

**Министерство образования Белгородской области**  
**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Алексеевский колледж»**  
**(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
Е.И. Злобина  
Протокол № 2  
«20» ноября 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
и рекомендовано директору  
к утверждению  
Протокол № 3  
«23» ноября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета обучающихся  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
В.С. Гладченко  
Протокол № 3  
«20» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
\_\_\_\_\_ О.В. Афанасьева  
м.п.  
Приказ № 1237  
«24» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Алексеевский колледж» (далее – Положение, Колледж) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных), а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод обучающихся Колледжа и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники Колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

2.1. Колледж определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Оператор может обрабатывать персональные данные в следующих целях:

<b>1. Цель обработки:</b> обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- год рождения;</li> <li>- месяц рождения;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- данные содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>- адрес регистрации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о состоянии здоровья</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изображение (фотография)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о семейном положении и составе семьи;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения, содержащиеся в личных делах;</li> <li>- содержание приказов по личному составу обучающихся;</li> <li>- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;</li> <li>- информация о прохождении учебного процесса;</li> <li>- сведения о миграционном учете;</li> <li>- информация об оплате обучения;</li> <li>- сведения о наградах, поощрениях;</li> <li>- информация о документе об окончании образования;</li> <li>- номер лицевого счета для перечисления стипендии и социальных выплат;</li> <li>- сведения о социальном положении;</li> <li>- сведения об имущественном положении;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые абитуриентами, обучающимися и выпускниками необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров</li> </ul>		
Категории субъектов	Обучающиеся		
<p><b>2. Цель обработки:</b> обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора</p>			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- год рождения;</li> <li>- месяц рождения;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- адрес регистрации;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- номер телефона;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- степень родства;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые законными представителями обучающихся необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров</li> </ul>
Категории субъектов	Родители (законные представители)

2.3. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные в Колледже на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2.3.3. Персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом обучающегося заранее, получить его письменное согласие и сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Представители Колледжа должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить Колледжу персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.3.4. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

2.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и/или их родителей (законных представителей) запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

2.3.6. Защита персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.7. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обучающиеся Колледжа, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители обучающегося) имеют право на:

3.1.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя) к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Колледже.

3.1.3. обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3.2. Обучающиеся Колледжа, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители обучающегося) обязаны передавать директору Колледжа, его заместителям, куратору, руководителю физического воспитания, медицинскому работнику и другим уполномоченным лицам Колледжа достоверные сведения о себе в порядке и объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Обучающиеся Колледжа, достигшие 14-летнего возраста, в случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья обязаны сообщить уполномоченным лицам Колледжа об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

### **IV. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные

информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

4.2. Колледж гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена).

4.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж также обеспечивает защиту персональных данных.

4.4. При поступлении в Колледж обучающиеся представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.5. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.6. Персональные данные обучающихся и/или их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.7. Хранение персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных комиссией, созданной приказом руководителя Учреждения.

4.10. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в Регламенте уничтожения персональных данных.

4.11. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.12. В процессе хранения персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.13. Доступ к персональным данным обучающихся и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- директор Колледжа;
- заместители директора Колледжа;
- секретарь руководителя;
- медицинский работник;
- работники планово-экономического отдела;
- кураторы учебных групп – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- иные работники, определяемые приказом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в пределах своей компетенции.

4.14. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации) государственным и муниципальным органам в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4.15. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.16. Ответственным за организацию обработки персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» является директор либо иное лицо, назначенное в соответствии с приказом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

## **V. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При передаче персональных данных обучающегося оператор должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (воспитанника), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.



5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным субъекта ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.4. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.5. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

6.6. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

6.7. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

6.7.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

6.7.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

6.7.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.7.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

6.7.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

6.7.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.7.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.7.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.7.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.7.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.7.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6.7.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6.7.13. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.9. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

6.10. Взаимодействия оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестр учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

6.11. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Закона о персональных данных производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"».

6.12. В целях обеспечения защищенности персональных данных Колледж:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещается информационная система;

- обеспечивает сохранность носителей информации;

- утверждает перечень работников, допущенных до ПД;

- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

6.13. В целях защиты ПД на бумажных носителях Колледж:

- приказом назначает ответственного за обработку ПД;

- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД обучающихся и/или их родителей (законных представителей);
- хранит документы, содержащие ПД обучающихся и/или их родителей (законных представителей) в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит личные дела обучающихся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

6.14. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД обучающихся и/или их родителей (законных представителей), оформляются, ведутся и хранятся только работниками учебной части, планово-экономического отдела, кураторами и другими уполномоченными работниками.

6.15. Работники учебной части, планово-экономического отдела, кураторы и другие уполномоченные работники Колледжа, допущенные к ПД, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД обучающихся и/или их родителей (законных представителей) не допускаются.

6.16. Допуск к документам, содержащим ПД обучающихся и/или их родителей (законных представителей), внутри Колледжа осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.

6.17. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия обучающихся на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

6.18. Передача информации, содержащей сведения о ПД обучающихся и/или их родителей (законных представителей), по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И/ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Работники Колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Колледжу, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.