


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

«Согласовано»

Председатель Совета родителей  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

 Л.В. Придатко

Протокол № 6

«14» мая 20 20 г.

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»


и рекомендовано директору  
к утверждению

Протокол № 24

«15» мая 20 20 г.

«Согласовано»

Председатель совета обучающихся  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

 Д. Черников

Протокол № 9

«14» мая 20 20 г.

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»

 О.В. Афанасьева

М.П.

Приказ № 3а

«15» мая 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(в новой редакции)**

г. Алексеевка 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации (далее – Положение) Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» (далее – колледж) регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности службы медиации в колледже.

1.2. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с

участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- настоящего Положения;

- Устава ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основе добровольческих усилий педагогов, родителей и студентов бесплатно.

1.4. Функционирование службы медиации в колледже способствует:

1.4.1. сокращению общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся, а также их остроты;

1.4.2. повышению эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

1.4.3. сокращению количества правонарушений, в том числе повторных;

1.4.4. созданию условий для участия общественности в решении актуальных проблем и

задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

1.4.5. оптимизации взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.4.6. созданию безопасной среды, способствующей непрерывности формирования

психически, физически и нравственно здоровой личности ребенка в образовательной организации и семье;

1.4.7. оздоровлению психологической обстановки в образовательной среде.

## **2. Основные понятия, используемы в настоящем Положении**

2.1. Стороны - субъекты отношений, желающие урегулировать конфликт, спор с помощью процедуры медиации;

2.2. Процедура медиации - способ урегулирования конфликта, спора при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

2.3. Медиатор, медиаторы - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании конфликта для содействия в выработке сторонами приемлемого для обеих сторон решения;

2.4. Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении конфликта, спора, возникших между сторонами;

2.5. Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к конфликтам или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

## **3. Цели и задачи службы медиации**

3.1. Целями службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

## **4. Принципы деятельности службы медиации**

**4.1.** Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

**4.1.1. Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

**4.1.2. Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

**4.1.3. Принцип нейтральности**, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

**4.1.4. Принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

## **5. Порядок формирования службы медиации**

**5.1.** Персональный состав, в том числе руководитель службы медиации, утверждается приказом директора колледжа.

**5.2.** Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

**5.3.** Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

**5.4.** Вопросы участия в службе медиации, требований к педагогам, обучающимся и родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, принимаются службой медиации самостоятельно.

## **6. Порядок работы службы медиации**

**6.1.** Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

**6.2.** Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или

обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

**6.3.** Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, страдающие психическими заболеваниями.

**6.4.** Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

**6.5.** Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

**6.6.** В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

**6.7.** Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

**6.8.** Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

**6.9.** Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

**6.10.** При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

**6.11.** Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ, к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

**6.12.** При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

## 7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.6. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и вступает в силу от даты утверждения Положения директором колледжа.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по инициативе - директора колледжа, руководителя службы медиации или органов самоуправления колледжа.

Ответственный за разработку:  
заместитель директора



В.Н. Власова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



С.С. Жигулина