

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
областного государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Алексеевский колледж»

Протокол № 1  
«29» августа 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор областного  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения

«Алексеевский колледж»

Н.А. Меженская

«29» августа 20 14 г.

Приказ № 886



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения - Школы молодого педагога, которое создаётся при наличии в колледже молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, не имеющих педагогического образования, а также педагогов со стажем до 3 лет.
- 1.2. Школа молодого педагога (ШМП) действует в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж», решениями Методического совета, приказами директора, настоящим Положением.
- 1.3. В состав ШМП входят заместители директора, методист, молодые педагоги, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

## 2. Цели Школы молодого педагога

- 2.1. Создание условий для мотивации образовательной деятельности педагогических кадров как процесса непрерывного обновления компетенций.
- 2.2. Организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов.
- 2.3. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.
- 2.4. Оказание помощи в определении собственных образовательных целей.

## 3. Основные задачи Школы молодого педагога

- 3.1. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.
- 3.2. Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя.
- 3.3. Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.
- 3.4. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- 3.5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики.

- 3.6. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений молодых преподавателей.
- 3.7. Адаптация молодого преподавателя в коллективе.
- 3.8. Вовлечение в инновационную методическую деятельность, научное осмысление образовательного процесса;
- 3.9. Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

#### 4. Формы работы и виды деятельности

- 4.1. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.
- 4.2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.
- 4.3. Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- 4.4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогически мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума и других учебных заведений;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей;
- привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого преподавателя;
- диагностика успешности работы молодого преподавателя;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы колледжа в соответствии с направлением деятельности молодого преподавателя (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми преподавателями электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного обмена в области образования, в том числе за счёт внедрения форм дистанционного образования.

#### 5. Содержание деятельности

На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- современных подходов к планированию организации научно-методической культуры анализа и самоанализа занятия;
- выбора методической темы или темы по самообразованию;
- руководства учебно-исследовательской деятельности студентов;
- диагностики профессиональной деятельности и уровня усвоения программного материала;
- подготовка сообщений теоретического характера.

## 6. Документация школы молодого педагога

- 6.1. Положение;
- 6.2. План работы на год;
- 6.3. Анализ работы за учебный год;
- 6.4. Протоколы заседаний.

## 7. Обязанности педагогов, вошедших в состав ШМП

### 7.1. Обязанности:

- посещать заседания и семинары Школы;
- принимать активное участие в деятельности Школы;
- самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;
- отчитываться о проделанной работе по методической теме на итоговом заседании Школы молодого педагога.

- 7.2. Руководит Школой молодого педагога методист, который ведет документацию по работе Школы и отчитывается о проделанной работе на методическом совете колледжа.

## 7. Порядок работы Школы молодого педагога

- 8.1. Заседания Школы проводятся один раз в 2 месяца.
- 8.2. Основными темами для обсуждения будут возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.
- 8.3. Между заседаниями индивидуальные консультации с преподавателями.
- 8.4. Контроль деятельности Школы молодого педагога осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Проект вносит:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

О.Б. Тратникова