

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 3
от «20» сентября 2019 г.

Утверждаю:
Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
«24» сентября 2019 г.
Приказ № 686



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПЦК ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение отражает общие вопросы формирования документационного обеспечения образовательной деятельности и предназначено для использования в педагогической деятельности преподавателями ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

2. Документационное обеспечение учебно-методической деятельности преподавателей

2.1. Учебно-методическая документация преподавателей, председателей ПЦК систематизируется следующим образом:

- методический паспорт преподавателя, включающий в себя информационную карту по теме самообразования, с отчетом за предыдущий учебный год; индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя на текущий учебный год; информацию о повышении квалификации, публикациях, а также об обобщении материалов из опыта работы, целостном описании актуального педагогического опыта;
- документация учебного кабинета (спортивного зала, мастерской, лаборатории): паспорт учебного кабинета (спортивного зала, мастерской, лаборатории), включающий план работы учебного кабинета (спортивного зала, мастерской, лаборатории), с отчетом за предыдущий учебный год;
- карта методических достижений преподавателя за каждое полугодие текущего учебного года, включая мониторинг качества образовательного процесса;
- план / отчет о работе ПЦК, включая информацию о проведении и итогах предметной недели ПЦК.

3. Сроки предоставления учебно-методической документации

3.1. Учебно-методическая документация преподавателей, председателей ПЦК составляется и предоставляется в следующие сроки:

- методический паспорт преподавателя, включающий в себя информационную карту по теме самообразования, с отчетом за предыдущий учебный год; индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя на текущий учебный год; информацию о повышении квалификации, публикациях, а также об обобщении материалов из опыта работы, целостном описании актуального педагогического опыта планируется и сдается председателям ПЦК для проверки на начало учебного года (сентябрь), а также со всеми отметками о выполнении запланированной работы или указанием причин невыполнения того или иного пункта, на конец учебного года (июнь);
- карта методических достижений преподавателя за каждое полугодие текущего учебного года, включая мониторинг качества образовательного процесса составляется и сдается на проверку председателям ПЦК на конец каждого семестра;
- план о работе ПЦК, включая информацию о проведении предметной недели составляется председателями ПЦК и сдается на проверку в методический кабинет на начало учебного года (сентябрь), отчет о работе ПЦК, включая информацию о проведении и итогах предметной недели составляется и сдается председателями ПЦК на проверку в методический кабинет в конце каждого семестра текущего учебного года.

Проект вносит
заместитель директора

Г.Л. Решетникова