

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

«Принято»

Общим собранием работников и
обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
«31» августа 2023г
Протокол № 1

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
м.п.
«31» августа 2023г.
Приказ № 771



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Алексеевка, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке работников и обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – Положение, Колледж) устанавливает требования к порядку проведения подготовки (обучения) работников и обучающихся в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), содержанию программ обучения и программ инструктажей, определяет категории работников колледжа для прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам в области ГО и ЧС и сроки такого обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об колледж и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;
- другими нормативно-правовыми актами в области ГО и защиты от ЧС, а также Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Основными задачами подготовки работников и обучающихся Колледжа в области ГО и защиты от ЧС (далее – Подготовка) являются:

- а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- б) совершенствование практических навыков по колледж и проведению мероприятий по ГО, предупреждению ЧС и ликвидации их последствий.

1.4. Подготовка работников и обучающихся в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в рамках единой Системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.5. Подготовка является обязательной для всех работников и обучающихся Колледжа и проводится в образовательных учреждениях МЧС России, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС, учебно-методических центрах по ГО и ЧС и по месту работы (учебы) в Колледж.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность подготовки работников и обучающихся Колледжа в области ГО и защиты от ЧС несет руководитель Колледж и работник, уполномоченный в области ГО и ЧС.

1.7. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности по подготовке работников и обучающихся в области ГО и защиты от ЧС и является обязательным документом для исполнения всеми работниками Колледжа.

II. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЕМЫХ И ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ ГО И ЗАЩИТЫ ОТ ЧС

2.1. Подготовка проводится с административно-управленческим персоналом, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Колледжа, а также с лицами, командированными, прикомандированными на работу в Колледж, с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Колледже (участвующими в производственной деятельности Колледжа), по решению руководителя Колледжа, а также с обучающимися Колледжа.

2.2. Подготовка работников и обучающихся Колледжа в области ГО и защиты от ЧС осуществляется по категориям в соответствии со штатно-организационной структурой Колледжа и должностным предназначением в соответствии с графиками и планами обучения.

2.3. В Колледже установлены следующие категории лиц, подлежащих подготовке:

- руководящий состав: руководитель Колледжа, заместители руководителя;
- уполномоченные работники: уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС;
- руководители занятий: сотрудники, назначенные для проведения курсового обучения в области ГО по месту работы (при условии проведения);
- руководители и личный состав формирований (при условии их создания);
- работающие: работники Колледжа, не входящие в другие категории;
- обучающиеся.

2.4. Подготовку руководящего состава проводить по следующим формам:

- самостоятельная работа с нормативными документами по ГО и ЧС;
- изучение своих функциональных обязанностей по ГО и ЧС;
- участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- участие в тематических и проблемных семинарах (вебинарах) по подготовке в области ГО;
- дополнительное профессиональное образование в области ГО и ЧС и/или курсовое обучение ГО.

2.5. Подготовку уполномоченных работников проводить по следующим формам:

- самостоятельная работа с нормативными документами по ГО и защите от ЧС;
- участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- участие в тематических и проблемных семинарах (вебинарах) по подготовке в области ГО;
- дополнительное профессиональное образование в области ГО и ЧС и/или курсовое обучение ГО.

2.6. Подготовку руководителей занятий проводить по следующим формам:

- самостоятельная работа с нормативными документами по ГО и защите от ЧС;
- участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- дополнительное профессиональное образование в области ГО и ЧС и/или курсовое обучение ГО.

2.7. Подготовку руководителей и личного состава формирований (при условии их создания) проводить по следующим формам:

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение руководителей формирований на курсах ГО, в УМЦ или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП в области ГО и защиты от ЧС;
- курсовое обучение личного состава формирований по месту работы;
- участие в учениях и тренировках по ГО.

2.8. Подготовку работающих проводить по следующим формам:

– самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

– участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и защите от ЧС, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

– прохождение вводного инструктажа по ГО в Колледже при приеме на работу;

– прохождение инструктажа по действиям в ЧС не реже одного раза в год и при приеме на работу;

2.9. Подготовку обучающихся проводить по следующим формам:

– обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

– участие в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС;

– чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

2.10. Совершенствование знаний, умений и навыков работников и обучающихся в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в ходе проведения учений и тренировок, которые организуются и проводятся по отдельным приказам руководителя Колледжа.

III. ПРОВЕДЕНИЕ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Курсовое обучение в области ГО проводится только при условии создания нештатных формирований.

Курсовое обучение в области ГО – целенаправленный процесс колледж деятельности по овладению соответствующими группами сотрудников знаниями и умениями в области ГО, а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО.

3.2. Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение уполномоченных работников и руководителей занятий, проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях МЧС России, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС, и учебно-методических центрах.

3.3. Для работников, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и защиты от ЧС получение дополнительного профессионального образования в области ГО и ЧС обязательно в течение первого года работы.

3.4. Курсовое обучение личного состава формирований в Колледже осуществляется в соответствии с приказом руководителя Колледжа по утвержденной программе курсового обучения в области ГО личного состава формирований Колледжа, разрабатываемой на основе Примерной программы курсового обучения в области ГО личного состава формирований, утверждаемой МЧС России.

3.5. Для проведения занятий в рамках курсового обучения по ГО приказом руководителя Колледж создаются учебные группы.

3.6. Руководители занятий, являющиеся одновременно руководителями учебных групп, назначаются ежегодно приказом руководителя Колледжа.

3.7. Занятия в учебных группах проводятся, как правило, ежемесячно, в течение года, в рабочее время, в день, установленный руководителем Колледжа.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

4.1. Вводный инструктаж по ГО проходят вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, а также лица,

командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

4.2. Цель проведения вводного инструктажа по ГО – ознакомление работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при ЧС природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения колледж работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в колледж.

4.3. Вводный инструктаж по ГО проводится по программе, разработанной на основании Примерной программы вводного инструктажа по ГО, с учетом законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом специфики деятельности Колледжа.

4.4. Программа вводного инструктажа по ГО и форма журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО утверждаются в установленном порядке руководителем Колледжа.

4.5. Продолжительность вводного инструктажа по ГО устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.6. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в колледж) работника (командированного лица).

4.7. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводит работник, уполномоченный на решение задач в области ГО или иной работник, прошедший соответствующую подготовку в области ГО, на которого приказом Колледжа возложены эти обязанности.

4.8. Вводный инструктаж проводится с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов и т.п.).

4.9. Вводный инструктаж по гражданской обороне завершается проверкой знаний вопросов программы в форме устного опроса инструктируемых лиц. Проверку знаний осуществляет работник, ответственный за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне.

4.10. Результаты проведения вводного инструктажа по ГО заносятся в журнал учета проведения вводного инструктажа по ГО с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а так же даты проведения инструктажа.

4.11. В случае удовлетворительного ответа при опросе считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

4.12. Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

4.13. В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. Инструктаж по ЧС проходят вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, а также лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

5.2. Цель проведения инструктажа по ЧС – ознакомление работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения колледж работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в колледж.

5.3. Инструктаж по ЧС проводится по программе, разработанной на основании Примерной программы инструктажа по ЧС, с учетом законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, а также с учетом специфики деятельности Колледжа.

5.4. Программа инструктажа по ЧС и форма журнала учета проведения инструктажа по ЧС утверждаются в установленном порядке руководителем Колледжа.

5.5. Продолжительность инструктажа по ЧС устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

5.6. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в колледж) работника (командированного лица), далее ежегодно.

5.7. Инструктаж по ЧС проводит работник, уполномоченный на решение задач в области ЧС или иной работник, прошедший соответствующую подготовку в области ЧС, на которого приказом директора Колледжа возложены эти обязанности.

5.8. Инструктаж по ЧС проводится с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов и т.п.).

5.9. Инструктаж по ЧС завершается проверкой знаний вопросов программы в форме устного опроса инструктируемых лиц. Проверку знаний осуществляет работник, ответственный за проведение инструктажа по ЧС.

5.10. Результаты проведения инструктажа по ЧС заносятся в журнал учета проведения инструктажа по ЧС с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а так же даты проведения инструктажа.

5.11. В случае удовлетворительного ответа при опросе считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

5.12. Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

5.13. В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледж, принимается на Общем собрании работников и обучающихся и утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.