

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

«Согласовано»

Председатель
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.И. Пьянзина

«02» декабря 2024

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Е.И. Злобина

«02» декабря 2024

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ В.Ю. Лопатина

«06» декабря 2024

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 4

«06» декабря 2024

«Утверждаю»:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева

Приказ № 1292

«06» декабря 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА СТУДЕНТОВ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, формы и порядок оформления документов в части обучения студентов по индивидуальному учебному плану в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Алексеевский колледж» в случае предоставления студентам возможности совмещать учебу и работу по профилю выбранной ими специальности, а так же при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин обучающемуся регулярно посещать учебные занятия.

1.3. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой отдельная часть образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно под руководством преподавателей.

1.5. Индивидуальный учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин с указанием количества часов, формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности (профессии), а также даты контроля, текущие оценки, подписи и Ф.И.О. преподавателей.

1.6. Индивидуальный учебный план может разрабатываться Колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.7. Часть 6 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с

обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1.8. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной формы обучения в следующих случаях:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую в Колледже при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной формы обучения на другую в Колледже при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся, ранее отчисленным из колледжа и восстановленным для продолжения обучения в Колледже, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;
- обучающимся, получающим второе среднее профессиональное образование;
- обучающимся, проявляющим способности к научно-исследовательской, волонтерской, спортивной деятельности, общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- по медицинским показаниям (инвалидности, перенесенного тяжелого заболевания, наличия заболевания, беременности и т.д.);
- трудоустройства (для обучающихся очной формы обучения);
- обучающимся, вышедшим из академического отпуска, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ.

1.9. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся сроком до 1 учебного года.

1.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом. Запрещается выносить прохождение государственной итоговой аттестации в индивидуальный учебный план.

1.11. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

1.12. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может заменяться написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

1.13. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель, назначенный директором Колледжа.

1.14. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов, экзаменов, дифференцированных зачетов в индивидуальный учебный план, зачетную книжку и журнал учебной группы. Если дисциплина текущего семестра не заканчивается промежуточной аттестацией, преподаватель вносит информацию только в индивидуальный учебный план и журнал учебной группы.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального учебного плана

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора колледжа. Образцы заявлений представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В Приложении 2 представлен образец индивидуального учебного плана в случае отсутствия расхождений в учебных планах, например, в связи с трудоустройством. В приложении 3 представлен образец индивидуального учебного плана в случае наличия расхождений в учебных планах, например, в связи с переводом из другого образовательного учреждения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет заместителю директора следующие документы:

- заявление на имя директора;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный учебный план (при наличии): ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку врачебной комиссии, трудовой договор, другие документы.

2.4. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план принимает директор колледжа.

2.5. В приказе директора устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану, указывается основание для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, назначаются преподаватели, ответственные за организацию обучения по индивидуальному учебному плану студента, назначаются ответственные лица за контроль обучения студента по индивидуальному учебному плану из числа кураторов и заведующих отделениями. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора и утверждается директором. Индивидуальный учебный план находится у обучающегося. Обучающийся обязан согласовать условия обучения по индивидуальному учебному плану с каждым преподавателем, который определяет сроки и содержание консультаций, а также предоставляет методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. По окончании обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся сдает индивидуальный учебный план заведующему отделением, который осуществляет контроль выполнения индивидуального учебного плана и передает заполненный индивидуальный план в личное дело студента.

2.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося;
- наличие дисциплинарных взысканий обучающегося;
- низкая посещаемость учебных занятий обучающимся.

2.8. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, непосещения учебных занятий, низкой успеваемости приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану. Основанием является докладная записка преподавателя, куратора, заведующего отделением или заместителя директора.

2.9. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, а также использовать дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.10. В соответствии с графиком внутриколледжного контроля обучающийся предоставляет куратору и заведующему отделением индивидуальный учебный план с заполненными графами для осуществления контроля.

2.11. Кураторы учебных групп также производят контроль наличия основания для обучения по индивидуальному учебному плану в случае трудоустройства, посредством предоставления ежемесячно справки с места работы обучающегося. Ежемесячно до 25 числа кураторы сдают справки с места работы обучающихся заместителю директора (по УПР). Кураторы обязаны информировать заместителя директора (по УПР, УР) об утрате обучающимися основания для обучения по индивидуальному учебному плану.

2.12. В случае не прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану, обучающийся будет иметь академическую задолженность, которую необходимо будет ликвидировать в установленные Колледжем сроки.

2. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обязанности обучающегося, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану:

3.1.1. Соблюдать требования Колледжа, указанные в локальных актах.

3.1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий.

3.1.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки отрабатывать практические занятия, сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед куратором группы и заведующим отделением.

3.2. Обучающийся имеет право:

- брать учебную литературу из библиотеки колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план.

3.4. В случае увольнения обучающегося или желания обучающегося быть переведенным с обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет заместителю директора заявление на имя директора (Приложение 4).

3.5. Решение о переводе обучающегося с индивидуального учебного плана оформляется приказом директора колледжа.

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(Ф.И.О.)
студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в _____
(дата) (дата)
учебных планах. С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ (Ф.И.О.)

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с

_____ по _____ в связи с рождением
(дата) (дата)

ребенка и необходимостью ухода за ним. С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

_____ (документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ (Ф.И.О.)

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с

_____ по _____ по медицинским

(дата)

(дата)

показаниям.

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

_____ (документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(Ф.И.О.)

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с

_____ по _____ в связи с трудоустройством.

(дата)

(дата)

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание: _____

(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Индивидуальный учебный план студента(ки)

(группа, специальность)

(ФИО студента(ки))

(период обучения по индивидуальному плану)

№ п\п	Учебная дисциплина	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Даты контроля	Текущие оценки, подписи преподавателей	Ф.И.О. преподавателя
1.						

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а) _____

_____ Г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Зав. отделением _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Куратор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Индивидуальный учебный план студента(ки)

на _____ учебный год

№ п/п	Дисциплина, МДК	Количество часов	Вид контроля	Срок сдачи	Преподаватель	Оценка
1.						
2.						

Зав. отделением _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а) _____

Куратор _____

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Афанасьевой О.В.
студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с индивидуального учебного плана с
_____ в связи с увольнением.

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

