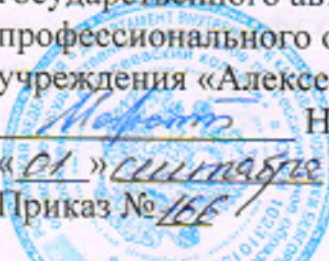


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании педагогического совета областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»	Утверждаю: Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>августа</u> 2014г.	 Н.А.Меженская « <u>01</u> » <u>сентября</u> 2014 г. Приказ № <u>166</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ,  
ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



## 1. Общие положения

1.1. Проводится в целях повышения эффективности подготовки студентов по всем дисциплинам учебного плана, организации исследовательской работы студентов и преподавателей, совершенствования внеклассной кружковой работы студентов, с целью поиска новых творческих подходов к работе со студентами.

1.2. Основные задачи смотра-конкурса:

- анализ соответствия оборудования кабинетов и лабораторий учебным планам и программам дисциплин, требованиям ФГОС СПО;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта;
- внедрение новых форм подготовки специалистов, инновационных и педагогических технологий;
- вовлечение студентов в исследовательскую, инновационную и экспериментальную работу;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин;
- повышение качества планирования работы учебных кабинетов и лабораторий;
- оценка и распространение лучшего опыта работы зав. кабинетами учебно-воспитательного процесса.

## 2. Организация и проведение смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в конце учебного года.

2.2. Организация проведения смотра-конкурса возлагается на комиссию, чье значение и функции определяются приказом директора. В состав комиссии включается: зам. директора по учебной работе, зам. директора по УПР, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебно-методической работе, зав. отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий.

2.3. В целях углубленного изучения, анализа и распространения опыта работы кабинетов и лабораторий результаты смотра выносятся на обсуждение педагогического совета.

2.4. Комиссия изучает состояние работы учебного кабинета и дает ей оценку. При этом для определения оценки используются критерии, указанные в Приложении № 1 «Критерии оценки к Положению о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий».

2.5. По итогам смотра-конкурса комиссия присуждает первое, второе и третье призовые места.

## 3. Условия смотра-конкурса

3.1. Наличие и качество учебно-планирующей документации по всем дисциплинам, закрепленным за преподавателем в данном учебном году. Соответствие документации современным теоретическим и дидактическим



требованиям обучения, обеспечивающим улучшение качества подготовки специалистов:

- план кабинета (лаборатории) с отметкой о выполнении намеченных мероприятий;
- журнал учета материальных ценностей;
- журнал по технике безопасности;
- наличие графика и перечня практических и лабораторных работ;
- наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных или практических работ, а также отчетов студентов по лабораторным и практическим работам.

3.2. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета (лаборатории) и соблюдение норм охраны труда. Сохранность мебели, оборудования, технических средств обучения и контроля, плакатов, инструментов и другого оснащения учебного процесса.

3.3. Рабочее место преподавателя, оптимальное сочетание удобства и функциональности, нестандартность оборудования и эстетика оформления. Оборудование рабочего места преподавателя современными средствами обучения (технические средства обучения и контроля, современные учебные пособия, литература, раздаточный материал, качество и отбор иллюстрированного материала, доступное описание экспериментов, примеров, опытов).

3.4. Инициатива преподавателя по обновлению материально-технической и методической базы кабинета (лаборатории) в данном учебном году.

3.5. Внеклассная работа преподавателя в данном учебном году:

- организация кружковой работы или группы активистов;
- организация внеклассных мероприятий, выставок, экспозиций и др.

#### **4. Подведение итогов и награждение участников смотра-конкурса**

4.1. Итоги смотра-конкурса на всех этапах его проведения подводятся комиссией. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.2. Заведующие учебными кабинетами, занявшие призовые места, награждаются: за первое место - Почетной грамотой и призом, за второе место - Почетной грамотой и призом, за третье место - Почетной грамотой.

Проект вносит:

Зам. директора по учебной работе



В.И.Сапелкина



*Критерии оценки к Положению о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий*

№ п/п	Показатели работы кабинетов, лабораторий	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1.	<p><b>Оборудование, оснащение и оформление кабинета</b></p> <p>1.1. Оформление кабинета (наличие стендов: - за каждый стенд</p> <p>1.2. Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней: - за каждый номер стенгазеты - за каждый информационный бюллетень</p> <p>1.3. Подготовка презентаций - за каждую презентацию, подготовленную преподавателем - за каждую презентацию, подготовленную студентом</p> <p>1.4. Наличие технических средств обучения (кинофильмы, видеокассеты, компьютерные программы, электронные диски и др.) - за каждый вид</p> <p>1.5. Эстетичность и новизна оформления классного интерьера (озеленение, умение студентов аккуратно расставить мебель, создавать в аудитории уют, сохранность имущества)</p>	<p align="center">1</p> <p align="center">3 1</p> <p align="center">5 3</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1-3</p>	
2.	<p><b>Учебно-методическая работа</b></p> <p>2.1. Наличие обобщенного опыта работы преподавателей: - самостоятельно - методическим кабинетом</p> <p>2.2. Применение преподавателями новых форм подготовки специалистов, инновационных педагогических техно-логий: - за каждый проведенный открытый</p>	<p align="center">15 10</p>	



	урок (традиционный)	20	
	- нетрадиционный	25	
2.3.	Наличие учебных комплексов по дисциплинам (вновь созданные в текущем году)		
	- за каждое занятие	1	
2.4.	Разработка рабочих программ по дисциплинам	10	
2.5.	Методические разработки учебных занятий и внеклассных мероприятий за текущий учебный год		
	- уроков и внеклассных мероприятий с внешней рецензией	10	
	- уроков и внеклассных мероприятий с внутренней рецензией	5	
	- тематических классных часов по воспитательной работе	5	
	- тематических классных часов по воспитательной работе (открытых)	15	
2.6.	Рецензирование преподавателями учебников, учебных программ, методических указаний за каждую рецензию:		
	- внутреннюю	3	
	- внешнюю	6	
2.7.	Разработка электронных ресурсов:		
	- электронно-методических комплексов за каждое занятие	1	
	- электронных учебников за каждое занятие	1	
2.8.	Разработка преподавателями материалов для контроля знаний (КОСЫ) (за каждый вид):		
	- для промежуточной аттестации	15	
	- для итоговой государственной аттестации	20	



2.9.	Оказание помощи студентам в самостоятельном изучении дисциплин: - оформление материалов по результатам самостоятельной работы обучающихся (за 1 занятие)	0,5	
2.10.	Популяризация опыта работы кабинетов и лабораторий в периодической и стенной печати - за каждую статью в газете колледжа - за каждую статью в других изданиях	3 5	
2.11.	Связь с ВУЗами - встречи на кафедрах, в колледже, переписка с учеными	3	
2.12.	Подготовка инструкционных карт для проведения (за один экземпляр): - практических занятий - практик	5 10	
2.13.	Разработка методических указаний для проведения: - учебной практики - практики по профилю специальности - курсового проектирования - контрольной работы	8 10 5 5	
<b>3.</b>	<b>Внеклассная работа</b>		
3.1.	Наличие плана работы кружка и его выполнение	5	
3.2.	Краеведческая, исследовательская и творческая работа студентов, оформление ее результатов: - буклеты - рефераты с элементами творчества - конкурсные работы внутри колледжа - конкурсные работы областные (просто участие) - конкурсные работы областные	5 1 5 10 15	

	(победители) - конкурсные работы всероссийские (просто участие)	20	
	- конкурсные работы всероссийские (победители)	50	
3.3.	Научно-исследовательская работа (участие в Днях студенческой науки) - за каждое мероприятие	15-25	
3.4.	Научные статьи в сборниках	10	
3.5.	Работа по профориентации городской и сельской молодежи (встречи, беседы, выступления в печати) - за каждый вид	3	
3.6.	Участие кабинета в обновлении сайта колледжа	3-5	
4.	<b>Итого-общая оценка работы учебного кабинета в сумме баллов</b>		



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 7 листах

Зам. директора  
по учебной работе

В.И. Сапелькина

« 1 » сентября 2014 год

