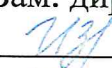


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 И.А. Злобина

« 31 »  2020г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
09.02.07 Информационные системы и программирование

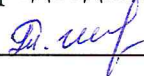
г. Алексеевка 2020

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование и с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09. 2014г. №647н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014г. № 34846).

Рассмотрено на заседании ПЦК
Общих гуманитарных, социально-
экономических и естественно-
научных дисциплин

Протокол № 1 от 31.02 2022г

Председатель ПЦК

 Т.П.Шевченко

Разработчики:

В.М. Дегтярева, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

И.В. Мельник, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2	Паспорт КОС.....	5
3.	Контроль и оценка освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по темам (разделам).....	7
4.	Вопросы к дифференцированному зачету.....	9
5.	Критерии оценок.....	12

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

КОС включает контрольные материалы для проведения контроля промежуточной и аттестации в форме **дифференцированного зачета.**

КОС разработан в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; рабочей программой учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Количество часов по программе, из них:	207
- теоретических	-
- практических	207
- самостоятельная работа	-
- консультации	-
Семестры изучения	3,4,5,6,7 семестр
Форма контроля	дифференцированный зачет (7)

2. Паспорт

комплекта контрольно-оценочных средств

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции в соответствии с таблицей 2 ФГОС по УД	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Владение профессиональной терминологией, свободное использование в устных и письменных ответах языковых средств, наличие оценочных суждений	Опрос на уроках-дискуссиях и круглых столах. Дифференцированный зачет.
У2. Понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; полное понимание несложного оригинального текста, основной мысли и фактов.	Лексико-грамматические задания и задания по тексту. Участие в диалогах. Дифференцированный зачет.
У4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Ясное, четкое, логичное изложение собственных размышлений, формирование умозаключений и выводов с использованием основной и дополнительной лексики.	Монологические высказывания на заданные темы. Дифференцированный зачет.
У5. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Эссе, деловые письма с четким, ясным, логичным изложением собственных размышлений, формирование умозаключений и выводов с использованием основной и дополнительной лексики.	Эссе, личные и деловые письма. Лексико-грамматические задания. Дифференцированный зачет.
Знать:		
З1. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Освоение основных правил употребления английского языка с точки зрения грамматики, корректное их	Лексико-грамматические задания. Дифференцированный

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	применение в учебной и профессиональной деятельности.	зачет.
32. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 33. особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Овладение основным лексико-грамматическим минимумом для работы с текстом профессиональной направленности, освоение правил работы со словарями и справочной литературой.	Лексико-грамматические задания и задания по тексту. Чтение, фонетическая отработка текстов. Дифференцированный зачет.

3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль				Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	<i>Устное высказывание.</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Лексико-грамматические задания.</i>	<i>У4, 31, 32, ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Устное высказывание.</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>
Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби.	<i>Работа с текстами</i>	<i>У.1, У.2, 3.1, 3.2 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Устное высказывание.</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Устное высказывание.</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>
Тема 3. Здоровье и спорт	<i>Дискуссия</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Презентация проекта</i>	<i>У 1-У5, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Устное высказывание.</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>
Тема 4. Путешествие Поездка за границу.	<i>Работа с текстами</i> <i>Диалоги</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Сочинение</i>	<i>У5, 3.1, 3.2 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Лексико-грамматические задания</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	<i>Работа с текстами</i> <i>Дискуссия</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Эссе</i>	<i>У5, 3.1, 3.2 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Устное высказывание.</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>
Тема 6. Компьютеры и их функции	<i>Работа с текстами, словарный диктант</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Тестовые задания</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>	<i>Лексико-грамматические задания</i>	<i>У 1-У4, 31-33 ОК1, ОК4, ОК6, ОК10</i>
Тема 7. Подготовка	<i>Ролевые сюжеты</i>	<i>У.1, У.2,</i>	<i>Работа с текстами</i>	<i>У 1-У4, 31-33</i>	<i>Заполнение анкет,</i>	<i>У 1-У5, 31-33</i>

к трудоустрой ству.		<i>3.1,3.2 OK 1-4, OK 10</i>		<i>OK1, OK4, OK6, OK10</i>	<i>резюме</i>	<i>OK1, OK4, OK6, OK10</i>
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	<i>Работа с текстами Диалоги</i>	<i>У 1-У4, 31-33 OK1, OK4, OK6, OK10</i>	<i>Ролевые сюжеты</i>	<i>У 1-У4, 31-33 OK1, OK4, OK6, OK10</i>	<i>Лексико- грамматич еские задания</i>	<i>У 1-У4, 31- 33 OK1, OK4, OK6, OK10</i>
Тема 9. Официальна я и неофициаль ная переписка.	<i>Написание личного и делового письма</i>	<i>У 1-У5, 31-33 OK1, OK4, OK6, OK10</i>	<i>Лексико- грамматич еские задания</i>	<i>У 1-У4, 31-33 OK1, OK4, OK6, OK10</i>	<i>Письмо – ответ личного характера</i>	<i>У 1-У5, 31- 33 OK1, OK4, OK6, OK10</i>

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование,
4 курс 7 семестр

Устные вопросы к зачету:

1. *Computers in our life.*
2. *Healthy way of life.*
3. *My hobby.*
4. *My future profession.*
5. *Education in Great Britain.*
6. *Olympic Games.*
7. *Sports in Russia.*

Письменная часть:

Variant 1

1). *Поставьте существительные во множественное число:*
a car, a bus, a story, a wolf, a mouse

2). *Образуйте степени сравнения прилагательных:*
long, beautiful, smart, big, little

3). *Раскройте скобки, употребляя глагол в правильной форме:*

1). Tomorrow I (not to go) to school. 2). Where they (to spend) last month? 3). Usually she (to go) shopping three times a week. 4). After classes he (to wait) for you at home. 5). What subjects you (to study) at your college? 6). I (to see) a good film last Friday. 7). We always (to drink) coffee in the morning.

4). *Прочитайте текст и соотнесите вопросы с абзацами текста:*

- What exactly is the Internet?
- What do I need in order to use the Internet?
- How do I "surf the net"?

- What can I use the Internet (or?)
- What is a web site, and how do I visit one?

The Internet: FAQs (Frequently Asked Questions)

The Internet is without doubt one of the most important inventions in History. It was started in 1968 by the US government but at first it was used mainly by scientists. Since 1990, when the World Wide Web was **created**, it has changed the world, and its uses **are growing** every day.

1 _____?

The Internet is a network (several networks, in fact) of millions of computers around the world, **connected** by phone lines, satellite or cable, so that all the computers on the net can **exchange** information with each other.

2 _____?

Not quite. The Internet links *computers*, and the World Wide Web is *a* system which links the *information* stored inside these computers.

3 _____?

A company or organisation stores its information in electronic documents on one of the Internet computers, somewhere in the world. This computer **space** - the company's web site - has an address, in the same way that every telephone has a number. To visit a web site, you simply **enter** the address. Your computer is connected to the web site, a document is downloaded, and a page appears on your computer screen.

4 _____?

When you visit a web site looking for information, some words on the page may be **underlined**, showing that there is more information about the subject in another document. If you click on one of these words, the Web automatically connects your computer to a new document or web site, even if this is stored thousands of kilometres away. You're **surfing the net**!

5 _____?

The main use of the Internet is to find information — for your schoolwork or job, or just to find out more about your hobbies. Sports or **current events**. You can also use the Internet to read newspapers and magazines, play games, plan your holiday or buy things from your favourite shop. E-mail makes it possible to send electronic messages anywhere in the world in seconds, and you can use the Internet to '**chat**' with people and make new friends.

6 _____?

If you don't already use the Internet, all you need to get started is a computer, a modem and a phone line. Using the Internet is getting cheaper and easier all the time. Are you ready to surf the net? There's a whole exciting Internet world out there waiting for you!

Variant 2

1). Поставьте существительные во множественное число:

a dog, a box, a baby, a hero, a leaf

2). Образуйте степени сравнения прилагательных:

small, good, interesting, clever, deep

3). Раскройте скобки, употребляя глагол в правильной форме:

1). She (to wash) her car once a week. 2). When you (to leave) the meeting yesterday? 3). She (to explain) a grammar rule yesterday. 4). My mum usually (not to cook) dinner. 5). What she (to do) yesterday? 6). My sister (to go) to school every day. 7). Last year Ann (to visit) Spain.

4). Прочитайте текст и вставьте данные слова в пропуски:

but, Finally, Firstly, Far example, However, In conclusion, Also, What is more, On the other hand

PROS AND CONS OF USING THE INTERNET

Advertisement for the Internet promise you a world of information, **entertainment**, on-line shopping and e-mail services. (1) _____ the real world of the Internet may not be as perfect as the advertisements suggested.

Using the Internet offers many advantages. (2)....., all of the latest information is available to you, in your home, at any hour of the day and night. It is much faster and easier to surf the net in search of information from all over *the* world than to travel to libraries in dozens of countries. (3)....., on-line shopping makes it possible search through catalogues to find exactly what you want at the best price, saving both time and money. By joining a newsgroup or chat group, you can share your hobbies and special interests, and perhaps make friends all over the world. (4), e-mail is popular because it is faster than sending a letter and cheaper than a telephone conversation.

(5)....., the Internet has several disadvantages. (6) _____ with so much information available, finding what you want can take you hours. Multimedia web pages with photographs, music and video are attractive, (7) _____ they make downloading slow and boring. (8)....., there is too much advertising instead of real information. As for Internet friendships, sitting at home in front of a computer making 'chat friends' is not the same as actually meeting people. (9)....., the Internet obviously has both good and bad points. Fortunately, the system is improving all the time, and any problems which still exist can be solved. Whether we like it or not, the Internet is here to stay, so we have to make the best possible use of it.

Критерии оценки:

Устная часть

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, который правильно употребил языковые средства, его высказывания связные и логически выстроенные, он использует оценочные суждения, умеет поддерживать беседу, соблюдает речевой этикет, практически отсутствуют ошибки;

Высокий уровень освоения ОК1; ОК4; ОК6; ОК10.

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который в целом справился с поставленными задачами, его высказывания связные и последовательные, однако допущены некоторые ошибки, нарушающие коммуникацию, в речи присутствуют паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения;

Средний уровень освоения ОК1; ОК4; ОК6; ОК10.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который в основном справился с задачей, но при этом диапазон речевых средств ограничен, речь не идиоматична, допускаются речевые ошибки, практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения, некоторые реплики собеседника вызывают затруднения, присутствуют паузы, мешающие речевому общению;

Низкий уровень освоения ОК1; ОК4; ОК6; ОК10.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который лишь частично справился с решением коммуникативной задачи, высказывание небольшое, отсутствует элемент собственной оценки, допущено большое количество ошибок, студент затрудняется ответить на реплики партнера, коммуникация не состоялась.

Уровень усвоения не сформирован ОК1; ОК4; ОК6; ОК10.

Письменная часть

Всего 30 баллов

27-30 баллов: **«отлично»**

Высокий уровень освоения ОК1; ОК4; ОК6; ОК10.

21-26 баллов: **«хорошо»**

Средний уровень освоения ОК1; ОК4; ОК6; ОК10.

17-20 баллов: **«удовлетворительно»**

Низкий уровень освоения ОК1; ОК4; ОК6; ОК10.

Менее 17 баллов: **«неудовлетворительно»**

Уровень усвоения не сформирован ОК1; ОК4; ОК6; ОК10

5. Информационное обеспечение:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие для СПО - Изд. 2-е - РнД.: Феникс, 2017 - 318 с.
2. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учеб. пос. – Москва: Проспект, 2017 – 288 с.
3. Английский язык в программировании и информационных системах (СПО): учебное пособие Радовель В.А. – М.: КноРус, 2020 – 240 с.
4. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений/Голицынский Ю.Б. – М.: КАРО, 2017 – 576 с.
5. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges (11-е изд.) учебник/Голубев А.П.-М.ИЦ Академия, 2020-208 с.

Дополнительные источники:

1. Юнёва С.А. Открывая мир с английским языком. Современные темы для обсуждения. Готовимся к ЕГЭ. – М.: «Интеллект – Центр», 2010. – 136 с.
2. Юнёва С.А. Открывая мир с английским языком. Чтение и письмо. – М.: «Интеллект – Центр», 2010. – 128 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. ИНФОУРОК . Ведущий образовательный портал России.
2. <https://infourok.ru/perechen-elektronnih-obrazovatelnih-resursov-dlya-urokov-angliyskogo-yazyka-i-vneurochnoy-deyatelnosti-po-predmetu-531860.html>
3. British Council
4. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
5. Урок РФ
https://урок.рф/library/tcifrovaya_sreda_dlya_uchitelej_angliyskogo_yazyka_194838.html
6. <https://nsportal.ru/shkola/inostrannye-yazyki/angliyskiy-yazyk/library/2018/08/27/spisok-eor-k-urokam-angliyskogo-yazyka>
7. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
8. English online. <http://www.abc-english-grammar.com>
9. AB. <http://www.alleng.ru>
10. Macmillan Dictionary. <http://macmillandictionary.com>
11. Encyclopedia Britannica. www.britanica.com

12. ЯКласс. Видеоуроки и тренажёры.
<https://www.yaklass.ru>
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<https://school-collecion.edu.ru>
14. Интернет урок. Библиотека видеоуроков.
<https://interneturok.ru>
15. Электронный ресурс Шаблоны писем и фразы для деловой переписки. Форма доступа: <https://1way-to-english.livejournal.com/191363.html>
16. Электронный ресурс Деловая переписка.
17. Форма доступа: <https://enguide.ua/magazine/>
18. Электронный ресурс BUSINESS ENGLISH VOCABULARY. Telephone conversations. Форма доступа: <http://www.learn-english-today.com/business-english/telephone.html>
19. Электронный ресурс Telephone conversations.
Форма доступа: <https://www.thoughtco.com/telephone-english-role-plays-1210235>
20. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование.
Электронно-библиотечная система:
IPR BOOK - "<http://www.iprbookshop.ru/78574.html>"
<http://www.iprbookshop.ru/78574.html>
Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:
Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>