформатируйте по образцу. (Финансовый результат рассчитайте как разность дохода и расхода)

	А	В	С	Д
1	Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)			
2				
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
4	понедельник	3 245,20	3 628,50	?
5	вторник	4 572,50	5 320,50	?
6	среда	6 251,66	5 292,10	?
7	четверг	2 125,20	3 824,30	?
8	пятница	3 896,60	3 020,10	?
9	суббота	5 420,30	4 262,10	?
10	воскресенье	6 050,60	4 369,50	?
11	Ср.значение	?	?	?
12				
13	Общий финансовый результат за неделю:			?

Задание №2 к билету №15.

Задание 1. Выполните, используя программу MS Access: создайте таблицу:

Код	Наименование товара	Цена	Количество	Стоимость
1	Телевизор	2700	5	
2	Монитор	1200	8	
3	Дискета	20	50	
4	Сканер	1750	10	

5	Принтер	2100	11	
6	Колонки	900	12	

С помощью запроса на обновление подсчитайте стоимость товара. Создайте запрос на выборку по наименованию товара. Создайте отчет по таблице и форму с кнопкой выхода.

Задание 2. Выполните, используя программу MS Word, по образцу:

ЗОЛОТЫЕ СЕРТИФИКАТЫ

Цена на золотой сертификат в виде цены первичного размещения устанавливалась **Министерством финансов РФ** исходя из золотого эквивалента сертификата фиксинга Лондонском рынке на основе второго цены золота пробы 0,9999 на . Пересчет этой цены в рубли осуществляется по официальному курсу, устанавливаемому **Центральным банком** России. К цене добавлялась премия в виде накопленного процента за период, прошедший с начала квартала, с тем, чтобы **дифференцировать** **квартальный доход** в зависимости от срока приобретения сертификата.

3. Создайте текстовый фрагмент, содержащий 3 вида списков, расположенных в 3 колонках.

Маркированный список № 1

- ❖ первый
 - первый в первом
 - второй в первом
- ❖ второй

Нумерованный список № 2

- a) первый
- b) второй
- c) третий
- d) четвертый

Многоуровневый список №3

- 1. Принтеры
 - 1.1. лазерный - LaserJet 5L;
 - 1.2. струйный - Epson;
 - 1.3. матричный

Задание №2 к билету №16.

Задание 1. Составьте план своего дома, используя программу MS Visio.

Задание 2. Создайте таблицу, используя программу MS Word, в которой используйте различное оформление отдельных ячеек таблицы, а также все возможные способы расположения текста в ячейках.

Наименование	№ строки	Сметная стоимость	Себестоимость		Все расходы, покрываемые в порядке компенсации и льгот сверх сметной стоимости ¹
			Плановая	Фактическая	
1	2	3	4	5	6

Задание №2 к билету №17.

Задание 1. Создайте таблицу, используя программу MS Word, содержащую отчет об успеваемости Вашей группы за последний семестр по следующему образцу. Расчеты произвести автоматически по формулам.

Предметы	Группа 151 (средний балл)	Группа 152 (средний балл)	Средний балл (по предмету)
----------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Математика	4,3	4,85	
Химия	4,25	4,35	
Информатика	4,95	4,85	
Средний балл (по группе)			

Задание 2. Выполните, используя программу MS Excel:

На первом листе постройте график функции $y = 1 + \cos(2 \cdot x)$, на интервале (4,94; -5,06) с шагом 0,4.

Назовите этот лист Косинус.

На втором листе постройте график функции $y = a + \sin(k \cdot x)$, на интервале (6,14; -6,26) с шагом 0,4, где $k=2$, $a=0$.

Поэкспериментируйте, произвольно меняя значение переменных k и a . Отследите изменение графика функции.

Назовите второй лист Синус.

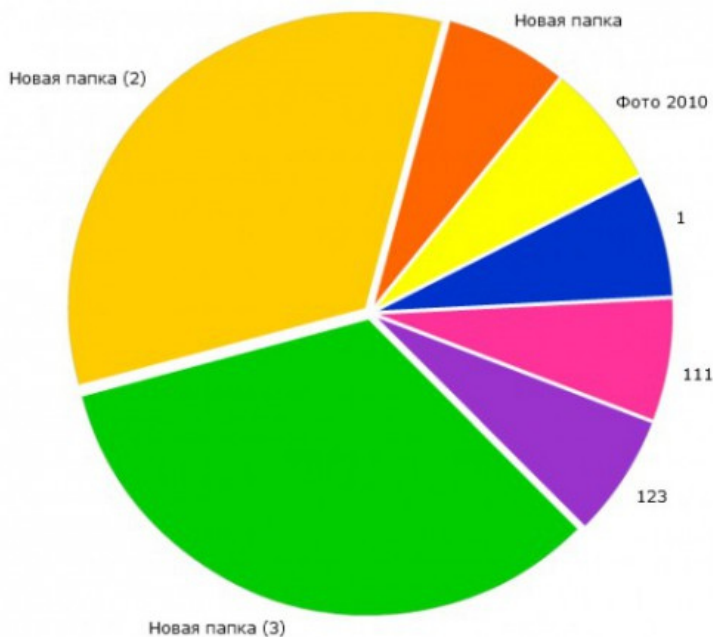
Сохраните работу под именем Тригонометрия.

Задание №2 к билету №18.

Задание 1. Выполните, используя программу MS Word: создайте диаграммы по образцу.



Название новой папки при создании на Рабочем столе



Задание 2. Создайте рекламную листовку на любую тему, используя программу MS Publisher.

Задание №2 к билету №19.

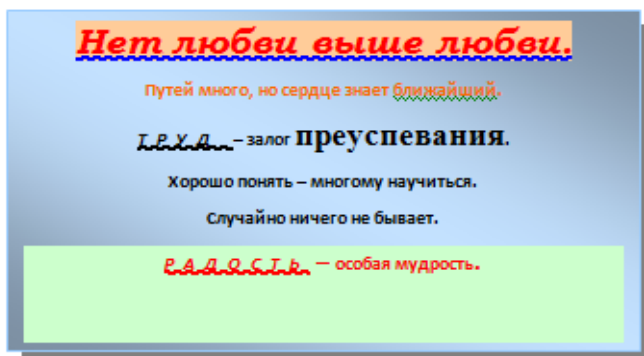
Задание 1. Выполните по образцу, используя программу MS Word

Создайте новый файл, сохраните в папке «Контрольные» под названием «Работа № 2» и напечатайте в нем документ, представленный ниже на образце.

Есть два вида знания: одно — словами выражаемое, другое точное, понимаемое духом, но не вложенное в слова. Даже нельзя пояснить словами, как это понимание происходит, но оно, поистине, прекрасно¹.

Учение Агни Йоги (Живой Этики) не что иное, как выявление современного применения энергии, поток которой приближается. Это не есть изощрение спящей возможности, но есть озарение во времени. Учение не дается за деньги, оно не навязывается, оно знаменует Новую Эпоху.

Сердце добра сеет вокруг себя здоровье, улыбку, духовное благо.



Каждая мать, подходя к колыбели ребенка, скажет первую формулу образования: «Ты все можешь.» Не надобны

¹ Выдержки из учения Агни Йоги (или Живой Этики).

Задание 2. Выполните, используя программу MS Excel. Пользуясь формулой

=ОКРУГЛ(число;число_разрядов)

округлите числа:

	А	В	С	Д	Е
1		85,257	3, 645	9,0819	112,5961
2	до единиц	?	?	?	?
3	до десятых	?	?	?	?
4	до сотых	?	?	?	
5					

Задание №2 к билету №20.

Задание 1. Создайте таблицу по образцу, используя программу MS Excel. Произведите расчеты в столбцах Премия, Всего начислено, Удержания, К выдаче, рассчитайте минимальный, максимальный и средний доход.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	Ведомость начисления заработной платы						
2		За октябрь					
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
4				27,00%		13,00%	
5	200	Шашкин Р.Н.	9050				
6	201	Дункина С.С.	8900				
7	202	Жарова Г.А.	8350				
8	203	Иванов И.Г.	8000				
9	204	Орлова Н.Н.	7650				
10	205	Петров И.Л.	7300				
11	206	Портнов М.Т.	6950				
12	207	Степанов А.В.	6700				
13	208	Степкина А.В.	6600				
14	209	Столنيкова О.Д.	5900				
15	210	Стрелков Р.М.	5700				
16	211	Михайлов С.Т.	5500				
17	212	Шорохов С.М.	5200				
18	213	Шпаро Н.Г.	4500				
19		Всего:	96300				
20							
21		Максимальный доход:					
22		Минимальный доход:					
23		Средний доход:					

Задание 2. Выполните по образцу, используя программу MS Word

2. ОБРАЗЕЦ НАКЛАДНОЙ

_____ 20__ г.

НАКЛАДНАЯ № _____

От кого _____

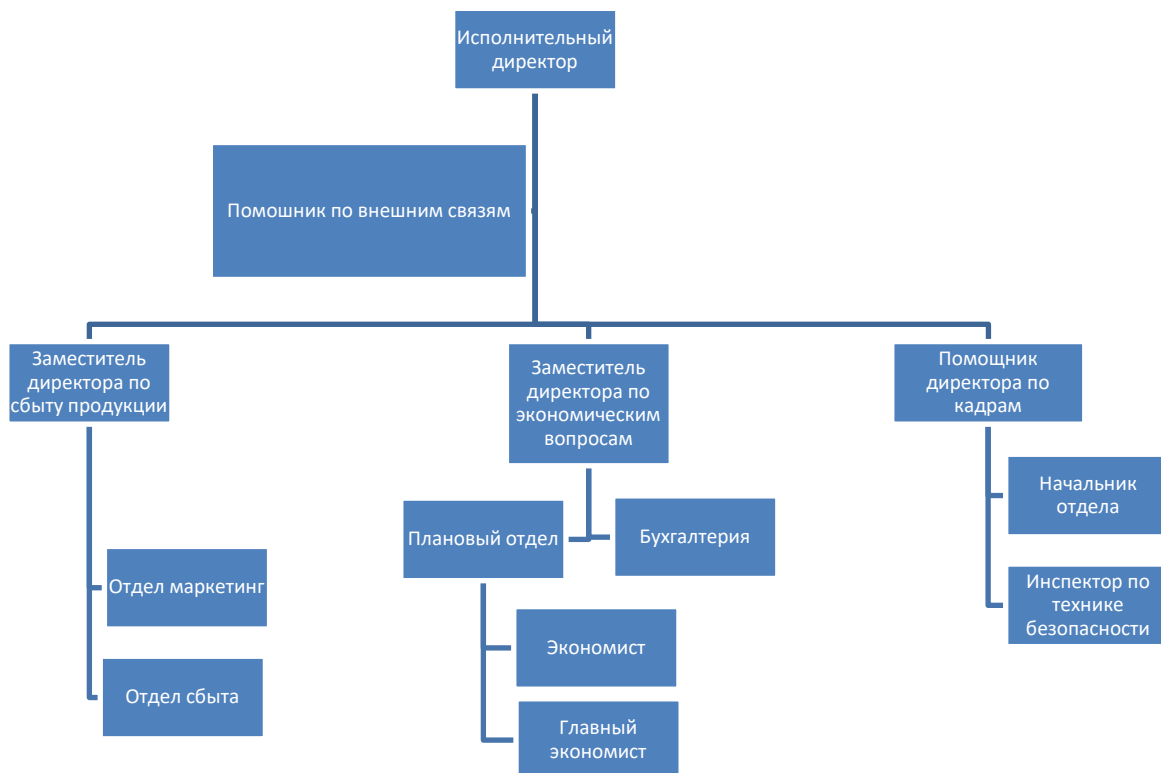
№ п.п.	Наименование	Кол-во	Цена		Сумма	
			руб.	коп.	руб.	коп.
1.	Физика 8 кл. (авт. С.В.Громов)	11	25	00	275	00
2.	Тетради (общие 96 лист.)	7	15	00	105	00
ИТОГО:					380	00

Задание №2 к билету №21.

Задание 1. Выполните по образцу, используя программу MS Word



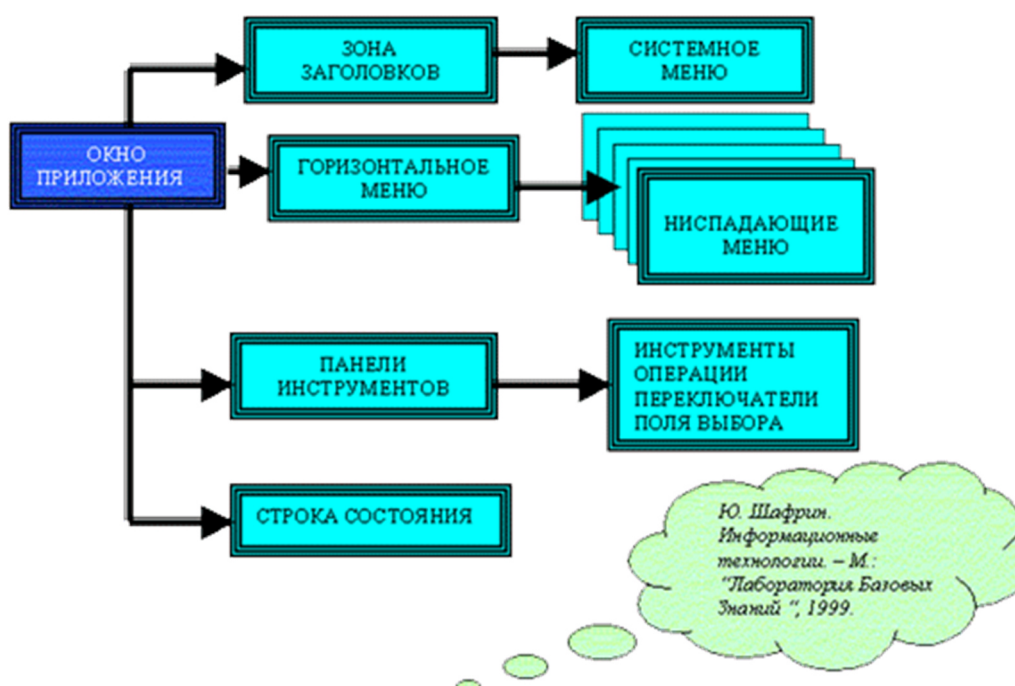
Задание 2. Создайте организационную диаграмму, используя MS Visio



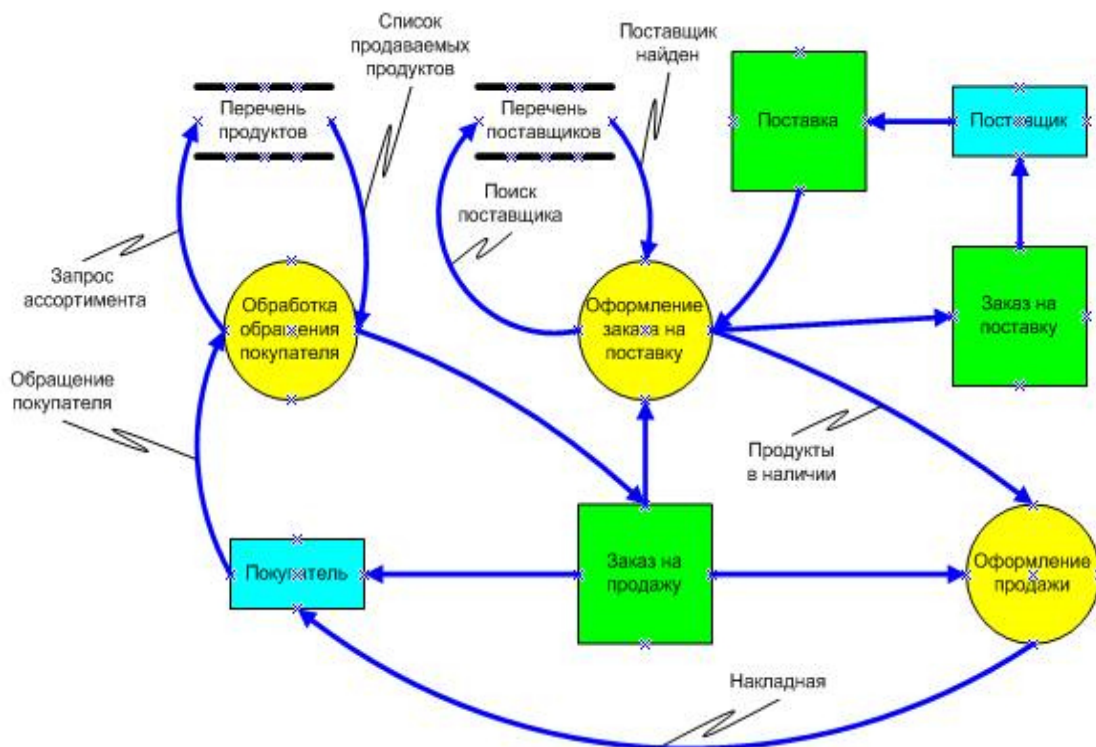
Задание №2 к билету №22.

Задание 1. Выполните по образцу, используя программу MS Word

ОБЩАЯ СХЕМА ОКНА ПРИЛОЖЕНИЯ



Задание 2. Создайте организационную диаграмму, используя MS Visio



Задание №2 к билету №23.

Задание 1. создайте бюллетень в программе MS Publisher (размер A1) на тему: «Техника безопасности при работе с компьютером» (иллюстрации по теме найдите в сети Интернет)

Задание 2. Составить таблицу по образцу и используя функцию ЕСЛИ проверить скорость автомобиля. Если она больше 110, то выводится предупреждение «Слишком быстро», Иначе – Если меньше 40, то «Слишком медленно», Иначе выводится сообщение «Все правильно!»

	Имя	Скорость, км/ч	
1			
2	Краснов Н.А.	56	Все правильно
3	Белов Д.П.	112	Слишком быстро
4	Кирсанов Ф.Ю.	45	Все правильно
5	Соколов А.Б.	22	Слишком медленно
6	Кудрявцев М.В.	60	Все правильно
7	Машков Р.Д.	61	Все правильно
8			

Задание №2 к билету №24.

Задание 1. Постройте графики функций, используя программу MS Excel в одной системе координат. Получите рисунок.

- $y = -\frac{4}{27}x^2 + 6, x \in [0;9];$
- $y = \frac{1}{9}(x - 7)^2 - 4, x \in [-2;7];$
- $y = -0,5(x + 2)^2 + 8, x \in [-4;0];$

$$4) y = -\frac{1}{16}(x+2)^2 + 5, x \in [-6; -2];$$

$$5) y = x + 10, x \in [-6; -4];$$

$$6) y = -x + 3, x \in [7; 9];$$

$$7) y = 0,5x - 1, x \in [-6; 1];$$

$$8) y = 0,5x - 2,5, x \in [-5; 2];$$

Задание 2. Создайте таблицу, используя программу MS Word.

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам															Итого отработано за месяц					Количество неявок, дней	Количество выходных и праздничных дней	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого отработано за I половину месяца	дней	всего	часов				
																					Сверхурочных	ночных			выходных, праздничных
1	2	3	4															5	6	7	8	9	10	11	12

Задание №2 к билету №25.

Задание 1. Создайте таблицу начисления зарплаты, используя программу MS Excel, которая рассчитывается следующим образом:

- для каждого сотрудника установлена месячная ставка, которую он получит, если отработает установленное количество рабочих дней;
- если сотрудник отработал меньше дней, чем положено, то его зарплата рассчитывается так:
зарплата=ставка*отработано_дней/рабочих_дней_в_месяце;
- сумму налогов примите равной 13 %;
- сумму к выплате для каждого сотрудника нужно перевести в доллары по текущему курсу.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчетная ведомость по заработной плате						
2	Рабочих дней в месяце	23	Курс доллара		25,4		
3							
4	Фамилия, инициалы	Месячная ставка	Отработано дней	Начислено	Налоги	К выплате	К выплате в \$
5	Ковриков А. А.	45000	23	45 000	5 850	39 150	1 541
6	Модемович З. О.	35000	20	30 435	3 957	26 478	1 042
7	Мониторенко С. Л.	40000	18	31 304	4 070	27 235	1 072
8	Мышкин Л. П.	30000	15	19 565	2 543	17 022	670
9	Всего			126 304	16 420	109 885	4 326

Задание 2. Создайте презентацию на свободную тему с использованием гиперссылок, анимации, объемного текста и картинок.

Задание №2 к билету №26.

Задание 1. Используя электронную таблицу Excel, решите следующую задачу.

Требуется построить таблицу, содержащую сведения о стоимости туристических путевок в разные страны мира. Необходимо указать стоимость в долларах и в рублях. *(Исходной информацией является стоимость путевки в дол. и курс дол. по отношению к руб. Стоимость путевки вычисляется из этих данных (в формулах использовать абсолютную адресацию))*

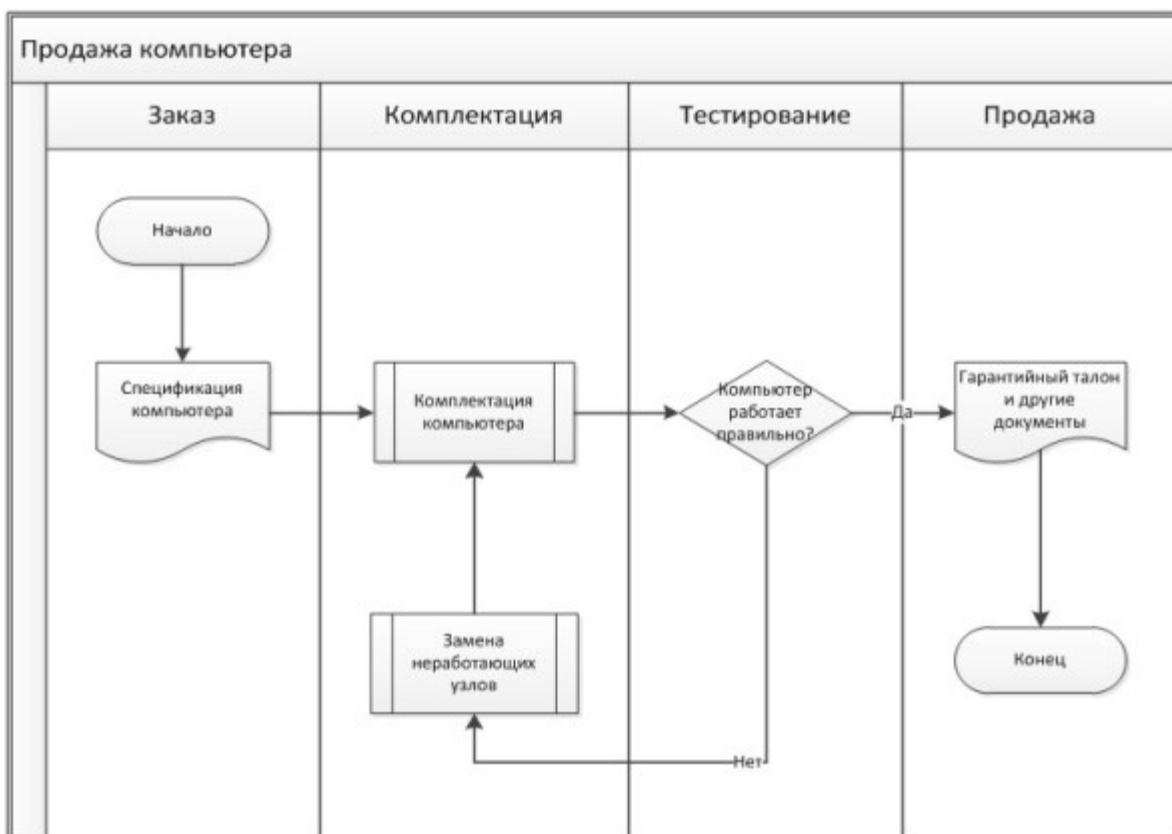
	A	B	C
1	курс доллара		рублей
2	страна	цена в долларах	цена в рублях
3	Англия		
4	Болгария		
5	Бельгия		
6	Бразилия		

Задание 2. Выполнить по образцу, используя программу MS Word

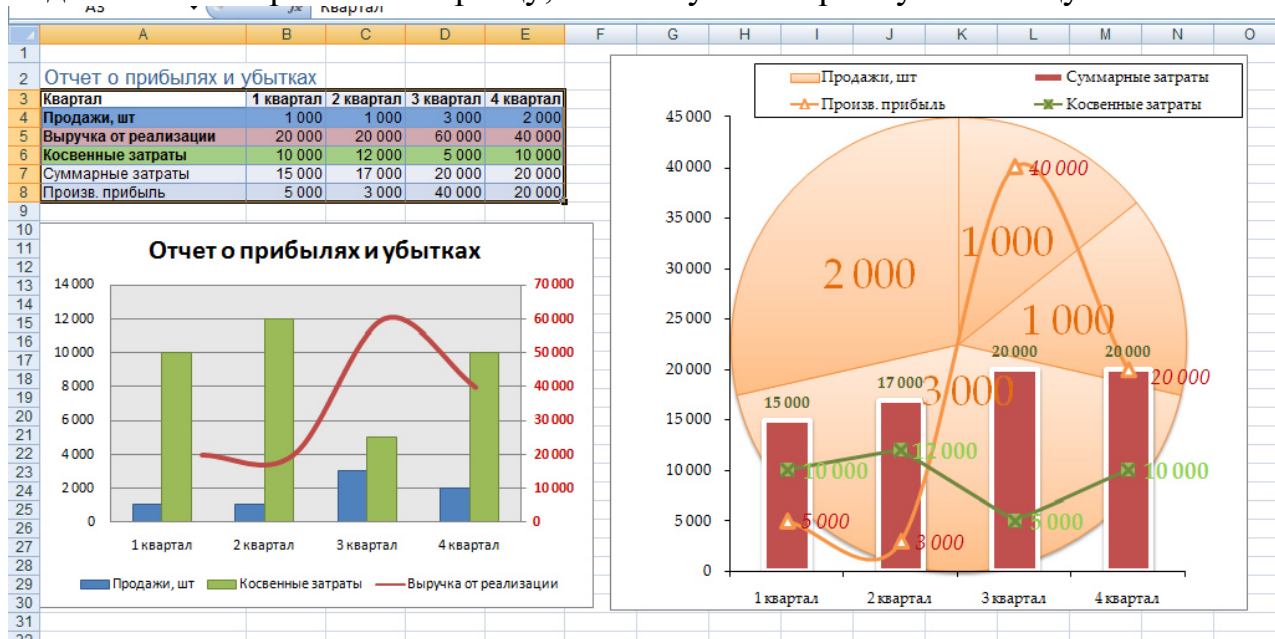


Задание №2 к билету №27.

Задание 1. Создайте диаграмму, используя MS Visio



Задание 2. Постройте по образцу, используя электронную таблицу Excel.



Задание №2 к билету №28

Задание 1. Наберите формулы по образцу, используя программу MS Word:

Корни уравнения $ax^2 + bx + c = 0$ находятся по формуле

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

$$\cos(\alpha \pm \beta) = \cos \alpha \cos \beta \mp \sin \alpha \sin \beta$$

$$\sin(\alpha \pm \beta) = \sin \alpha \cos \beta \pm \cos \alpha \sin \beta$$

$$\operatorname{tg}(\alpha + \beta) = \frac{\operatorname{tg} \alpha \pm \operatorname{tg} \beta}{1 \mp \operatorname{tg} \alpha \operatorname{tg} \beta}$$

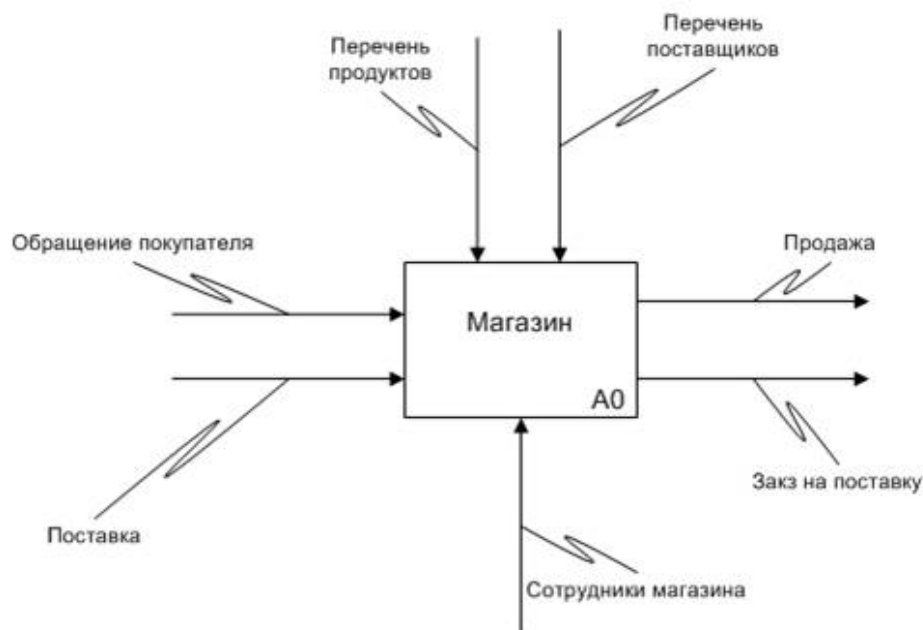
Равномерное движение по окружности

$$\omega = \frac{\varphi}{t}$$

$$v = R\omega = 2\pi vR = \frac{2\pi R}{T}$$

$$\alpha = \frac{v^2}{R} = \omega^2 R$$

Задание 2. Создайте диаграмму, используя MS Visio



Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по междисциплинарному курсу, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также

высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по междисциплинарному курсу, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по междисциплинарному курсу, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по междисциплинарному курсу, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.: ил. – (Профессиональное образование).
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014. – 368 с.: ил. – (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
 - Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 - Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 - Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 - Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления

ИМ:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>