

**Приложение ППССЗ/ППКРС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (администратор баз данных) 2022-2023 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП 14. Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

**ОП.14 Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование  
(администратор баз данных)**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Составитель:

Будник Марина Петровна, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

## **1. Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1.1 Область применения комплекта оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 14 Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП. 14 Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У4 использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- У5 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У6 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У8 работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- У9 использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 национальную систему нормативного регулирования;
- 33 понятие бухгалтерского учета;
- 34 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 35 историю бухгалтерского учета;
- 36 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 37 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 38 план счетов бухгалтерского учета;
- 39 формы бухгалтерского учета.

- 310 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 311 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 312 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 313 технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- 314 основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- 315 принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Программе решения для бизнеса, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

### **Специалист должен знать и понимать:**

1. принципы и методы, обеспечивающие продуктивную работу в команде;
2. как взять на себя инициативу и быть предприимчивыми с целью выявления, анализа и оценки информации из различных источников;
3. как создать корректную последовательность операций разрабатываемой системы с обеспечением необходимых уведомлений;
4. как подготовить соответствующую документацию об использовании разрабатываемой системы;
5. как правильно подготовить перечень требований со стороны клиента и выполнить полную поставку системы;
6. как применять в системе внутрифирменный стандарт (руководство по стилю)
7. важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения на основе взвешенного аналитического суждения и интересов клиента;
8. необходимость быть в курсе новых технологий и принимать решение о целесообразности их применения;
9. важность оптимизации архитектуры системы с учетом модульности и повторного использования;
10. принципы построения хранилищ данных, необходимых для бизнес-аналитики / отчетов о состоянии выполненных работ;
11. принципы построения интерфейсов и структур для мобильных решений;
12. важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения для удовлетворения требований пользователя и интересов клиента;
13. принципы устранения распространенных проблем программных решений;
14. важность отладки программных решений;
15. важность тщательного тестирования программных решений.

### **Специалист должен уметь:**

1. планировать производственный график на каждый день в соответствии с доступным временем и принимать во внимание временные ограничения и сроки сдачи работы;
2. применять исследовательские навыки и методики, чтобы поддерживать уровень собственной осведомленности в актуальных отраслевых руководствах;
3. анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями клиента и организации;
4. создавать корректную последовательность операций разрабатываемой системы, с необходимыми уведомлениями;
5. готовить необходимую системную документацию по использованию, установке и запуску системы;

6. осуществлять подготовку разработанной системы к поставке в соответствии с требованиями клиента;
7. подготавливать и реализовывать руководство по стилю для всей поставляемой системы;
8. анализировать системы;
9. проектировать системы;
10. использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления структурами и наборами данных для требуемой системы на основе клиент-серверной архитектуры;
11. использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода клиент-серверного программного обеспечения;
12. использовать новейшие средства разработки программного обеспечения и среды для создания или изменения мобильных решений с использованием физических мобильных устройств в соответствии с требованиями клиента.

### **Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

### 1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Наименование тем   | Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы | Средства контроля и оценки результатов обучения <b>в рамках текущей аттестации</b> (номер задания) | Средства контроля и оценки результатов обучения <b>в рамках промежуточной аттестации</b> (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета) |
|--|---|--|--|
| <b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика программы<br>1С:Бухгалтерия 8.3      | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>З1-15<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7   | КВ№1   | КВ№1   |
| <b>Тема 1.2.</b> Настройка ведения учета                                   | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>З1-15<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7   | ПЗ№1   | ПЗ№1   |
| <b>Тема 1.3.</b> Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3» | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>З1-15<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7   | ПЗ№2<br>КВ№2,3   | ПЗ№2<br>КВ№2,3   |
| <b>Тема 1.4.</b> Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»   | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>З1-15<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7   | ПЗ№3,4<br>КВ№4,5   | ПЗ№3,4<br>КВ№4,5   |
| <b>Тема 1.5.</b> Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»   | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>З1-15<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7   | ПЗ№5,6<br>КВ№6,7   | ПЗ№5,6<br>КВ№6,7   |
| <b>Тема 1.6.</b> Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»   | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>З1-15<br>ЛР 2   | ПЗ№7,8<br>КВ№8,9   | ПЗ№7,8<br>КВ№8,9   |

|  |   |                         |                         |
|--|---|-------------------------|-------------------------|
|  | ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7                                      |                         |                         |
| <b>Тема 1.7.</b> Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3  | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>31-15<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7 | ПЗ№9,10<br>КВ№10,11     | ПЗ№9,10<br>КВ№10,11     |
| <b>Тема 1.8.</b> Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3» | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>31-15<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7 | ПЗ№11,12,13<br>КВ№12,13 | ПЗ№11,12,13<br>КВ№12,13 |
| <b>Тема 1.9.</b> «Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3      | ОК1-ОК10<br>У1-9<br>31-15<br>ЛР 2<br>ЛР 3<br>ЛР 4<br>ЛР 7 | ПЗ№14,15,16<br>КВ№14    | ПЗ№14,15,16<br>КВ№14    |

## 2. Комплект оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

### 2.1. Практические задания (ПЗ)

- ПЗ №1 Настройка ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3»;
- ПЗ №2 Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №3 Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №4 Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №5 Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №6 Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №7 Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №8 Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №9 Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №10 Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №11 Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №12 Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №13 Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №14 Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №15 Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»;
- ПЗ №16 Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».

## 2.2. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету (КВ):

|        |   |
|--------|---|
| КВ №1  | Характеристика программы «1С: Бухгалтерия 8.3»;                             |
| КВ №2  | Справочники, заполненные в программе автоматически;                         |
| КВ №3  | Настройка ведения учета;  |
| КВ №4  | Кассовые операции в программе «1С: Предприятие 8.3»;                        |
| КВ №5  | Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3»;                      |
| КВ №6  | Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3»;                             |
| КВ №7  | Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3»;                            |
| КВ №8  | Поступление основных средств в «1С: Предприятие 8.3»;                       |
| КВ №9  | Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3»;                       |
| КВ №10 | Оприходование материалов в «1С: Предприятие 8.3»;                           |
| КВ №11 | Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3»;                        |
| КВ №12 | Начисление заработной платы и отпускных работникам в «1С: Предприятие 8.3»; |
| КВ №13 | Начисление пособий по временной нетрудоспособности в «1С: Предприятие 8.3»; |
| КВ №14 | Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3».                   |

## 3. Критерии оценивания

**«5» «отлично» или «зачтено»** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо» или «зачтено»** – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно» или «зачтено»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено»** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

### **3. Информационное обеспечение**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017- 325 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538 с
3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елицур М.Ю.- М.: Форум,2019 – 200 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Публишинг", 2016. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 504 с.
3. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Публишинг, 2016.-460с.
4. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Публишинг";СПб: Питер, 2017.-240 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Видеоматериал на тема «Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1539603826105476897&text=Заполнение+справочников+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3»>

2. Видеоматериал на тема «Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/search?text=+Тема+1.5.+Учет+денежных+средств+в+программе+«1С%3А+Предприятие+8.3>
3. Видеоматериал на тема «Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3» - [https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16348320094402551655&reqid=1606288064728685-780784554582528731200154-vla1-1862&suggest\\_reqid=692297288152889099481659524305115&text=Учет+затрат+на+оплату+труда+в+программе+«1С%3А+Предприятие+8.3](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16348320094402551655&reqid=1606288064728685-780784554582528731200154-vla1-1862&suggest_reqid=692297288152889099481659524305115&text=Учет+затрат+на+оплату+труда+в+программе+«1С%3А+Предприятие+8.3)
4. Видеоматериал на тема «Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11228600446686695294&text=Учет+текущих+расчетов+в+программе+«1С%3А+Предприятие+8.3>
5. Видеоматериал на тема «Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=8047913349743107894&text=Учет+готовой+продукции+в+программе+«1С%3А+Предприятие+8.3>

#### **Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:**

- Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Колчугин, С. В. Теория бухгалтерского учета : сборник задач / С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 182 с. — ISBN 978-5-7014-0701-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87169> (дата обращения: 31.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

#### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»