Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области

_____ Г.Н. Яценко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 595
от «30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
Образовательная база приема: основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
Срок реализации ППССЗ: 2019-2022 г.

Алексеевка-2019

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 с учетом профессиональных стандартов «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н; «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета протокол 1 от «30» 08 2019г.

Рекомендована Педагогическим советом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол Педагогического совета № 1 от «30» 08 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.2. Нормативный срок освоения программы
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности
1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
1.4. Специальные требования
1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н
1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Ведомость обновлений ППССЗ

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3.2. Профессиональные стандарты
3.2.1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 н;
3.2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н;
3.2.3. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

3.3. Рабочий учебный план
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик
3.4.1. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык
3.4.2. Рабочая программа ОУД.02 Иностранный язык
3.4.3. Рабочая программа ОУД.03 Математика
3.4.4. Рабочая программа ОУД.04 История
3.4.5. Рабочая программа ОУД.05 Физическая культура
3.4.6. Рабочая программа ОУД.06 ОБЖ
3.4.7. Рабочая программа ОУД.07 Литература
3.4.8. Рабочая программа ОУД.08 Астрономия
3.4.9. Рабочая программа ОУД.09 Информатика
3.4.10. Рабочая программа ОУД.10 Обществознание
3.4.11. Рабочая программа ОУД.11 Экономика
3.4.12. Рабочая программа ОУД.12 Право
3.4.13. Программа ОУД.13 Естествознание
3.4.14. Рабочая программа ОУД.14 География
3.4.15. Рабочая программа ОУД.15 Экология
3.4.16. Рабочая программа ОУД.16 Основы православной культуры
3.4.17. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии
3.4.18. Рабочая программа ОГСЭ.02 История
3.4.19. Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.4.20. Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура
3.4.21. Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология общения
3.4.22. Рабочая программа ЕН.01 Математика
3.4.23.Рабочая программа ЕН.02 Экологические основы природопользования
3.4.24. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации
3.4.25. Рабочая программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
3.4.26. Рабочая программа ОП.03. Налоги и налогообложение
3.4.27. Рабочая программа ОП.04 Основы бухгалтерского учета
3.4.28. Рабочая программа ОП.05 Аудит
3.4.29. Рабочая программа ОП.06 Документационное обеспечение управления
3.4.30. Рабочая программа ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
3.4.31. Рабочая программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.4.32. Рабочая программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
3.4.33. Рабочая программа ОП.10 Статистика
3.4.34. Рабочая программа ОП.11 Менеджмент
3.4.35. Рабочая программа ОП.12 Комплексный экономический анализ в хозяйственной деятельности
3.4.36. Рабочая программа ОП.13 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

3.4.37. Рабочая программа ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности
3.4.38. Рабочая программа ОП.15 Психология личности и профессиональное самоопределение
3.4.39. Рабочая программа ОП.16 Бизнес-планирование
3.4.40. Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
3.4.41. Рабочая программа МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.4.42. Рабочая программа УП.01.01. Учебная практика
3.4.43. Рабочая программа ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
3.4.44. Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.4.45. Рабочая программа МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
3.4.46. Рабочая программа МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.4.47. Рабочая программа УП.02.01. Учебная практика
3.4.48.Рабочая программа ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
3.4.49.Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.4.50. Рабочая программа МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.4.51. Рабочая программа УП.03.01. Учебная практика
3.4.52.Рабочая программа ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
3.4.53.Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.4.54. Рабочая программа МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
3.4.55. Рабочая программа МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
3.4.56. Рабочая программа УП.04.01. Учебная практика
3.4.57.Рабочая программа ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)
3.4.58.Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.4.59. Рабочая программа МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»
3.4.60. Рабочая программа УП.05.01. Учебная практика
3.4.61.Рабочая программа ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)

3.4.62.Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная)
3.5. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства
3.6. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
3.7. Программа государственной итоговой аттестации
4. Приложения.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Рабочий учебный план Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»;
2.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.);
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
6. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных

учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
8. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
10. Устав ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере СПО серия № 6215 31 ЛО1 № 0000808 от 05 августа 2014 года.
12. Закон Белгородской области от 03.07.2006 № 57 "Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области".
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)".
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. № 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".
16. Постановление правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке реализации дуального обучения учащихся и студентов».
17. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».
18. Письмо ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО

Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

19. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проедения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968".

21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 июня 2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2014 г. № 1089".

22. Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 01-00-05/925 от 11.10.2017 г. "Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ "ФИРО".

23. Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ТС-194/08 от 20.06.2017 г. "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия".

24. Методические рекомендации департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям № 06-156 от 20.02.2017 г.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоений программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ при очной форме обучения составляет 94 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	41 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	94 нед.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (таблица приложений к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»).

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская (финансовая) отчетность;
первичные трудовые коллективы.

1.3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего

контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Распределение компетенций

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04	ОК 05	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 08							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03.	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 09						

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.03	Бухгалтерская отчетность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2	ПК 3.3.	ПК 3.4	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10.	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10			
ОП.10	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 2.7
		ПК 4.4	ПК 4.6										
ОП.11	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05.	ОК 06	ОК 07	ОК 09.	ОК 10	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 2.7
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ОП.12	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6	ПК										
ОП.13	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК	ПК	ПК								

			4.1.	4.2.	4.3.								
ОП.14	Основы учетно-аналитической деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.15	Целеполагание личности и профессиональное самоопределение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОП.16	Бизнес-планирование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									

ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			

ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**
		ПК 2.5.	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									

ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.

ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**
		ПК 4.5.	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК	ПК									

			4.6.	4.7.									
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**
		ПК 2.4.											
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			

1.4. Специальные требования

Начало учебных занятий – 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса; общая продолжительность каникул составляет 23 недели (11 недель на 1 курсе,10 недель на 2 курсе и 2 недели на 3 курсе); продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий – 45 минут, занятия группируются парами.

Самостоятельная работа планируется по всем циклам.

Общеобразовательный цикл реализуется в соответствии с профилем обучения по Рекомендациям Минобрнауки России по организации получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).

Общеобразовательная подготовка реализуется на 1 и 2 курсе. Предусматривается выполнение двух курсовых работы по дисциплине Экономика организации и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, которая рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Общеобразовательный цикл включает общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины общеобразовательного цикла социально-экономического профиля делятся на базовые (Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, ОБЖ, Обществознание, Естествознание, География, Экология) и профильные (Математика, Информатика, Экономика, Право).

По дисциплинам общеобразовательного цикла Экономика и Обществознание предусмотрено выполнение студентами индивидуальных учебных проектов Индивидуальные учебные проекты выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся по дисциплинам: Русский язык – письменно; Математика – письменно; История – устно; Экономика – устно. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачёт по окончании изучения дисциплины.

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" общеобразовательные дисциплины изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, модулей в течение всего срока освоения образовательной программы.

С целью ознакомления студентов с практической деятельностью в рамках специальности на первом курсе предусмотрено проведение занятий по общепрофессиональным дисциплинам.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю

подготовки обучающихся.

Учебная практика 180 часов (5 недель), производственная практика (по профилю специальности) 360 часов (10 недель) и производственная практика (преддипломная) 144 часа (4 недели) проводятся в рамках дуального обучения. В последний день практики сдается дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть (828 часов) распределена следующим образом:

увеличены часы учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в обязательную часть (498 часов):

Основы философии – 6 часов;

История - 4 часа;

Экономика организации - 40 часов;

Основы бухгалтерского учета - 42 часа;

Документационное обеспечение управления- 4 часа;

Основы предпринимательской деятельности - 4 часа;

Информационные технологии в профессиональной деятельности - 48 часов;

Безопасность жизнедеятельности - 12 часов;

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации - 138 часов;

ПП 01.01 Производственная практика - 36 часов;

УП 02.01 Учебная практика - 36 часов;

УП 03.01 Учебная практика - 36 часов;

УП 04.01 Учебная практика - 36 часов;

ПП 05.01 Производственная практика - 36 часов;

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 18 часов;

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" - 2 часа;

введены новые дисциплины (330 часов):

Статистика – 40 часов;

Менеджмент – 36 часов;

Комплексный экономический анализ в хозяйственной деятельности - 44 часа;

Автоматизированное рабочее место бухгалтера - 88 часов;

Основы учебно-исследовательской деятельности – 36 часов;

Психология личности и профессиональное самоопределение - 36 часов;

Бизнес-планирование - 50 часов.

В соответствии с "Атласом новых профессий" в целях опережающей

профессиональной подготовки по профессии "Менеджер по управлению онлайн-продажами" в учебную дисциплину "Менеджмент" был введен раздел "Менеджмент в управлении онлайн-продажами" объемом 10 часов.

В структуру образовательной программы включена учебная дисциплина "Психология личности и профессиональное самоопределение" в качестве адаптационной дисциплины, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов -10.

Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При освоении программ профессиональных модулей формой итоговой аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен» или «ВД не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибальной системе.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусмотрено освоение профессии 23369 Кассир.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель).

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 года № 1061 н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 апреля 2015 года № 236н, «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 октября 2015 года № 728н.

Перечень
профессиональных стандартов, соответствующих
профессиональной деятельности выпускников образовательной
программы среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	2
08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г. регистрационный № 35697)
08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г. регистрационный № 37271)
08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

	от 19 октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г регистрационный № 39802)

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Образовательный процесс в колледже организован в учебных корпусах общей площадью 9908,8 кв.м. Для проведения учебных занятий со студентами оборудовано более 60 учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, которые полностью оснащены учебно-наглядными и техническими средствами обучения.

Колледж располагает двумя спортивными залами, работает медицинский кабинет. Горячее питание осуществляется в столовой на 60 посадочных мест. Функционируют библиотеки с двумя читальными залами на 60 посадочных мест. Для иногородних студентов колледж располагает двумя корпусами благоустроенного общежития на 345 мест.

Материально-техническое обеспечение Алексеевского колледжа постоянно обновляется и совершенствуется, что соответствует требованиям сегодняшнего дня.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

Русского языка и литературы
Иностранного языка
Математики
Истории
ОБЖ
Астрономии
Информатики
Обществознания
Экономики
Права
Естествознания
География
Экологии
Основ православной культуры
Социально-экономических дисциплин
Экономики организации
Финансов, денежного обращения и кредита
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Документационного обеспечения управления
Анализа финансово-хозяйственной деятельности
Безопасности жизнедеятельности
Экологических основ природопользования

Основ предпринимательской деятельности
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебной бухгалтерии.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет;
актовый зал.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по УД и МДК всех циклов, изданными за последние 5 лет, и помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов. Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого студента к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет. Каждый студент обеспечен 1 учебным печатным и/или электронным изданием по каждой УД профессионального цикла, 1 учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий) и имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.
Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой УД (МДК). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических знаний, тестирования, устного опроса. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий

контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Ведомость обновлений ППССЗ

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Профессиональные стандарты.

3.2.1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г. регистрационный № 35697)

3.2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г. регистрационный № 37271)

3.2.3. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г. регистрационный № 39802)

3.3. Рабочий учебный план

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

3.5. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства.

3.6. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации.

4. Приложения

**Департамент внутренней
и кадровой политики
Белгородской области**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»**

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл.
тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25
E-mail: secretar@alcollege.ru

_____ . _____ . 2019 № _____
на №

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев

Дата составления: 30.08.2019

1. Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	*Руководитель (ФИО)*	*Факс*
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области	Г.Н.Яценко	+7 (47234) 3-44-68

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н.

2.3. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н.

2.4. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н.

2.5. Рабочий учебный план.

2.6. Рабочие программы профессиональных модулей.

2.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	***Квалификация***	
	Бухгалтер	
2.	***Виды профессиональной деятельности и компетенции***	
	ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

	ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

		ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
3.	***Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)***	
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 294 часа	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 216 часов.
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 304 часа.	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации –86 часов. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 32 часа.
	ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-186 часов	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 72 часа
	ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности- 266 часов	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности- 67 часов МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности- 85 часов
	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)-152 часа	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»- 74 часа
4.	***Вариативная часть – 828 часов***	
	введены общепрофессиональные дисциплины, учебные и производственные практики (510 часов):	ОП.10 Статистика – 40 часов; ОП.11 Менеджмент –36 часов; ОП.12 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности – 44 часа; ОП.13 Автоматизированное рабочее место бухгалтера – 88 часов; ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности- 36 часов; ОП.15 Психология личности и профессиональное самоопределение- 36 часов; ОП.16 Бизнес-планирование- 50 часов; ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)- 36 часов; УП 02.01 Учебная практика- 36 часов; УП 03.01 Учебная практика- 36 часов; УП 04.01 Учебная практика- 36 часов; ПП 05.01 Производственная практика (по

		профилю специальности) - 36 часов
	увеличены часы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и общепрофессиональных дисциплин (160 часов):	ОГСЭ 01. Основы философии-6 часов; ОГСЭ 02. История- 4 часа; ОП.01 Экономика организации - 40 часов; ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 42 часа; ОП.06 Документационное обеспечение управления - 4 часа; ОП.07 Основы предпринимательской деятельности - 4 часа; ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 48 часов; ОП.09 Безопасность жизнедеятельности – 12 часов
	увеличены часы по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (158 часов):	МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 138 часов; МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 18 часов; МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»- 2 часа

4. ППССЗ разработан с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

СОГЛАСОВАНО
начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области _____ Г.Н. Яценко

МП

СОГЛАСОВАНО
начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области
_____ Г.Н. Яценко
«30» августа 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): учтены

2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): учтены

3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): учтены

4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): обеспечивает

5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): учтены

В целом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области
_____ Г.Н. Яценко
«30» августа 2019 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области

_____ Г.Н. Яценко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева
«30» августа 2019 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, название)

г. Алексеевка, 2019

СОГЛАСОВАНО
Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области

_____ Г.Н. Яценко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева
«30» августа 2019 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, название)

г. Алексеевка, 2019

СОГЛАСОВАНО
Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области

_____ Г.Н. Яценко
«_30_» _августа_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____О.В. Афанасьева
«_30_» _августа_ 2019 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, название)

г. Алексеевка, 2019

СОГЛАСОВАНО
Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области

_____ Г.Н. Яценко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева
«30» августа 20 19 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, название)

г. Алексеевка, 2019

СОГЛАСОВАНО
Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области

_____ Г.Н. Яценко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева
«30» августа 2019 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 05

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, название)

г. Алексеевка, 2019