

От работодателя:



Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева

«30» марта 2022 г.

От работников:

Председатель ППО ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
ОИ О.И. Пьянзина

«30» марта 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Алексеевский колледж» Белгородской
области от 03 декабря 2021 года
(на период с 28 декабря 2021 года по 27 декабря 2024 года)

(принято на Общем собрании работников и обучающихся ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
«30» марта 2022 года, протокол № 7)



Уведомительная регистрация проведена
министерством социальной защиты населения
и труда Белгородской области
« 04 » марта 20 22 года
Регистрационный номер 1462100-1/2022
Условия, ухудшающие положение
работников НЕ ВЫЯВЛЕНЫ
Квашинкова СВ
(подпись) (ф.и.о.)

Представитель работодателя в лице директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» Афанасьевой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Представитель от работников в лице председателя первичной профсоюзной организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж» Пьянзиной Ольги Ивановны, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» от 03 декабря 2021 года.

Стороны пришли к соглашению о следующем:

1. Дополнить раздел 2 «Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» п. 2.1.1. следующего содержания:

«2.1.1. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Порядок заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору регулируется Положением о дистанционной работе в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»»

2. Дополнить раздел 2 «Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» п. 2.16.1. следующего содержания:

«2.16.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.».

3. Изложить п. 3.5. раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

«3.5. Для преподавателей в учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя. Распределение объема учебной нагрузки преподавателей в течение дня (недели), определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (Приложение №2) иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, календарным учебным графиком, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Общим выходным днем является воскресенье.

4. Изложить п. 3.6. раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

«3.6. Для руководителя, заместителей руководителя, педагогического персонала (за исключением преподавателей), работников из числа административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя.».

5. Дополнить пункт 3.27. раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» абз. 9, 10, 11 и 12 следующего содержания:

«- работнику по уходу за нетрудоспособным родителем – до 92 календарных дней в году.

Отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем предоставляется на основании:

- справки медицинского учреждения о том, что пациент (родитель) нуждается в уходе;

- документа подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении сына/дочери, копия свидетельства о браке (при смене фамилии при регистрации брака) или свидетельства о смене имени/фамилии по собственному желанию).».

6. Исключить абз. 6 (д) из п.4.11. раздела 4 «Оплата и нормирование труда», абз. 7 (е) считать абз.6 (д) и изложить его в следующей редакции:

«4.11. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда до одного года с учётом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет – не менее чем за один год;

б) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока её назначения досрочно – не менее чем за один год;

в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - не менее чем на 1 год;

г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию – на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической работы после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 1 год.

Конкретный срок сверх указанного выше, на который оплата труда сохраняется с учётом имевшейся квалификационной категории, определяется трудовым договором.

Принятое решение оформляется приказом директора колледжа.»

7. Исключить п.4.15. из раздела 4 «Оплата и нормирование труда», п.п.4.16. – 4.18 считать соответственно пунктами 4.15. – 4.17.

8. Дополнить раздел 5 «Социальные гарантии и меры социальной поддержки» пунктом 5.6.1. следующего содержания:

«5.6.1. Работник освобождается от работы в день проведения вакцинации, а также в день связанного с этим медицинского осмотра с сохранением заработной платы.

Освобождение от работы осуществляется на основании письменного заявления работника, представленного не позднее, чем за один рабочий день, при этом день (дни) освобождения от работы согласовываются с работодателем.

Работники обязаны в течение 30 календарных дней предоставить работодателю документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра и проведение вакцинации: копию сертификата профилактической прививки, справку медицинской организации о медицинском отводе или иные документы медицинской организации.»

9. Изложить п. 6.3. раздела 6 «Охрана труда и здоровья» в новой редакции:

«6.3. Работодатель обязуется обеспечить (в соответствии со ст. 214 ТК РФ):

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку

на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в

рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных

факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.»

10. Дополнить раздел 6 «Охрана труда и здоровья» п. 6.7. в следующей редакции:

«6.7. В области охраны труда Работник имеет право на (в соответствии со ст. 216 ТК РФ):

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

обучение по охране труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ и иными федеральными законами;

обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.».

11. Дополнить раздел 6 «Охрана труда и здоровья» п. 6.8. в следующей редакции:

«6.8. Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих место на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях,

полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте. При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

Работодатель информирует работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием интернет-ресурсов, размещая на сайте колледжа:

сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда; коллективный договор, дополнения и изменения в коллективный договор; отраслевые соглашения; и иную информацию.».

12. Дополнить коллективный договор разделом 6.1. «Права и обязанности работодателя в области пожарной безопасности» в следующей редакции:

«6.1.1. Работодатель имеет право (в соответствии со ст. 37 ФЗ от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»):

создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подразделения пожарной охраны, которые они содержат за счет собственных средств;

вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших на предприятиях;

устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности; получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

6.1.2. Работодатель обязан (в соответствии со ст.37 ФЗ от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»):

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях колледжа необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты колледжа;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в колледже, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.».

13. Внести изменения в Приложение 1 «Макеты трудовых договоров» и изложить п. 4.4. Макета трудового договора (с педагогическими работниками) в следующей редакции: «Начало работы 8.00, перерыв на обед с 11.20 до 12.40.».

14. Внести дополнение в Приложение № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить пункт 2.1. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников колледжа» в следующей редакции:

«2.1. В ОГАПОУ «Алексеевский колледж» предусматриваются должности в соответствии со штатным расписанием:

- педагогический персонал;
- административный персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал и технические исполнители.»

15. Внести изменение и дополнение в Приложение № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить пункт 2.3. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников колледжа» в следующей редакции:

«2.3. При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или подготовки);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, работодатель вправе потребовать от поступающего на работу предъявления диплома или иного документа об образовании.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

16. Внести дополнение в раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников колледжа» Приложения № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж», дополнив его пунктом 2.3.1. в следующей редакции:

«2.3.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя: в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления; при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.».

17. Внести изменение и дополнение в Приложение № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить пункт 2.18. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников колледжа» в следующей редакции:

«2.18. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан

выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.»

18. Внести изменение в Приложение № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить пункт 5.2. раздела 5 «Режим труда и отдыха» в следующей редакции:

«5.2. Режим труда и отдыха устанавливается в отношении работников в соответствии с трудовым договором и может отличаться от единого режима, распространяющегося на всех работников.»

19. Внести изменение в Приложение № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить пункт 5.3. раздела 5 «Режим труда и отдыха» в следующей редакции:

«5.3. Продолжительность рабочего времени для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала устанавливается не более 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогического персонала не должна превышать 36 часов в неделю.

Для руководителя, заместителей руководителя, педагогического персонала (за исключением преподавателей), работников из числа административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Для преподавателей в учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя.

По согласованию с профсоюзным комитетом колледжа отдельным работникам может устанавливаться другой режим работы.»

20. Внести изменение в Приложение № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить пункт 5.8. раздела 5 «Режим труда и отдыха» в следующей редакции:

«5.8. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Обеденный перерыв - с 11.20 до 12.40 часов.»

21. Внести изменение в Приложение № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить пункт 8.2. раздела 8 «Учебный распорядок» в следующей редакции:

«8.2. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут: о начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. По окончании занятий устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 5 минут, а после окончания двухчасового

занятия - 10 минут. С 11 часов 20 минут устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 80 минут.».

22. Внести дополнение в раздел 10 «Заключительные положения» Приложение № 2 «Правила внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж», дополнив его п. 10.3. в следующей редакции:

«10.3. Для информирования работников настоящие Правила размещаются на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Правилами также можно ознакомиться в отделе кадров колледжа.»

23. Внести изменения в Приложение № 1 к «Правилам внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить его в новой редакции:

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Сменный режим работы учебно-вспомогательного персонала

Для учебно-вспомогательного персонала вследствие особого характера труда устанавливается сменный режим работы.

К таким работникам относятся:

- дежурный по общежитию.

Дежурный по общежитию:

- работа осуществляется в две смены. Продолжительность смены составляет 12 часов. 1-ая смена - с 8.00 до 20.00 часов; 2-ая смена - с 20.00. до 8.00 часов (с работой в ночное время);

- прием пищи осуществляется в свободное от работы время в течение смены;

- после работы в ночную смену предоставляется 2 выходных дня. Общее количество отработанных часов в месяц не должно превышать установленную месячную норму рабочего времени;

- в случае необходимости график подлежит корректировке при временной нетрудоспособности одного из работников и при уходе одного из работников в очередной или дополнительный отпуск.

24. Внести изменения в Приложение № 2 к «Правилам внутреннего распорядка работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить его в новой редакции:

Приложение № 2
к Правилам внутреннего трудового распорядка
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Режим рабочего времени работников ОГАПОУ Алексеевский колледж» работы ОГАПОУ Алексеевский колледж»

1. Режим рабочего времени работников ОГАПОУ Алексеевский колледж»

Должность	Норма РВ в неделю	Дни недели	Время работы	Время перерыва	Выходной день
Административный персонал					
Директор Заместитель директора Начальник планово-экономического отдела Руководитель структурного подразделения Начальник отдела Заведующий отделением Заведующий лабораторией (мастерской) Заведующий учебной частью Заведующий библиотекой Заведующий общежитием Заведующий хозяйством Заведующий складом	40	понедельник - пятница	08:00-17:00	12:30-13:30	суббота, воскресенье
Педагогический персонал					
Преподаватель	720 часов (в год)	занятия по расписанию		11:20-12:40	воскресенье
Педагог дополнительного образования	18	понедельник - четверг; пятница	16:00-20:00 16:00-18:00	-	суббота, воскресенье
Педагог-психолог Социальный педагог Методист Преподаватель - организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания Педагог-организатор Воспитатель	36	понедельник - пятница	08:00-16:12 15:18-23:00	12:30-13:30 19:00-19:30	суббота, воскресенье

Учебно-вспомогательный персонал								
Инженер	40	понедельник - пятница	08:00-17:00	12:30-13:30	суббота, воскресенье			
Инженер-электроник (программист)								
Юрисконсульт								
Экономист								
Библиотекарь								
Лаборант								
Архивариус								
Секретарь руководителя								
Секретарь учебной части (диспетчер)								
Специалист по кадрам								
Механик								
Медицинская сестра	39		08:00-16:48					
Дежурный по общежитию	суммированные и учет рабочего времени (в год)	по графику сменности						
Обслуживающий персонал и технические исполнители								
Кассир	40	понедельник - пятница	08:00-17:00	12:30-13:30	суббота, воскресенье			
Водитель автобуса								
Водитель автомобиля								
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования								
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования								
Слесарь								
Сантехник								
Уборщик территории (дворник)								
Уборщик производственных помещений							07:30-16:30	12:00-13:00
Уборщик служебных помещений								
Гардеробщик								

2. Расписание звонков учебных занятий:

1 пара:	08.00-08.45	4 пара:	14.25-15.10
	08.50-09.35		15.15-16.00
2 пара:	09.45-10.30	5 пара:	16.10-16.55
	10.35-11.20		17.00-17.45

3 пара:	12.40-13.25	6 пара:	17.55-18.40
	13.30-14.15		18.45-19.30

Большой перерыв на обед с 11.20 до 12.40 часов.

3. График работы библиотеки и читального зала:

Понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00 часов.

Перерыв – с 12.30 до 13.30 часов.

4. Режим работы медпункта:

Понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00 часов.

Перерыв – с 12.30 до 13.30 часов.

5. Режим работы столовой:

Понедельник – пятница – с 08.00 до 15.00 часов;

Суббота – 08:00-11:30.

5. Режим работы раздевалки:

Понедельник – пятница – с 07.30 до 16.00 часов.

Суббота – с 07.45 до 12.45 часов.

Перерыв – с 12.40 до 13.10 часов.

25. Внести изменения в Приложение № 3 «Положение об оплате труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить пункт 2.4 раздела II «Система оплаты труда работников» в следующей редакции:

«2.4. Заработная плата административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей организации рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = ДО_{\text{баз}} \times k_1 \times k_2 \times k_3 + ГН + ГД + ВКХ + ВСХ,$$

где:

ЗП - общий размер заработной платы работника организации;

ДО_{баз} - базовый должностной оклад;

К₁ - коэффициент учебной нагрузки к базовому должностному окладу;

К₂ - коэффициент наполняемости организации к базовому должностному окладу (при наличии основания);

К₃ - коэффициент наполняемости группы (подгруппы) с учетом фактической педагогической нагрузки;

ГН - гарантированные надбавки;

ГД - гарантированные доплаты;

ВКХ - выплаты компенсационного характера;

ВСХ - выплаты стимулирующего характера.";

26. Внести изменения в Приложение № 3 «Положение об оплате труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» исключить абзац 2 п. 3.6. раздела III «Размеры, порядок и условия установления базовых должностных окладов» и изложить п. 3.6. в следующей редакции:

«3.6. Повышающие коэффициенты устанавливаются к базовому должностному окладу.

Применение повышающего коэффициента не учитывается при определении размера гарантированных доплат и надбавок, выплат компенсационного и стимулирующего характера.»;

27. Внести изменения в Приложение № 3 «Положение об оплате труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и изложить приложение № 1 к Положению новой редакции:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Размеры базовых должностных окладов работников образовательных организаций Белгородской области, реализующих программы среднего профессионального образования

N п/п	Наименование должностей работников образовательных организаций	Размер базового должностного оклада, руб.
1. Педагогический персонал		
1.1.	Преподаватель: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	9 398 10 931 11 761
1.2.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	9 979 11 459 12 329
1.3.	Педагог-психолог: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	10 042 11 459 12 329
1.4.	Социальный педагог: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	10 042 11 459 12 329
1.5.	Мастер производственного обучения: - без квалификационной категории;	9 398

	- имеющий I квалификационную категорию;	10 931
	- имеющий высшую квалификационную категорию	11 761
1.6.	Методист:	
	- без квалификационной категории;	9 979
	- имеющий I квалификационную категорию;	11 604
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 485
1.7.	Преподаватель - организатор обеспечения безопасности жизнедеятельности:	
	- без квалификационной категории;	10 042
	- имеющий I квалификационную категорию;	11 604
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 485
1.8.	Руководитель физического воспитания:	
	- без квалификационной категории;	10 042
	- имеющий I квалификационную категорию;	11 604
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 485
1.9.	Воспитатель:	
	- без квалификационной категории;	9 979
	- имеющий I квалификационную категорию;	11 604
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 485
1.10.	Педагог-организатор:	
	- без квалификационной категории;	9 979
	- имеющий I квалификационную категорию;	11 604
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 485
1.11.	Тьютор:	
	- без квалификационной категории;	10 042
	- имеющий I квалификационную категорию;	11 604
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 485
1.12.	Сурдопедагог, тифлопедагог:	
	- без квалификационной категории;	10 019
	- имеющий I квалификационную категорию;	11 651
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 535
1.13.	Концертмейстер:	
	- без квалификационной категории;	9 979

	- имеющий I квалификационную категорию;	11 604
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 485
2. Административный персонал		
2.1.	Директор	18 221
2.2.	Заместитель директора	16 400
2.3.	Старший мастер:	
	- имеющий среднее профессиональное образование;	13 442
	- имеющий высшее профессиональное образование	14 955
2.4.	Начальник планово-экономического отдела	14 758
2.5.	Руководитель структурного подразделения	12 569
2.6.	Начальник гаража	11 526
2.7.	Начальник отдела	10 702
2.8.	Заведующий отделением	13 442
2.9.	Заведующий лабораторией (мастерской)	13 442
2.10.	Заведующий учебной частью	11 723
2.11.	Заведующий библиотекой	11 533
2.12.	Заведующий столовой	10 702
2.13.	Заведующий производством (шеф-повар)	9 923
2.14.	Заведующий общежитием	9 923
2.15.	Комендант	9 119
2.16.	Заведующий хозяйством	9 090
2.17.	Заведующий складом	9 090
2.18.	Заведующий учебным хозяйством для организаций, имеющих учебное хозяйство с обрабатываемой земельной площадью:	
	- от 50 до 100 га;	9 090
	- от 100 до 200 га;	9 892
	- от 200 до 300 га;	9 923
	- от 300 до 400 га;	10 694
	- от 400 до 500 га;	11 533
	- свыше 500 га	13 868
2.19.	Заведующий архивом:	
	- при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел;	9 090

	- при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	9 480
3. Учебно-вспомогательный персонал		
3.1.	Инженер: - без квалификационной категории; - имеющий II квалификационную категорию; - имеющий I квалификационную категорию	9 527 9 977 11 149
3.2.	Инженер-электроник (программист): - без квалификационной категории; - имеющий II квалификационную категорию; - имеющий I квалификационную категорию	9 251 10 651 12 998
3.3.	Юрисконсульт: - без квалификационной категории; - имеющий II квалификационную категорию; - имеющий I квалификационную категорию	9 090 9 700 11 149
3.4.	Дежурный по общежитию: - при работе в общежитиях коридорного типа; - при работе в общежитиях секционного типа	9 090 9 264
3.5.	Экономист: - без квалификационной категории; - имеющий II квалификационную категорию; - имеющий I квалификационную категорию	9 527 9 977 11 149
3.6.	Библиотекарь: - без квалификационной категории; - имеющий II квалификационную категорию; - имеющий I квалификационную категорию; - ведущий библиотекарь	9 090 9 263 9 700 11 149
3.7.	Лаборант	9 090
3.8.	Архивариус	9 090
3.9.	Секретарь руководителя	9 090
3.10.	Секретарь учебной части (диспетчер)	10 071
3.11.	Специалист по кадрам	9 892
3.12.	Медицинская сестра:	

	- без квалификационной категории;	11 274
	- имеющая II квалификационную категорию;	11 491
	- имеющая I квалификационную категорию;	12 037
	- имеющая высшую квалификационную категорию	12 589
3.13.	Механик	10 149
3.14.	Сурдопереводчик:	
	- без квалификационной категории;	9 090
	- имеющий I квалификационную категорию;	9 977
	- имеющий высшую квалификационную категорию	11 149
3.15.	Лаборант химического анализа	9 090
3.16.	Специалист по охране труда:	
	- без квалификационной категории;	9 527
	- имеющий II квалификационную категорию;	9 989
	- имеющий I квалификационную категорию	11 149
4. Обслуживающий персонал и технические исполнители		
4.1.	Повар	9 657
4.2.	Кастелянша	9 090
4.3.	Паспортист	9 090
4.4.	Кассир:	
	- при выполнении должностных обязанностей кассира;	9 090
	- при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	9 264
4.5.	Подсобный рабочий	9 090
4.6.	Оператор посудомоечной машины	9 090
4.7.	Калькулятор	9 090
4.8.	Водитель автобуса	9 567
4.9.	Водитель автомобиля	9 125
4.10.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	9 090
4.11.	Уборщик территории (дворник)	9 090
4.12.	Уборщик производственных помещений	9 090
4.13.	Уборщик служебных помещений	9 090
4.14.	Гардеробщик	9 090
4.15.	Вахтер	9 090

4.16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9 090
4.17.	Слесарь	9 090
4.18.	Слесарь-сантехник	9 090
4.19.	Сантехник	9 090
4.20.	Тракторист	9 090
4.21.	Лифтер	9 090
4.22.	Оператор газовой котельной	9 090
4.23.	Настройщик музыкальных инструментов	9 090
4.24.	Костюмер	9 090
4.25.	Аппаратчик химводоочистки	9 090

28. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания.

29. Все остальные нормы коллективного договора ОГАПОУ «Алексеевский колледж от 03 декабря 2021 (на период с 28 декабря 2021 года по 27 декабря 2024 года) и Приложения к нему остаются неизменными.

От работодателя:
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева
«30» марта 2022 г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

О.И. Пьянзина
«30» марта 2022 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на двух листах

Директор ОГАИОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«31» ноября 2022 год

