

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников и обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и рекомендовано директору и рекомендовано директору к утверждению
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
м.п.
Приказ № 817
«29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О. И. Пьянзина
Протокол № 18
«25» августа 2025 г.

**Положение
о рабочем времени педагогических работников
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
(в новой редакции)**

Алексеевка, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей и иных педагогических работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минтруда России от 21.03.2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Коллективный договор Колледжа;
- иные локальные нормативные акты Колледжа.

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- работа, связанная с выполнением отдельных должностных обязанностей (*воспитательная работа, индивидуальная работы с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися*);
- дополнительная работа за дополнительную оплату с письменного согласия (1. выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором; 2. классное руководство (кураторство); 3. проверка письменных работ; 4. заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; 5. руководство методическими объединениями; 6. другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.)

К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

- а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;
- б) ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации;
- д) периодические кратковременные дежурства в организации в период

осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами организации.

2.2. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану специальности / профессии и квалификации работника.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

2.6. Преподавателям Колледжа устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) — 720 часов в год. Объем учебной нагрузки устанавливается из расчета на 10 учебных месяцев.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей Колледжа определяется ежегодно на начало учебного года.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.9. Объем учебной нагрузки преподавателей не должен превышать 1440 часов в учебный год.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также

перерывов (перемен) между ними предусматривается коллективным договором и (или) Правилами внутреннего трудового распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

Выполнение иной, не связанной с преподаванием педагогической работы, указанной в п. 2.1. настоящего Положения (вытекающей из должностных обязанностей или соглашения о выполнении дополнительной работы), осуществляется педагогическим работником в течение рабочего времени, в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

2.13. Свободное от проведения учебных занятий рабочее время, а также свободное время от выполнения иных должностных и дополнительных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., то есть не обязательно присутствовать в Колледже.

2.14. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

При составлении расписания занятий обеспечивается непрерывная последовательность проведения учебных занятий, не допускаются перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

2.15. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для преподавателей рабочим временем.

2.16. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском преподавателей, они привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Колледжа.

2.18. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим,

климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. Планирование и тарификация учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора (по учебной работе) на основе учебных планов специальностей и профессий. Заместитель директора (по учебно-производственной работе) предоставляет заместителю директора (по учебной работе) предложения в части руководства учебной и производственной практикой.

3.2. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебными планами, учебная нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

3.3. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, воспитательной работы.

3.4. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.5. После ознакомления с учебной нагрузкой преподаватель оформляет заявление – согласие на учебную нагрузку в определенном объеме и ее распределение по семестрам на текущий учебный год. Текст заявления должен быть рукописный (Приложение 1).

3.6. Формирование тарификационных списков преподавателей производится в начале текущего учебного года планово-экономическим отделом Колледжа. Вся планируемая работа преподавателя на учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора Колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.7. Не считается совместительством и допускается в основное рабочее время с согласия директора Колледжа и работника следующая работа:

- работа в Колледже сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;
- педагогическая работа в объеме не более 360 часов в год для руководящих работников;
- педагогическая работа в Колледже с дополнительной оплатой (кураторство);
- выполнение педагогическими работниками Колледжа обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями.

3.8. Рабочее время преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период — учебный год.

Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой

объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

3.9. Для проведения лекционных занятий учебные группы могут быть объединены.

3.10. Исходя из специфики образовательных программ учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с разделением группы на подгруппы.

3.11. Руководящим и другим работникам Колледжа выполнение преподавательской работы допускается с согласия работодателя.

3.12. На период временной нетрудоспособности, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку, в связи с нахождением в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске или ежегодном удлиненном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах и т.д. преподаватель освобождается от учебной нагрузки. Устанавливаемая ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими преподавателями Колледжа или преподавателем-совместителем, в пределах установленного рабочего времени.

В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего Положения.

Замещение временно отсутствовавшего преподавателя осуществляется учебной частью после получения согласия преподавателей, которые будут осуществлять замещение, и при согласовании с заместителями директора (по учебной и (или) учебно-производственной работе) и директором Колледжа.

3.13. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.14. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.15. В случае направления преподавателя в командировку ответственное лицо обязано предупредить учебную часть заранее для внесения изменений в расписание.

3.16. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.17. В тарификацию не включается внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа студентов.

3.18. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.19. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.20. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.21. Для расчета объема учебной нагрузки используются следующие нормы времени:

NN п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение консультаций	В соответствии с учебными планами или приказом о внесении изменений в учебные планы в части, касающейся количества часов, отведенных на консультации	<p>Проводятся по расписанию (ФГОС СПО (ТОП-50), а также актуализированные ФГОС СПО) или в соответствии с перспективным графиком консультаций на текущий учебный год (ФГОС СПО по профессиям и специальностям 3-го поколения)</p> <p>Распределение часов между преподавателями по согласованию с заместителем директора (по УР).</p> <p>Перечень дисциплин, по которым проводятся консультации, определяется учебным планом.</p>
2.	Прием экзаменов по дисциплинам, МДК	<p>Рассчитывается по формуле: количество студентов в соответствующей группе умножается на 15 минут, прибавляется 45 минут, делится на 60 минут - ФГОС СПО по профессии и специальностям 3-го поколения.</p> <p>В соответствии с учебными планами - ФГОС СПО (ТОП-50), а также актуализированные ФГОС СПО.</p>	Распределение часов между преподавателями по согласованию с заместителем директора (по УР).
3.	Прием экзаменов по ПМ	4-6 часов в зависимости от задания.	Оплата производится каждому экзаменатору, включенному в состав комиссии в соответствии с

			<p>приказом директора.</p> <p>Распределение часов между преподавателями по согласованию с заместителем директора (по УР).</p>
4.	Руководство дипломным проектом (работой), участие в работе ГЭК	<p>На руководство, консультирование дипломных проектов (работ), заседание ГЭК отводится до 32 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство – 17 часов; - консультирование – 10 часов; - председателю и членам ГЭК - 1 час (численность ГЭК составляет 5 человек). 	Распределение часов между преподавателями по согласованию с заместителем директора (по УР).
5.	Руководство производственной практикой (преддипломной) с проверкой отчетов и приемом промежуточной аттестации	6 часов на 1 обучающегося	Распределение часов между преподавателями по согласованию с заместителем директора (по УР).
6.	Руководство учебной и производственной практикой с проверкой отчетов и приемом промежуточной аттестации у обучающихся заочной формы обучения	Рассчитывается исходя из количества обучающихся в группе по формуле: количество обучающихся в группе умножается на каждый вид практики.	
7.	Рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	<p>0,5 часа отводится на одну работу по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного.</p> <p>0,75 часа отводится на одну работу по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы и ПМ</p>	В соответствии с учебными планами.

3.22. В течение года заведующий учебной частью ведет учет выдачи часов преподавателями. Мониторинг выдачи часов преподавателями ведется

еженедельно. Отчет о выданных преподавателями часах формируется каждый понедельник за предыдущую неделю (Приложение 2).

3.23. В конце учебного года заведующий учебной частью предоставляет годовой учет часов преподавателей в планово-экономический отдел Колледжа.

3.24. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет заведующий учебной частью.

3.25. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025г.

4.2. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников и обучающихся и утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Афанасьевой О.В.
преподавателя

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

Заявление.

Согласна(-ен) на учебную нагрузку в объеме _____ часов на 202_-202_
учебный год и её распределение по семестрам с «01» сентября 202_.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведомость учета выданных часов преподавателями за неделю

(указать период)							
Ф.И.О. преподавателя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	Итого

