

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Л.В. Букаренко
«30» января 20 18 г.

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Юшина С.М. Юшинова
Протокол № 1
«03» февраля 20 18 г.

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Михеева Я. Михеева
Протокол № 5
«30» января 20 18 г.

«Рассмотрено»

на общем собрании работников и
обучающихся ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»
и рекомендовано директору
к утверждению

Протокол № 5
«06» февраля 20 18 г.

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева

М.П.
Приказ № 79
«06» февраля 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1.2. Данное Положение направлено на реализацию права обучающегося на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и определяет форму, основание и порядок морального поощрения обучающегося.

1.3. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности.

1.4. Применение мер поощрения основано на принципах: единства требования и равенства условий применения поощрения для всех обучающихся; стимулирования успехов и качества деятельности обучающихся, открытости и публичности.

2. Основание для награждения

2.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- высокие показатели в овладении учебными и профессиональными знаниями;
- достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях (в том числе спортивных);
- личная творческая инициатива и реализация её в организации общественной жизни образовательного учреждения;
- активная работа в органах студенческого самоуправления;
- другие достижения в учебной и во внеучебной деятельности.

3. Формы и виды поощрений обучающихся

3.1. В отношении обучающихся определены следующие виды морального поощрения:

- **Благодарственное письмо** – может быть направлено родителям обучающегося за успехи в учебной деятельности, имеющего успехи в прохождении учебной и производственной практик, имеющего достижения

в спорте, трудовой деятельности, за активное участие в общественной жизни колледжа.

- **Почётная грамота** - награждаются учебные группы и обучающиеся за достижения в смотрах, конкурсах, предметных олимпиадах, научных конференциях.

- **Диплом** - награждаются учебные группы и обучающиеся, занявшие призовые места и показавшие высокий уровень знаний в конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях, научных конференциях.

- **Сертификат участника** - награждаются учебные группы и обучающиеся за участие в смотрах, конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях, научных конференциях.

- **Свидетельство о занесении на Доску Почёта** предусмотрено для обучающихся, показавших по итогам учебного года отличные знания по всем учебным дисциплинам и всем видам практик.

3.2. В содержании документа о поощрении входят следующие сведения: Ф.И.О. обучающегося, номер учебной группы, наименование специальности, куратор группы или руководитель (научный руководитель, руководитель - организатор деятельности), номер призового места, номинация и название конкурса, а также другие сведения в зависимости от формы документа. В нижней части документа подпись и печать директора колледжа, а также номер приказа о поощрении (Типовой образец документа о поощрении представлен в приложении 1-5).

3.3. Допускается одновременно несколько видов поощрения обучающихся.

4. Порядок подготовки документов на поощрение

4.1. Решение о поощрении обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

4.2. В случае командных достижений поощрение назначается команде-победителю.

4.3. Поощрение доводится до сведения обучающихся на торжественных мероприятиях, собраниях органов студенческого самоуправления, линейках отделений, курсовых собраниях, кураторских часах.

4.4. Церемония награждения проводится в торжественной обстановке в присутствии директора колледжа или заместителей директора.

4.5. Выданные документы о поощрении хранятся в портфолио обучающихся у руководителей групп.

4.6. Сведения о вручении грамоты, диплома, благодарственного письма, свидетельства о занесении на Доску Почета вносятся в журнал регистрации

поощрений ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (Образец оформления журнала – приложение 6) под роспись обучающегося, получившего документ.

4.7. Ответственность за внесение сведений в журнал регистрации поощрений несет должностное лицо, составляющее проекта приказа о поощрении.

Ответственный за разработку:

Заместитель директора



Власова В.Н.

Согласовано:

Заместитель директора



Решетникова Г.Л.

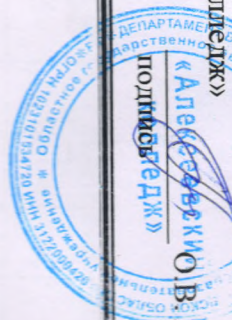
Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

5 листов листов

«06» *февраля* 2018 г.

Директор ОГ АПОУ «Алексеевский
колледж»

О. В. Афанасьева
«Алексеевский колледж»
подпись *О. В. Афанасьева*





ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА



ДИПЛОМ



БЛАГОДАРНОСТЬ



СЕРТИФИКАТ



СЕРТИФИКАТ