

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании
методического совета областного
государственного автономного
профессионального
образовательного
учреждения «Алексеевский
колледж»
Протокол № 6
от «17» июня 2016г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального
образовательного
учреждения «Алексеевский
колледж»

«17» 06 2016 г.
Приказ № 70/16 от 17 06.16



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ И ВНЕУЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Алексеевка-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и проведении открытого учебного и внеучебного занятия (далее - Положение) в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - колледж) регламентирует цели и задачи, требования к организации и проведению открытого учебного или внеучебного занятия, мероприятия (далее - открытое занятие).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Устава колледжа;
- Положения об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в колледже.

1.4. Целью открытого занятия является показ современных образовательных технологий, позволяющих реализовать ФГОС нового поколения, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий обучения, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных и внеучебных мероприятий.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых занятий в каждой предметной (цикловой) комиссии, отражённый в плане работы ПЦК на учебный год

1.8. Рекомендуется проведение открытого учебного или внеучебного занятия преподавателем не меньше одного - двух раз в год.

1.9. Открытые занятия для всех педагогов колледжа направлены на оказание им помощи в решении задач по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. На заседании методического совета в конце учебного года проводится анализ карт контроля взаимопосещений учебных и внеучебных занятий преподавателями предметных (цикловых) комиссий, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами Методического совета составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая (воспитательная) цель каждого из них.

2.4. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных и междисциплинарных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.5. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

3.1. Учебно - воспитательная направленность открытого занятия должна обеспечивать единство обучения дисциплине (профессиональному модулю), воспитанию и развитию обучающихся, а также усвоению профессиональных и общих компетенций по профессиональным модулям

3.2. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных, развивающих и профессиональных задач.

3.3. Методическая оптимальность открытого занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, электронных образовательных ресурсов; правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

3.4. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии со сроками, указанными в графике проведения открытых занятий, учебным планом и программами учебных дисциплин (профессиональных модулей); с требованиями методики проведения учебного занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей

обучающихся конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного (внеучебного) занятия.

3.5. Выбор темы открытого занятия делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

3.6. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

3.7. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

3.8. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого занятия.

3.9. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

3.10. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

3.11. Методическая служба и предметная (цикловая) комиссия оказывают необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

3.12. План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с методической службой, председателем ПЦК, зам. директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

4.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

4.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методике учебно - воспитательного процесса на занятии.

4.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

4.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке учебного (внеучебного) занятия.

4.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании ПЦК представляется на рассмотрение Методического совета и сдается в методический кабинет.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

5.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель ПЦК ставит в известность методическую службу и других преподавателей о готовности к проведению открытого занятия.

5.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

5.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

5.4. Приглашенные в процессе наблюдения заполняют карту посещения открытого учебного(внеучебного) занятия.

6. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

6.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

6.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.3. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.4. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ПЦК;
- представитель администрации (директор, зам. директора по УР, УМР, УВР, методическая служба);

7. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

7.1. Все присутствующие на открытом учебном занятии сдают заполненные бланки листов анализа занятия в методический кабинет. На основе листов анализа занятия,

обсуждении и анализа открытого занятия подводятся итоги посещения.

7.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

7.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива с конкретными предложениями и рекомендациями по использованию опыта.

Ответственный за разработку положения:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Г.Л.Решетникова

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (по ФГОС)

Приложение

ФИО преподавателя

Дата _____

Учебная дисциплина _____

Тема учебного занятия _____

Группа _____ кол-во обучающихся по списку _____ кол-во присутствующих на учебном занятии _____

Специальность _____

ФИО присутствующего на учебном занятии,

должность _____

Цель посещения учебного занятия _____

Наличие документации (КТП, учебного журнала, технологической карты) и соответствие записей в журнале № УЗ в КТП

№	Критерии	Показатели	Свидетельства (индикаторы)	Баллы 0-2	Примечания
1.	Организационное начало учебного занятия.	1.1. Подготовленность кабинета и оборудования.	1.1.1. Преподаватель обеспечил проветривание помещения, подготовил оборудование и средства обучения, проверил внешний вид обучающихся и отметил присутствующих.		
2.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям ФГОС.	2.1. Диагностичность	2.1.1. Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.		
		2.2. Системность	2.2.1. Обучающие, развивающие и воспитывающие цели учебного занятия направлены на модель выпускника.		
		2.3. Научность	2.3.1. Участие обучающихся в целеполагании, формулировке личного смысла учебного занятия.		
		2.4. Проблемность	2.4.1. При изложении цели обеспечивает условия, требующие использования знаний пройденного материала на других учебных дисциплинах, «опора» на прежний опыт обучающихся.		
3.	Деятельность преподавателя	3.1. Мотивация обеспечивает устойчивый	3.1.1. Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность, работоспособность.		

	организуется на принципах педагогики сотрудничества	интерес к учебной деятельности.			
		3.2. Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	3.2.1. Ранее изученные материалы, практический опыт используются целесообразно.		
		3.3. Использование современных технологий	3.3.1. Реализует технологии модульного обучения, проектные, исследовательские, ИКТ или др.		
			3.3.2. Включение в содержание учебного материала субъектного опыта обучающихся		
		3.4. Организована продуктивная учебная деятельность.	3.4.1. Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности.		
			3.4.2. Методы обучения соответствуют поставленным целям		
			3.4.3. Организовано сотрудничество обучающихся и преподавателя, сотрудничество между обучающимися.		
			3.4.4. Время используется рационально.		
		3.5. Оценка учебных результатов совместной деятельности	3.5.1. Используются объективные средства контроля.		
			3.5.2. Оценка учебных достижений индивидуальна.		
			3.5.3. Оценивается продукт или процесс деятельности, а не личность.		
			3.5.4. Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся.		
		4. Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	4.1. Познавательная активность	4.1.1. Включение каждого обучающегося в работу	
4.1.2. Самоконтроль, взаимоконтроль					
4.2. Наблюдается приращение общих и профессиональных компетенций и развитие важных качеств	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.).				

2 - высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики - проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам преподавателя. 1 средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведения преподавателя соответствуют утверждению, в некоторых - не соответствуют. 0 характеристика не представлена в деятельности преподавателя. Качества и поведение преподавателя не соответствуют содержанию.

Рекомендации:

Итого _____ баллов. Эффективность учебного занятия оценивается на «_____».

Подпись присутствующего на учебном занятии _____ /ФИО
С результатами ознакомлен преподаватель: _____ /ФИО