

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.И. Пьянзина

«_13_»_ноября_____2025

«Согласовано»

Председатель Совета родителей

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Е.И. Злобина

«_13_»_ноября_____2025

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Ю.В. Лопатина

«_13_»_ноября_____2025

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета областного

государственного автономного

профессионального образовательного

учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол №_3

«_14_»_ноября_____2025

«Утверждаю»:

Директор областного

государственного автономного

профессионального образовательного

учреждения «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева

Приказ №_1294_____

«_14_»_ноября_____2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине, МДК в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее- Положение) составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999г. № 16-52 ин/16-13);
- Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Минпросвещения от 27.08.2025 № 624);
- «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);
- Устава ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Курсовая работа по дисциплине или профессиональному модулю (далее- ПМ) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине профессионального цикла и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (его) изучение.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее- МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине, МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

- практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
 - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
 - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студентов, отведенное на их выполнение, определяются учебными планами специальностей.

1.7. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, ведущими учебные дисциплины и МДК, по которым предусмотрена курсовая работа.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин, МДК.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. Темы курсовых работ могут быть связаны с программой производственной практики студента или трудовой деятельностью (в случае совмещения работы и обучения) студента.

2.5. Тематика курсовых работ рассматривается предметно-цикловыми комиссиями и утверждается приказом директора колледжа не позднее октября текущего учебного года.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы (проекта).

2.7. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя-руководителя.

2.8. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- консультирование студента по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы, объема используемого нормативного материала;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- контроль хода выполнения курсовой работы;

- консультации по оформлению работы;
 - подготовка письменного отзыва на курсовую работу.
- 2.9. В ходе защиты курсовой работы, задача студента- показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалов по теме.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

3.2. Структура и содержание курсовой работы определяется в зависимости от профиля специальности и включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть (теоретические аспекты) и анализ практического материала; заключение (выводы и предложения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов); списка использованных источников; приложений.

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, определяется предмет и объект исследования, формулируется цель и задачи работы, выдвигается гипотеза;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, выдвигается гипотеза, формулируется цель и задачи работы, определяется предмет и объект исследования;
- основной части, которая состоит из двух глав:
- в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- во второй главе раскрывается практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, чертежами, диаграммами, картинками, сценариями и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы

осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК, закрепленный приказом директора. Преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дают ответы на вопросы студентов.

4.2. Защита курсовой работы является обязательной и проводится в рамках часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК.

4.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той или иной дисциплине, МДК, по которым предусматривается курсовая работа выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности в течение 2 недель на основании приказа директора.

4.5. С целью ликвидации задолженности по курсовой работе студент получает ведомость-направление, подписанную заместителем директора по учебной работе.

5. Требования к оформлению курсовой работы

5.1. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Работа, как правило, включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (Приложение 1).

Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (210х297). Шрифт текста должен быть четким. При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, кегль –14 пунктов. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Красная строка должна быть 1,5 см. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям: названия параграфов и глав не выделяются жирным шрифтом; заголовки выравниваются по центру; точка в конце заголовка не ставится; названия глав и параграфов не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются. Связь списка использованных источников с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы. Она заключается в квадратные

скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15, 7].,- состоит....». Цитата в работе заключается в кавычки. Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан.

Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - ВВЕДЕНИЯ. На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются. Номер страницы располагается в верхнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и «СОДЕРЖАНИЕ» включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с третьей страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Первой страницей является Титульный лист. После титульного листа следует СОДЕРЖАНИЕ. В Содержании последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования.

В СОДЕРЖАНИЕ включаются также СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЯ.

5.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем и гипотезу. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы курсовой работы. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц. Слово «введение» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами: ВВЕДЕНИЕ.

5.3. В основной части курсовой работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной курсовой работы.

5.4. Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную характеристику;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований;
- методы исследований, методы расчета;
- обобщение и оценку результатов исследований.

5.5. Основная часть курсовой работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть курсовой работы должна содержать, как правило, две

главы.

Первая глава, посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по курсовой работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время исследования. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

Курсовая работа обучающегося оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Название таблицы, схемы, рисунка, диаграммы или графика помещают над таблицей, выравнивают по центру. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок. Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы. Слова: таблица, схема, рисунок, диаграмма размещаются сверху по правому краю, их названия по центру. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

5.6. Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.7. Список использованных источников приводится в конце работы и отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15-20), составленный в следующем порядке: Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; интернет-ресурсы.

В списке использованных источников 75% должны составлять источники

последних 5 лет издания.

5.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение. Например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в архиве колледжа два года.

6.2. По истечении указанного срока списание курсовых работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и мастерских Колледжа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Бухгалтерский баланс и его роль в системе управления организацией

Наименование УД, МДК

Выполнила:

Иванова Мария Александровна,
студентка 3 курса специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Руководитель:

Петрова Анна Сергеевна,
преподаватель
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА	4
1.1. Бухгалтерский баланс, его назначение в современных экономических условиях	4
1.2. Содержание, структура и оценка основных статей актива и пассива бухгалтерского баланса	7
ГЛАВА II. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ЕГО РОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	11
2.1. Организационно-экономическая характеристика СПК (колхоза) «Советская Родина»	11
2.2. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса на примере СПК (колхоза) «Советская Родина»	14
2.3. Совершенствование порядка составления и представления бухгалтерского баланса СПК (колхоза) «Советская Родина»	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21