

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета колледжа

и рекомендовано директору  
к утверждению

Протокол № 1  
«29» августа 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

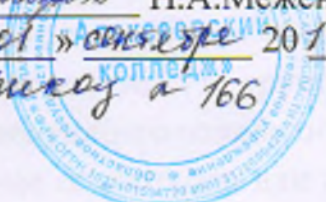
Директор ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»

*Н.А.Меженская* Н.А.Меженская

«01» сентября 20 14 г.

*Трикоу а 166*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

1.1. Староста учебной группы является руководителем и организатором деятельности студентов учебной группы, представляет интересы и реализует их права в органах студенческого самоуправления, администрации колледжа.

1.2. Староста учебной группы является членом совета старост отделения, членом совета самоуправления колледжа.

1.3. Староста учебной группы избирается путем открытого голосования коллективом учебной группы сроком на один учебный год в начале учебного года из числа лучших студентов, пользующихся авторитетом в группе, и утверждается приказом директора по представлению заведующего отделением.

Староста может быть досрочно переизбран в случае самоотвода или иных обстоятельств, препятствующих выполнению им своих обязанностей.

1.4. Староста учебной группы выполняет свои обязанности под руководством заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, куратора учебной группы.

1.5. Распоряжения старосты в пределах выполнения им своих обязанностей для всех студентов группы обязательны.

## 2. Задачи старосты учебной группы

В задачи старосты учебной группы входит:

2.1. Организация работы в учебной группе совместно с куратором и активом группы по повышению качества знаний студентов, укреплению дисциплины, сохранению контингента студентов.

2.2. Содействие выполнению учебной группой правил внутреннего распорядка колледжа и соблюдению учебной дисциплины в группе в учебное время, формированию у студентов бережного отношения к учебному оборудованию и инвентарю, иному имуществу колледжа.

2.3. Содействие развитию студенческого самоуправления и самообслуживания.

2.4. Способствование воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения у студентов в учебной группе.

### 3. Обязанности старосты учебной группы

3.1. В обязанности старосты учебной группы входит:

- организация ежедневного учёта посещаемости занятий, отмечание пропусков занятий студентами учебной группы в ежемесячной ведомости пропусков в учебной части;
- истребование студентов учебной группы своевременного представления документов, подтверждающих уважительные причины пропуска занятий; сбор и хранение справок, заявлений, объяснительных записок студентов по поводу пропусков занятий;
- оказание помощи куратору в проведении индивидуальной работы со студентами;
- составление графика дежурства группы в колледже совместно с заместителем старосты и обеспечение его выполнения; контроль выполнения студентами обязанностей во время дежурства;
- обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебной аудитории и сохранности имущества совместно с ответственным дежурным;
- своевременное информирование куратора или представителей администрации колледжа о проблемных или негативных ситуациях, возникающих в учебной группе, об имеющихся нарушениях учебной дисциплины и нанесении материального ущерба;
- информирование и организация участия студентов в общественной, спортивной, культурно-массовой работе и иных мероприятиях, проводимых в группе, колледже;
- оказание помощи куратору в организации мероприятий в группе и обеспечение их проведения;
- оперативное доведение до сведения студентов группы информации, поступающей от заместителя директора по воспитательной работе и учебной части;
- участие в работе органов студенческого самоуправления, присутствие в обязательном порядке на заседаниях совета старост и совета самоуправления колледжа, выполнение принятых ими решений.

3.2. Староста учебной группы несёт ответственность за соблюдение студентами группы Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Кодекса корпоративной этики, единых педагогических требований к студентам.

3.3. Староста учебной группы представляет отчет о результатах своей работы на заседаниях совета старост, совета студенческого самоуправления колледжа.

#### 4. Права старосты учебной группы

Староста учебной группы имеет право:

4.1. Принимать участие в работе органов самоуправления и вносить предложения по улучшению их работы.

4.2. Обращаться к администрации колледжа и в учебную часть по возникающим в учебной группе вопросам или проблемам.

4.3. Вносить предложение о поощрении лучших студентов за активную работу в учебной группе и колледже по внедрению самоуправления, за отличную учёбу, творчество, инициативу, самостоятельность, проявленные в ходе подготовки и проведении коллективных творческих дел.

4.4. Вносить предложение о наказании студентов, нарушающих учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка колледжа, единые педагогические требования к студентам.

4.5. Представлять группу на совещаниях, собраниях комиссиях в колледже.

4.6. Вносить предложения по подбору и расстановке актива совета самоуправления, актива группы.

4.7. Принимать участие в составлении плана работы куратора в учебной группе.

Ответственный за разработку:  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



В.Н. Власова

Пропу меровано, пропу ровано и скрелено  
печатљу 4 (чету ре) листа

Директор ОУ АПОУ  
«Алексејевиќи колеџ»

*Марија Колинковиќ*  
Међенски Н.А.

