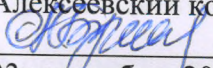
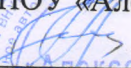


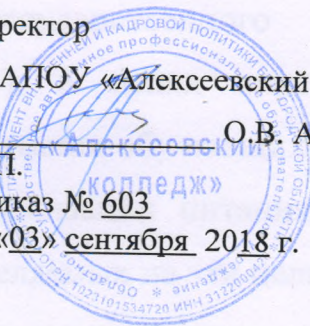
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
 Л.В. Букаренко
«03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
М.П. «Алексеевский колледж»
Приказ № 603
от «03» сентября 2018 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О контроле организации и качества питания обучающихся
Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

Алексеевка, 2018

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, федеральными санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.5 2409-08, Уставом Колледжа (Областного государственного образовательного учреждения «Алексеевский колледж»), в целях определения порядка осуществления контроля организации питания обучающихся, проводимого в целях совершенствования системы организации питания и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

II. Контроль организации питания

1. Контроль организации питания проводится ежедневно заведующей столовой, заведующим отделением. Общий контроль организации питания возлагается на директора колледжа.

2. Для контроля решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся приказом директора создается комиссия общественного контроля организации и качества питания обучающихся, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

3. Проверка технологии приготовления и качество готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией в соответствии с Положением о бракераже пищи в столовой колледжа.

4. Контроль за закупками, своевременной оплатой, оформлением документов, условиями хранения и закладкой продуктов возлагается на ответственного за питание бухгалтера колледжа и заведующую столовой.

5. Проверка качества поступающей продукции, правильность оформления товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, осуществляется заведующей столовой.

6. Работники бухгалтерии, заведующий хозяйством, проводят плановые и внеплановые проверки закладки продуктов, соблюдения меню.

7. Ежеквартально комиссией по внутреннему финансовому контролю проводится инвентаризация продуктов питания, а один раз в год проводится полная инвентаризация.