

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОП.4 Охрана труда и техника безопасности

для профессии

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК
общефессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем
и профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного
и программного обеспечения
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель Е.В. Зюбан

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
студентов разработаны на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
для профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Составитель:

Бганцова Наталья Михайловна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8

Введение

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебному предмету Астрономия для студентов профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебного предмета Астрономия.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по профессии.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений для устных ответов и конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 18 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
1.	Тема 1. Система законодательных актов по охране труда	4	Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира	Сообщение
		1	Основные направления государственной политики в области охраны труда	Сообщение
		1	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда.	Сообщение
		1	Контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда. Консультация Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда	
		3		
2.	Тема 2. Организация работы по охране труда	1	Требование инструкции по охране труда по профессии.	Конспект
		1	Аттестации рабочих мест по условиям труда	Конспект
3	Тема 3. Характеристика и сущность травматизма.	1	Категории сертификата безопасности	Конспект
		2		
		1	Классификация условий труда по травм безопасности.	Конспект
		1	Документы учета несчастных случаев на производстве	Конспект
4.	Тема 4. Производственная санитария и меры защиты от воздействия неблагоприятных факторов	3		
		1	Основные задачи охраны труда. Классификация негативных факторов.	Конспект
		1	Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам	Конспект
		1	Разновидность воздействия вредных веществ	Конспект

5	Тема 5. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	3		
		1	Способы и средства электрозащиты. Средства индивидуальной защиты.	конспект
		1	Правила поведения при возникновении пожара.	конспект
		1	Консультации Принципы действия огнетушителей разных типов	конспект
6	Тема 6. Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях.	1		
		1	Доврачебная помощь при несчастных случаях	сообщение
	Всего	16		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Методические рекомендации по подготовке, защите сообщений

Сообщение – публичное выступление, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки сообщения:

1. Определение цели сообщения.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание сообщения.
3. Составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление сообщения.
7. Заучивание, запоминание текста сообщения, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с сообщением.
9. Обсуждение сообщения.
10. Оценивание сообщения

Композиционное оформление сообщения – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Выступление состоит из следующих частей:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- Название сообщения;
 - сообщение основной идеи;
 - современную оценку предмета изложения;
 - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
 - интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки сообщения:

- содержательность, логичность, аргументированность изложения материала и обобщение выводов;
- умение анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизировать и обобщать материалы;

- умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме реферата, давать им критическую оценку;
- присутствие личностной позиции автора, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;
- умение ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность выражений, индивидуальность стиля реферата;
- соблюдение требований, предъявляемых к оформлению реферата;
- наличие и качество приложений к реферату.

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Груманова Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий: учебник.- 2-е изд., испр.- М.: ИЦ Академия, 2016.- 160с.

Дополнительные источники:

1. Безопасность и охрана труда, Издательство: Омега-Л 2010 г.
- 2 Вольхин С. Н. Охрана труда на производстве и в учебном процессе Издательство: Альфа-Пресс 2010 г.
3. Охрана труда. Универсальный справочник (+ CD-ROM) Издательство: АБАК, 2009 г.
4. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (с приложениями). Серия:20.
5. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Интернет ресурсы

1. Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" <http://www.ohranatruda.ru>
2. Информационный канал «Профсоюзы России» <http://www.tehbez.ru>
3. Охрана труда в России <http://www.tehdoc.ru>
4. Охрана труда - Википедия http://ru.wikipedia.org/wiki/Охрана_труда
5. Документация по охране труда - <http://truddoc.narod.ru>
6. Электронный журнал по охране труда <http://www.otd-lab.ru>
7. Охрана труда и техника безопасности <http://www.nelainform.ru/>