

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.И. Пьянзина
Протокол № 23
«23» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Е.И. Злобина
Протокол № 5
«19» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
В. Лопатина
Протокол № 6
«18» декабря 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников и
обучающихся ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
и рекомендовано директору
к утверждению
Протокол № 2
«26» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева

Приказ № 1509
от «26» декабря 2025 г.

Положение

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ОГАПОУ «Алексеевский колледж» разработано в соответствии с требованиями действующих нормативных актов по вопросам обеспечения комплексной безопасности колледжа, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников колледжа, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 N 1590-ст);

- Устава ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

- иных локальных актов ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание колледжа;

1.3.2. внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности;

1.3.3. объекты колледжа - административно-учебные корпуса, общежитие и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за колледжем;

1.3.4. электронный пропуск - идентификатор в виде физического носителя, на который нанесен идентификационный признак в виде кодовой информации и нанесены персональные данные пользователя;

1.3.5. система контроля и управления доступом (далее - СКУД) - совокупность средств контроля и управления доступом, обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью;

1.3.6. пользователь СКУД - субъект доступа, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю доступа.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо колледжа, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по АХР или иной сотрудник), а его непосредственное выполнение на охранников, осуществляющих охранные функции на объектах колледжа.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора колледжа назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, студентов и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность и находящихся на территории колледжа.

Сотрудники колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

В целях ознакомления посетителей колледжа с пропускным и внутриобъектовым режимом, изложенным в настоящем Положении, документ должен быть размещён на официальном сайте ОГАПОУ «Алексеевский колледж», а также доступен на пунктах пропуска (вахтах) на объектах колледжа.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в колледж (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны (монитором с доступом к трансляции камер видеонаблюдения, базовым блоком системы оповещения о пожаре, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации) и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения

директора колледжа и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников и иных посетителей на объекты колледжа

2.1. Проход в здания колледжа и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. На объекты колледжа проход обучающихся и сотрудников колледжа осуществляется по электронным пропускам.

Для прохода на объекты колледжа необходимо приложить электронный пропуск к считывателю, расположенному на турникете или на стене рядом с дверью. В случае, если пользователю СКУД разрешен доступ на объекты колледжа, считыватель издаст звуковой сигнал и отобразит световую индикацию зеленого цвета. В случае, если пользователю СКУД доступ не разрешен, считыватель издаст звуковой сигнал и отобразит световую индикацию красного цвета.

В случае, если после поднесения электронного пропуска к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, пользователю системы следует обратиться к охраннику (или дежурному по общежитию) для получения разрешения на проход без электронного пропуска и затем незамедлительно сообщить ответственному за СКУД колледжа о неработоспособности пропуска на турникете, для получения дальнейших инструкций.

2.3. Охранник открывает турникет для прохода лиц, не являющихся пользователями СКУД, после проверки у посетителя документа удостоверяющего личность и внесения данных в журнал посетителей (фамилия, имя, отчество, когда и к кому пришел).

2.4. Обучающиеся колледжа допускаются в здания колледжа в установленное расписанием занятий время на основании электронного пропуска. В случае отсутствия у обучающегося электронного пропуска, он допускается в здание на основании студенческого билета либо паспорта или документа его заменяющего (водительское удостоверение и др.), но при наличии устного подтверждения дежурным администратором или куратором охраннику личности студента.

Выход обучающихся на уроки физкультуры, экскурсии и другие массовые мероприятия осуществляется только в сопровождении преподавателя или уполномоченного сотрудника колледжа.

Обучающимся колледжа запрещено находиться в административно-учебных зданиях колледжа и на его территории после окончания учебных или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

Обучающиеся из числа членов спортивных секций допускаются в колледж при предъявлении электронного пропуска в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором колледжа.

Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж в соответствии с планом мероприятий и списками участников мероприятий, заверенными директором колледжа при предъявлении электронного пропуска.

2.5. Сотрудники колледжа допускаются в здание на основании электронного пропуска либо по спискам, заверенным подписью директора колледжа и печатью образовательной организации при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.6. Электронные пропуска обучающимся и сотрудникам колледжа выдаются в соответствии с Положением «О контрольно-пропускном режиме в зданиях ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с использованием системы управления контроля и управления доступом».

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию колледжа:

директор колледжа;

должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности;

дежурный администратор

и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора колледжа.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

2.8. При проведении родительских собраний, воспитательных, спортивных и иных мероприятий лицо ответственное за его проведение передают охраннику списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Указанные посетители допускаются в колледж при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на объекты колледжа могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Доступ в здания и помещения колледжа сотрудникам прекращается автоматически при увольнении.

2.13. Доступ в здания и помещения обучающимся прекращается автоматически при отчислении из колледжа

2.14. Должностные лица органов государственной или муниципальной власти допускаются в колледж на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.15. При выполнении в колледже работ или оказании услуг по договорам гражданско-правового характера, допуск рабочих осуществляется по списку организации-исполнителя, утвержденному директором колледжа и предоставленному охраннику, без записи в Журнале регистрации посетителей колледжа.

Доступ работникам аутсорсинговых организаций, оказывающих услуги колледжу на регулярной основе, предоставляется на основании электронного пропуска.

2.16. Студенты, уличенные в предоставлении своих студенческих билетов посторонним лицам для прохода на объекты колледжа, либо – способствовавшие иным способом незаконному проходу на объекты колледжа посторонних лиц, подлежат отчислению из числа студентов ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

2.17. При наличии у обучающихся, сотрудников и иных посетителей подозрительной ручной клади, охранник колледжа предлагает добровольно предъявить ее содержимое для обзора. В случае отказа вызывает дежурного администратора и далее действует согласно должностной инструкции.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Обучающиеся, сотрудники и иные посетители могут находиться на объектах колледжа в соответствии с графиком учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка и с режимом работы колледжа.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в колледже и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории колледжа запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня колледжа;

- нарушать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- курить, в том числе электронные сигареты, и проносить курительные приспособления;

- сквернословить;

- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, колледжа, а также ущемляющие достоинство других студентов (националистические и др.);

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и выглядывать из оконного проёма;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т.д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

- и совершать иные действия, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами колледжа.

3.4. Все помещения колледжа закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (финансовой части, серверной) хранятся в опечатанном виде в кабинете директора.

Ключи принимаются охранником под роспись в журнале приема и сдачи помещений. Выдача ключей от учебных кабинетов студентам запрещена.

До сдачи ключа от помещения сотрудник должен его визуально осмотреть и убедиться, что в помещении закрыты окна, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура, выключен свет.

3.6. По окончании работы колледжа охранник осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

4. Порядок допуска на территорию колледжа транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию колледжа осуществляется с разрешения директора колледжа или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию колледжа имущества (материальных ценностей) охранник осуществляет осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию колледжа на основании списков, заверенных директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории колледжа разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнал допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию колледжа транспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории колледжа.

4.6. Въезд на территорию колледжа и парковка на территории колледжа частных автомашин запрещены.

Парковка личного транспорта сотрудников колледжа на территории колледжа осуществляется только с разрешения директора и специально согласованном месте.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник руководствуется указаниями директора колледжа или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник колледжа вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Ответственность

6.1. Нарушение норм настоящего влечёт привлечение виновного лица к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в рамках действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», вопросы должны оперативно решаться по согласованию с директором, должностным лицом ответственным за безопасность или дежурным администратором.

7.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа утверждается директором колледжа.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».