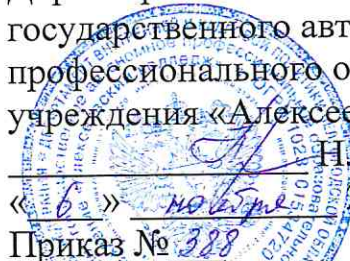


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 4
от « 6 » ноября 2015г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Н.Г.Прокофьева
« 6 » ноября 2015 г.
Приказ № 328



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА СТУДЕНТОВ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 23 статьи 2, пунктом 3 частью 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии).

1.3. ИУП может разрабатываться Колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4. Обучение по ИУП, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Часть 6 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1.6. ИУП может предоставляться обучающимся очной формы обучения в следующих случаях:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую в Колледже;
- обучающимся, переведенным с одной формы обучения на другую в Колледже;
- обучающимся, ранее отчисленным из колледжа и восстановленным для продолжения обучения в Колледже, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;
- обучающимся, получающим второе среднее профессиональное образование;

самостоятельного распределения учебного времени;

- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- По медицинским показаниям (инвалидности, перенесенного тяжелого заболевания, беременности и т.д.);
- трудоустройства (для обучающихся очной формы обучения).

1.7. ИУП предоставляется обучающемуся сроком на один семестр. В исключительных случаях до 1 календарного года.

1.8. Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком или ИУП. Запрещается выносить прохождение государственной итоговой аттестации в ИУП.

1.9. Продолжительность обучения по ИУП может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.10. ИУП подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, цикла, части профессионального модуля и т.д., предусмотренных учебным планом специальности.

1.11. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.12. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования и проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

1.13. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

1.14. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может заменяться написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

1.15. Индивидуальное освоение всего профессионального модуля в индивидуальном порядке при обучении по очной форме обучения не допускается.

1.16. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося (СРС), прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель назначенный директором Колледжа, согласно графику консультаций.

1.17. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов, экзаменов, дифференцированных зачетов в ИУП, зачетную книжку и журнал. Если дисциплина текущего семестра не заканчивается промежуточной аттестацией, преподаватель вносит информацию только в ИУП и журнал.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального учебного плана

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Учреждения. Примерные формы заявлений представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В ИУП, который разрабатывается заведующим отделением, можно указывать наименование учебных дисциплин, объем учебных дисциплин (количество часов), форму контроля (промежуточной аттестации или семестровой оценки), дату контроля или срок сдачи, срок консультаций, Ф.И.О. преподавателя, оценку за промежуточную аттестацию, текущие оценки. Примерные формы ИУП представлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

2.3. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по ИУП и указывается основание для перевода обучающегося на ИУП.

2.4. Обучающийся обращается с заявлением к куратору группы. При положительном решении, обучающийся согласует условия обучения по ИУП с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ИУП обучающийся представляет заведующему отделением следующие документы:

- заявление на имя директора;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на ИУП (при наличии): ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку врачебной комиссии, заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.6. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора и утверждается директором. Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.7. Заведующий отделением представляет преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по ИУП и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.8. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по ИУП.

2.9. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, или размещать такое задание на своей странице на официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Учреждение планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями или инвалидов по ИУП на определенный период обучения.

2.11. Учебную и производственную практику обучающиеся по ИУП могут проходить в соответствующих учреждениях по месту проживания и/или работы.

2.12. По окончании месяца обучающийся предоставляет заведующему отделением ИУП с заполненными графами для осуществления контроля.

2.13. Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по ИУП ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц.

2.14. Обучающиеся аттестуются путем выставления в ИУП записей по пятибалльной системе.

2.15. В случае не прохождения промежуточной аттестации по ИУП, обучающийся будет иметь академическую задолженность, которую необходимо будет ликвидировать в установленные Колледжем сроки.

3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обязанности обучающегося, переведенного на обучение по ИУП:

3.1.1. Соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных актах.

3.1.2. Перевод обучающихся на ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

3.1.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП перед куратором группы и заведующим отделением.

3.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по ИУП;

- брать учебную литературу из библиотеки Учреждения, пользоваться

иными информационными ресурсами;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план.

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ (Ф.И.О.)

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с

_____ по _____ для ликвидации разницы в
(дата) (дата)

учебных планах. С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(Ф.И.О.)
студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с рождением
(дата) (дата)
ребенка и необходимостью ухода за ним. С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ (Ф.И.О.)
студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ по медицинским
(дата) (дата)
показаниям.

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(Ф.И.О.)

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с

_____ по _____ в связи с трудоустройством.

(дата)

(дата)

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Индивидуальный учебный план студента(ки)

(группа, специальность)

(ФИО студента(ки))

(период обучения по индивидуальному плану)

| № п/п | Учебная дисциплина | Количество часов | Форма промежуточной аттестации | Даты контроля | Текущие оценки, подписи преподавателей | Ф.И.О. преподавателей |
|-------|--------------------|------------------|--------------------------------|---------------|--|-----------------------|
| 1. | | | | | | |

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а) _____

_____ Г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Зав. отделением _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Куратор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Индивидуальный учебный план студента(ки)

на _____ месяц _____ учебного года

| № п/п | Дисциплина, МДК | Количество часов | Вид контроля | Сроки консультаций | Срок сдачи | Преподаватель | Оценка |
|-------|-----------------|------------------|--------------|--------------------|------------|---------------|--------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а) _____

Зав. отделением _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (дата)

**Индивидуальный учебный план
студента ___ группы
специальности _____
Ф.И.О.
на 20__ - 20__ уч. год**

| № п/п | Дисциплина МДК, ПМ | Количество часов | Вид контроля | Срок сдачи | Преподаватель | Оценка роспись |
|-------|--------------------|------------------|--------------|------------|---------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Зав. отделением _____ Ф.И.О.

Куратор _____ Ф.И.О.

С индивидуальным учебным планом ознакомлена _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ОГАОУ «Алексеевский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАОУ
«Алексеевский колледж»

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(дата) _____

**Индивидуальный учебный план
студентки ___ группы
специальности _____**

**Ф.И.О студента,
на 20__ - 20__ уч. год**

| № п/п | Дисциплина МДК, ПМ | Максимальная учебная нагрузка обучающегося по рабочему учебному плану ___ группы | Вид контроля | Освоенная максимальная учебная нагрузка обучающегося по рабочему учебному плану ___ группы | Количество часов для самостоятельного освоения обучающимися ___ группы и перекредитаци | Срок сдачи | Преподаватель | Оценка роспись |
|-------|-----------------------|--|--------------|--|--|------------|---------------|-------------------|
| | | | | | | | | |

Зав. отделением _____ Ф.И.О.
Куратор _____ Ф.И.О.
С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____ Ф.И.О.