

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
областного государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Алексеевский колледж»

Протокол № 1

«29» августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор областного  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения

«Алексеевский колледж»

Н.А. Меженская

«01» сентября 2014 г.

Приказ № 166



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом колледжа (далее – Колледжа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования части требований к оцениванию качества освоения ОПОП

1.2. Результаты промежуточного и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практик направлен на оценку результатов обучения (освоения профессиональных компетенций). Субъектами оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

1.3. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля – экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе. Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) дополнительно предусмотрены соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются утвержденными рабочими учебными планами Колледжа.

1.4. Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа в рамках работы в ПЦК и определяются как «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (название ПМ)» (ККОС) (Приложение 1).

ККОС утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся по истечении одного месяца от начала обучения по ПМ. В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО

### 1.4. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.4.1. Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности и общие компетенции (ОК), которые указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции формируются в результате комплексного освоения всей ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.4.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта (учебная и производственная практика ПМ).

1.4.3. Освоение умений (лабораторно-практические занятия МДК) и усвоение знаний (теоретические занятия МДК).

1.5. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации» и рабочим учебным планом) по следующей форме.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета или экзамена по МДК и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам. Предметом оценки освоения МДК являются знания и умения, предусмотренные требованиями к соответствующим профессиональным компетенциям. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки освоения программы учебной практики являются знания и умения, приобретение которых предусмотрено программой профессионального модуля. Предметом оценки освоения программы производственной практики является приобретение практического опыта, требования к которому предусмотрено программой профессионального модуля.

Комплексный контроль приобретения общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 программы профессионального модуля при оценке освоения МДК, программ учебной и производственной практик.

Контроль и оценка знаний, умений и практического опыта, приобретенных в процессе учебной и производственной практик проводится на основе аттестационного листа с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем Колледжа и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимися во время практики, их объем и оценка за качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Колледжа для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

Форма аттестационного листа по учебной /производственной/ практике (заполняется на каждого обучающегося) (Приложение №1)

#### 1.6. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практик описывается в программе промежуточной аттестации по МДК (Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, № 2.6)

В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): - выполнение задания.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по ПМ. Целесообразно привлекать к разработке /экспертизе/ контрольно-оценочных средств работодателей.

Для оценки освоенных умений и знаний можно использовать:

- перечни вопросов;
- задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами);
- задания на установление соответствия;
- сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы);
- задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу;
- сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.

В зависимости от этого изменяется форма реализации контроля и оценки умений и знаний.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности

информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный, комплексный характер.

## **2. Порядок образования и деятельности квалификационной комиссии**

2.1. Квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. При необходимости может создаваться единая квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.2. Квалификационную комиссию по ПМ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

2.3. Председатель квалификационной комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) или работником колледжа на уровне заведующего подразделением, председателя ПЦК, имеющих высшее профессиональное образование по профилю ПМ и прошедших соответствующую стажировку.

2.4. Председатели квалификационных комиссий по всем модулям ОПОП утверждаются приказом директора колледжа.

2.5. Квалификационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.6. Квалификационные комиссии формируются из преподавательского состава колледжа, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих инженерно-педагогических работников других учебных заведений. Состав комиссий утверждается приказом директора колледжа.

2.7. Квалификационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой в колледже на основе Федерального государственного образовательного стандарта по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.8. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения профессионального модуля;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.9. Планирование нагрузки членам квалификационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

2.10. На заседания квалификационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности СПО;
- ОПОП по специальности;
- программа профессионального модуля;
- Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- ведомость экзамена (квалификационного) о результатах при освоении МДК и программ практик данного ПМ; (Приложение №2)
- зачетные книжки студентов.

### 3. Порядок допуска к экзамену (квалификационному)

3.1. Порядок проведения экзамена (квалификационного) (ЭК) доводится до сведения студентов преподавателями колледжа, реализующими теоретическое содержание тем программ профессиональных модулей не позднее, чем за месяц до начала квалификационного экзамена. Расписание промежуточной аттестации, в которую включены квалификационные экзамены, доводится до студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

### 4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Процедура экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с ККОС. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «**вид профессиональной деятельности не освоен**».

4.2. При проведении промежуточной аттестации возможна реализация одного из следующих типов экзамена (квалификационного):

- Публичный (комментируемая деятельность). (Выполнение практических заданий, имитирующих ВПД (допускается некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполнять на учебной и/или производственной практике)).

4.3. Определяются время выполнения каждого вида экзаменационных работ и материальная база для осуществления экспертной оценки.

4.4. При проведении экзамена (квалификационного) длительность выполнения практического задания, проекта или отчета об исследованиях для подготовки к ответу составляет не более 30 минут. Во время экзамена разрешается использовать наглядные пособия и справочные материалы, определенные в паспорте ККОС.

4.5. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.6. Получение оценки «не освоил» на экзамене (квалификационном) по ПМ, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной программе, не лишает студента права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам. Повторная сдача ЭК возможна в течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии. Допуск к ЭК в этом случае оформляется заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления студента.

4.7. Студентам, не сдавшим ЭК по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более чем за месяц со дня ее окончания.

4.8. Ведомости экзаменов (квалификационных) заслушиваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК и педагогическом совете колледжа вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов. Протоколы квалификационной комиссии хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в архиве колледжа.

*Проект вносит:*  
*Зам. директора по УТР*

*В.Н. Кошман*

Аттестационный лист по \_\_\_\_\_ вид практики

студент \_\_\_\_\_ ФИО

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ код и наименование учебную/производственную/практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ в период учебной /производственной/ практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества

Проявленные личные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии название профессии			
2	Проявление интереса к профессии название профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			

7	использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)</b>			

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована (не сформирована)	
1				
2				
3				
4				

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ /ФИО, должность

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Результаты освоения \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации			Учебная практика	Производственная практика	ПК					Экзам. (квалификационная) оценка	Подпись
			МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03			Код ПК 1.1	Код ПК 1.2	Код ПК 1.3	Код ПК 1.4	Код ПК 5.1-5.5		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качественный показатель
Кол-во							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_\_\_\_

количество вариантов \_\_\_\_\_

Типовое задание: \_\_\_\_\_

Обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_ перечислить ПК и ОК

Условия выполнения задания \_\_\_\_\_

Указать:

– место (время) выполнения задания: на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;

– используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы

– другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

## Вариант задания № \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено)

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть \_\_\_\_\_ Б \_\_\_\_\_ Инструкция \_\_\_\_\_ (при необходимости)

(можно расширить)

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания - \_\_\_\_\_ мин/час

Вариант задания № \_\_\_\_\_

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание распродоточено во времени и проводится по накопительной системе)*

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания (формулировка типового задания)	Количество вариантов (пакетов) заданий	Время выполнения задания мин/час <i>(если оно нормируется)</i>	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)  <i>м.б. конкретизированы, соотносены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом</i>
Условия выполнения заданий				
Задание 1.				
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>				
Оборудование: _____				
Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др) _____				
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п) _____				
Задание – (аналогично)				
Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):				
1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (обязательный элемент)				
2. _____				
<i>(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания, укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не мешайтесь в ход выполнения задания и т.д.)</i>				

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 10 листах

Зам. директора

по Учебно-производственной работе

*А. Косинора*

«01»

ГОД

