

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 1
«29» августа 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»

И.А. Меженская
«29» августа 20 14 г.

Приказ № 15



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции студентов ОГАПОУ «Алексеевский колледж».
- 1.3. Студенческая научно-практическая одна из основных форм научно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа, которая связана с решением творческих, исследовательских задач в различных областях науки, техники, искусства.
- 1.4. Виды работ, принимаемых для участия в конференции:
 - Творческие работы учащихся исследовательского и экспериментального характера, поисковые и опытнические работы.
 - Работы с анализом наблюдений и выводами.
 - Реферативные и обзорные работы.
 - Работы по созданию электронных программ для решения определенных задач.
- 1.5. Поощряются групповые работы по проблемам, выходящим за рамки деятельности конкретной секции.

2. Цели и задачи проведения конференции

- 2.1. Проведение конференции преследует следующие цели:
 - повышение интереса студентов к научно-исследовательской работе как основной части подготовки специалистов;
 - проведение итогов работы СНО за год.
- 2.2. Задачи:
 - развитие творческого мышления обучающихся, умения и навыков самостоятельной работы;
 - приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально – поисковой деятельности, расширение и углубление научно – практического творчества, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков студентов;
 - формирование банка данных исследовательских работ;
 - совершенствование системы работы Научного студенческого общества;
 - повышение научно – творческой активности преподавательского состава как руководителей студенческих научных работ.
- 2.3. Конференция является составной частью учебного процесса:

- Научно-исследовательская работа и подготовка докладов для выступлений на конференции организуется на предметно-цикловых комиссиях;
- результаты участия студентов в конференции отражаются в ежегодных отчетах ПЦК и ежегодном отчете по научно-исследовательской деятельности колледжа.

2.4. Основные секции конференции охватывают все специальности.

3. Порядок подготовки и проведения конференции

- 3.1. Подготовка и проведение конференции осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета входят представители администрации, председатели предметно-цикловых комиссий, квалифицированные преподаватели колледжа. Состав оргкомитета утверждается приказом по колледжу.
- 3.2. Оргкомитет определяет дату, порядок проведения и регламент работы конференции.
- 3.3. Для подведения итогов работы оргкомитет создает экспертную комиссию. Экспертная комиссия отбирает лучших докладчиков, представляет их к награждению, осуществляет выдвижение кандидатов для участия в областных, всероссийских конференциях, дает рекомендации для публикации докладов и сообщений.

4. Участники конференции

- 4.1. Участниками конференции являются студенты 3 и 4 курсов, осуществляющие исследовательскую деятельность в рамках курсового и дипломного проектирования, их руководители и другие заинтересованные лица.
- 4.2. Для участия в конференции необходимо подать заявку в виде следующих документов:
 - заявка-анкета участника (Приложение №1);
 - тезисы доклада по результатам исследований (Приложение №2);
 - компьютерная презентация работы.
- 4.3. Документы подаются ответственному секретарю в печатном и электронном вариантах.

5. Порядок представления на конференцию докладов и сообщений

- 5.1. Тексты докладов и сообщений, представляемых на конференции, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде в сроки, определяемые оргкомитетом конференции.
- 5.2. Объем докладов и сообщений, а также требования к оформлению печатных и электронных копий определяются оргкомитетом конференции.

6. Структура доклада:

1. Тема и цель исследования, практическое значение (актуальность)
2. Краткий обзор литературных источников (современное состояние вопроса)
3. Программа и методика исследований
4. Результаты исследований
5. Научное обоснование (достоверность полученных результатов)
6. Выводы и рекомендации

7. Требования к докладу:

- Время на представление работы 5-7 минут.
- Логика и последовательность изложения.
- Научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.).
- Полнота раскрытия проблемы.
- Доступность изложения.
- Культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.).
- Умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов.
- Сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления.
- Умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.

8. Оценка работ

8.1. Оценка работ проводится жюри согласно критериям оценок:

Критерии оценки выступлений обучающихся:

- Актуальность темы выступления.
- Логичность и содержательность изложения материала.
- Аргументированность суждений и выводов, степень научности.
- Наглядность представления материала.
- Ораторское искусство и грамотность изложения материала.
- Использование ИКТ, оформление слайдов.
- Мероприятия конференции

9. Подведение итогов

- 9.1. По окончании пленарного заседания проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносятся решения о победителях и призерах.
- 9.2. Все решения экспертных комиссий протоколируются, подписываются председателем экспертной комиссии. Участники конференции, предста-

вившие лучшие работы, награждаются дипломами. Научные руководители призеров конференции награждаются дипломами.

9.3. По результатам работы конференции выносится постановляющее решение с целью совершенствования дальнейшей работы. Материалы конференции публикуются в сборнике.

Проект вносит:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.Б. Тратникова

Приложение № 1

ЗАЯВКА

участника научно-практической конференции

ФИО участника

Тема доклада

Руководитель

Перечень технических средств для защиты доклада

Приложение № 2

Требования к оформлению тезисов

НАЗВАНИЕ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, ШРИФТ 14, ПОЛУЖИРНЫЙ, БЕЗ ПЕРЕНОСОВ, ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ)

И.О.Фамилия студента (шрифт 14, полужирный курсив)

Руководитель: должность, И.О.Фамилия (шрифт 14, курсив)

Образовательное учреждение (название в соответствии с уставом)

Текст тезисов набрать в текстовом процессоре MS Word .

Объем тезисов доклада не более 5 страниц

Требования к оформлению текста:

- размер бумаги А4
- поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое – 2,5 см, правое - 1,5 см.
- шрифт Times New Roman, размер 14.
- межстрочное расстояние - одинарное
- нумерация страниц сквозная; середина верхней части страницы
- ориентация книжная
- выравнивание по ширине
- красная строка 1,5 см

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру доклада.