

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

31.08.2020г.

И. И. Пожарнико



РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Положение о проектном офисе
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
(с изменениями)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности проектного офиса ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - Проектный офис). Положение определяет структуру Проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность участников Проектного офиса.

2. Проектный офис - структурное подразделение ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - Колледж), созданное с целью реализации бережливых проектов (проектов улучшений) и проектов развития ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - Проекты), обеспечивающее функцию поддержки управления, анализа и контроля хода реализации Проектов.

3. Основной целью деятельности Проектного офиса является обеспечение необходимого качества управления Проектами за счет формирования и своевременного предоставления достоверной информации по Проектам директору и учредителю Колледжа, другим участникам процесса управления.

4. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и организационно распорядительными документами Колледжа, а также настоящим Положением.

5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство», Положением о реализации проекта «Бережливый колледж» в ОГАПОУ «Алексеевский колледж». В Положении используются термины и определения, предусмотренные указанными документами.

II. Основная задача и функции Проектного офиса

6. Основной задачей Проектного офиса является организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого производства в деятельность Колледжа, реализации Проектов развития.

7. Проектный офис в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие основные функции:

- 1) проведение диагностики корпоративной культуры Колледжа;
- 2) организация обучения сотрудников и обучающихся Колледжа основам бережливого производства;
- 3) обеспечение внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Колледжа;
- 4) инициация и реализация бережливых проектов и проектов развития (далее - Проекты);
- 5) разработка, обеспечение реализации и контроль исполнения дорожной карты и тактического плана реализации Проектов;
- 6) сбор и анализ информации о ходе реализации Проектов;
- 7) контроль выполнения поручений управляющих органов Проекта;
- 8) сбор, регистрация, формирование, хранение документации Проектного офиса.

III. Права Проектного офиса

8. Проектный офис имеет право:

- 1) запрашивать от подразделений Колледжа причастных к реализации Проектов сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
- 2) требовать от участников Проектов своевременного предоставления информации о ходе реализации Проектов, а также разъяснений по предоставленным данным;
- 3) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью Колледжа при выполнении возложенных на Проектный офис задач;
- 4) инициировать любые изменения в ходе реализации Проектов в установленном порядке;
- 5) приглашать на совещания, проводимые Проектным офисом, представителей подразделений Колледжа и сторонних организаций;
- 6) готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы, обязательные для исполнения участниками Проектов;
- 7) участвовать в проводимых в колледже совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса.

IV. Организация деятельности Проектного офиса

9. Руководителем Проектного офиса является директор Колледжа, который назначает администратора Проектного офиса.

10. В состав Проектного офиса входят все руководители рабочих групп Проектов.

11. Руководитель Проектного офиса определяет иных участников Проектов Колледжа, принимающих участие в работе Проектного офиса.

12. В состав Проектного офиса могут включаться работники колледжа, не являющиеся членами рабочих групп Проектов, привлекаемые для работы Проектного офиса.

13. Руководитель Проектного офиса:

- 1) организует работу Проектного офиса;
- 2) организует разработку и утверждает план работы Проектного офиса на предстоящий год;
- 3) определяет долгосрочные и краткосрочные цели в области проектного управления в Колледже;
- 4) организует разработку и утверждает Дорожную карту и тактический план реализации Проектов;
- 5) проводит совещания участников Проектного офиса;
- 6) рассматривает и оценивает отчетные данные рабочих групп Проектов;
- 7) контролирует выполнение плана работы Проектного офиса, Дорожной карты и тактического плана реализации Проектов;
- 8) определяет и выделяет необходимые ресурсы;
- 9) принимает решение о мотивации участников Проектного офиса;

10) планирует и организует необходимое обучение сотрудников и обучающихся Колледжа.

14. Администратор Проектного офиса:

- 1) организует работу Проектного офиса;
- 2) разрабатывает план работы Проектного офиса на предстоящий год;
- 3) обеспечивает разработку Дорожной карты и тактического плана реализации Проектов;
- 4) организует совещания участников Проектного офиса;
- 5) организует предоставление информации и отчетных данных рабочими группами Проектов;
- 6) обеспечивает выполнение плана работы Проектного офиса, Дорожной карты и тактического плана реализации Проектов;
- 7) организует необходимое обучение сотрудников и обучающихся Колледжа.

15. Участники Проектного офиса:

- 1) принимают участие в работе Проектного офиса;
- 2) принимают участие в разработке плана работы Проектного офиса на предстоящий год;
- 3) принимают участие в разработке Дорожной карты и тактического плана реализации Проектов;
- 4) принимают участие в совещаниях Проектного офиса;
- 5) готовят и предоставляют информацию и отчетные данные по Проектам;
- 6) выполняют план работы Проектного офиса;
- 7) реализуют Проекты в соответствии с Дорожной картой и тактическим планом реализации Проектов;
- 8) принимают участие в обучении сотрудников и обучающихся Колледжа.

16. Работники, входящие в состав Проектного офиса, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своего подразделения. При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника Колледжа принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:

- 1) совместно с руководителем соответствующего подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику;
- 2) по согласованию с руководителем соответствующего подразделения заменить участника Проектного офиса иным работником.

17. Периодичность проведения оперативных совещаний участников Проектного офиса не реже 1 раза в неделю.

18. Расформирование Проектного офиса производится по решению руководителя Проектного офиса после завершения реализации Проекта.

V. Ответственность Проектного офиса

19. Участники Проектного офиса несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических

материалов, своевременность их представления, соответствие материалов требованиям участников Проектов.

VI. Мотивация участия в работе Проектного офиса

20. В целях мотивации работников Колледжа, занятых в работе Проектного офиса, применяется объявление благодарности и премирование работников Колледжа за выполнение особых задач в рамках участия в работе Проектного офиса.

21. Премирование осуществляется на основе показателей эффективности деятельности Проектного офиса, определяемых в соответствии с целевыми показателями, закрепленными в карточке проекта, а также в соответствии с Положением об оплате труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж» за выполнение особых задач (участие в Проектной работе).