

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА МАСТЕР-КЛАССА



## КАК СТАТЬ УСПЕШНЫМ ЮРИСТОМ?

для студентов 3 курса специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Алексеевка, 2017

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей специальности  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Г.Л. Решетникова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Методическая разработка создана для организации внеучебной работы со студентами профессиональных образовательных учреждений, которая призвана способствовать развитию у студентов интереса к избранной специальности, формированию общих и профессиональных компетенций, углублению и расширению знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

**Автор:**

Придатко Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Методические рекомендации
3. Сценарий мероприятия
4. Заключение
5. Список использованной литературы

## Введение

Мастер-класс призван помочь студентам специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осознать социальную, практическую и личностную значимость выбранной профессии. Данное мероприятие направлено на организацию деятельности студентов по приобретению практических навыков определения необходимых качеств современного востребованного юриста и ключевых положений, необходимых для начала построения успешной карьеры.

Мастер-класс - интерактивная форма обучения и обмена опытом, объединяющая формат тренинга и конференции с целью повышения профессионального уровня студентов колледжа.

На мастер-классе представлена профессиональная точка зрения на основные слагающие для становления успешного юриста и предусмотрено тренинговое занятие с педагогом-психологом, направленное на содействие профессиональному самоопределению обучающихся. Представлены факты, которыми можно руководствоваться начинающему специалисту в области юриспруденции, определены необходимые навыки современного востребованного юриста и ключевые положения, необходимые для начала построения успешной карьеры.

## Методические рекомендации

Мастер-класс это современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

Принцип мастер-класса: «Я знаю, как это делать. Я научу вас». «Мастер»: приобретает различные навыки работы с аудиторией, учится рефлексировать свои действия. «Слушатели»: становятся экспертами, учатся анализировать, сопоставляют свои возможности, учатся держать позиции.

Методика проведения мастер-классов не имеет каких-то строгих и единых норм. В большинстве своем она основывается как на интуиции ведущего специалиста, так и на восприимчивости слушателя. Успешное освоение темы мастер-класса происходит на основе продуктивной деятельности всех участников.

Этапы работы мастер-класса	Содержание этапа	Деятельность участников
<b>Подготовительно-организационный:</b> Постановка целей и задач	Приветствие, вступительное слово мастера, необычное начало занятия	Встраиваются в диалог, проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организации занятия.
<b>Основная часть.</b> Содержание мастер-класса, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы.	Рекомендации педагога в рамках темы мастер-класса. Показ приемов, используемых в процессе мастер-класса с комментариями.	Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей. Афиширование-представление выполненных работ.
<b>Заключительное слово.</b> Анализ ситуации по критериям: овладение способами деятельности; развитие способности к рефлексии.	Организует обмен мнениями присутствующих, дает оценку происходящему.	Рефлексия – активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на мастер-классе

## Сценарий мероприятия

Добрый день!

Рада приветствовать вас на мастер-классе «Как стать успешным юристом?».

Хочу отметить, что мастер-класс – это интерактивная форма обучения и обмена опытом, объединяющая формат тренинга и конференции.

Провести мастер-класс для наших выпускников – будущих коллег мне помогут практикующий юрист – адвокат Белгородской палаты адвокатов, кандидат юридических наук Русанов Александр Витальевич и педагог-психолог Алексеевского колледжа Вершинина Маргарита Ивановна.

Сегодня попытаемся представить собственную профессиональную точку зрения на основные слагающие для становления успешной карьеры юриста. Мы изложим факты, которыми можно руководствоваться начинающему специалисту в области юриспруденции. Определим необходимые навыки современного востребованного юриста и ключевые положения, необходимые для начала построения успешной карьеры.

Первый вопрос, который ставится и на который нужно дать ответ - это «Что подразумевается под словом «успешный?»»

Предлагаю Вам вместе определить качества успешного человека, опираясь на качества неудачника. Впишите Ваши ответы в свободные графы и через пару минут мы осудим, что у Вас получилось.

Задание №1. Определите КАЧЕСТВА человека, КОТОРОГО можно назвать успешным?

№ ПП	Качества неуспешного человека	Качеств успешного человека
1.	Ищет отговорки и все новые препятствия	
2.	Откладывает действие на потом	

3.	Никуда не стремиться	
4.	Боится упасть, совершить ошибку, а если падает, то уже не стремится подняться	
5.	Нужна мотивация извне: материальными благами, одобрением окружающих	
6.	Боится рисковать	
7.	Хочет все и сразу	
8.	Отказы выбивают из седла	
9.	Верит словам других о себе	
10.	Преследует мелкие цели	

Итак, давайте обсудим результаты.

Для людей разных профессий успех имеет разные значения.

Большинство юристов в понятие «успешный» вкладывают следующее:

1. Работать в области права, которую они любят и считают интересной.
2. Получать достаточные гонорары за свою работу, что позволит им жить комфортно.
3. Получать гонорары выше, чем другие юристы, работающие в той же самой области.
4. Быть признанным профессионалами как со стороны других юристов, так и клиентов.
5. Достигнуть баланса работа-жизнь, который позволит им наслаждаться жизнью далеко от своей работы.

Если мы предполагаем, что успешный юрист - тот, кто достиг всех 5 из упомянутых выше пунктов, то ставится вопрос: как сделать это?

Нет никакой уникальной формулы, но многие успешные юристы шли по следующему пути.

1. Первое для любого молодого юриста – **это учеба!**

Вы должны знать и понимать право! Знание права ничем нельзя заменить! Можно быть лучшим оратором с лучшими связями, и, тем не

менее, не быть успешным, если вы дадите плохую юридическую консультацию. Необходимо постоянно заниматься самообразованием. Профессия юриста предполагает обучение всю жизнь. Образование и постоянное обновление знаний – основа профессионализма любого юриста. Часто от представителей неюридических профессий можно слышать о том, что на практике им приходится слышать фразу: «забудьте все то, чему вас учили...». Эта фраза абсолютно не применима к юридическим специальностям. Вам придется на практике применять именно то, чему вас учили.

2. Второе - тщательное **отслеживание изменений законодательства** – обязательное правило успешного юриста.

3. Третье - **усердная работа!** Как и в случае с учебой, усердную работу ничем не заменить. Все успешные юристы упорно трудились, чтобы стать успешными, независимо от семейных связей или денег. Вы должны упорно трудиться, чтобы не отставать от соперников, не говоря о том, как выделяться среди них.

4. В-четвертых, **подготовка**. Действительно, великие адвокаты всегда говорят, что читали, читают и перечитывают дела, перед тем как идти в суд или на встречу. Вам нужна уверенность, а уверенность появляется из знания материалов вашего дела и статей закона, касающихся вашей работы.

5. В-пятых - **имейте план относительно вашей карьеры**. Не бросайтесь бесцельно от одной работы к другой. Решайте, какое право вы хотите практиковать, в какой организации хотите работать и какое положение хотите занять в той организации. Запишите план, если необходимо, и держите его на видном месте. Без пошагового плана большинство из нас не достигает своих целей. Помните также, что нет никакого смысла в наличии плана, если вы не следуете ему.

6. В-шестых, успешный юрист должен обладать навыками **ораторского искусства**, а также должен уметь взаимодействовать и договариваться с людьми. Эти навыки помогут ему успешно вести дела в

суде и находить клиентов.

7. В-седьмых, любой успешный юрист должен следить за своей **репутацией**. Мало кто захочет идти к юристу, пусть даже к известному, если он, скажем, обманул своего клиента. Помните, что достоинство и хорошая репутация, накопленная годами, может рухнуть за один день.

Каковы же качества успешного юриста? Это уверенность в себе, умение быстро ориентироваться в непростых ситуациях, стрессоустойчивость, грамотная речь, хорошая память, искусство убеждать, дисциплинированность и пунктуальность. Без этих качеств невозможно стать хорошим юристом!

Успех сопутствует тем юристам, которые все личностные качества подчиняют одной цели – ориентированности на клиента, готовности в любое время решать возникшие у него проблемы, используя весь имеющийся опыт и знания. Работайте над собой.

Давайте подведем предварительный итог. Определите правила юриста, которого можно назвать успешным? Что нужно делать (или не делать) юристу, чтобы как можно быстрее продвигаться по карьерной лестнице?

Задание №2. Определите правила юриста, которого можно назвать успешным?

№ ПП	Что нужно делать (или не делать) юристу, чтобы как можно медленнее продвигаться по карьерной лестнице	Что нужно делать (или не делать) юристу, чтобы как можно <b>БЫСТРЕЕ</b> продвигаться по карьерной лестнице?
1.	Почаще проигрывайте дела в суде	
2.	Допускайте ошибки при составлении документов	
3.	Ругайтесь с клиентами	
4.	Не интересуйтесь изменениями в законодательстве. Не изучайте судебную практику, не учитесь на курсах повышения квалификации.	
5.	Учите жить руководство	
6.	Не стоит торопиться, все дела разрешатся сами по себе	
7.	Не нужно обращать внимание на проигранные процессы – главное не победа, а участие	

8.	Нужно по мере сил делать все, чтобы считаться одним из лучших специалистов по такому вопросу, как "ничегонеделание"	
9.	Храните в тайне вашу профессиональную деятельность! Никому не рассказывайте, что вы юрист. И запретите вашим родственникам рассказывать об этом.	
10.	Всегда настойчиво давайте юридические советы тем, кто не просит. И просите их оплатить консультацию.	
11.	Всегда уклоняйтесь от юридических советов тем, кто просит. А если все же решили дать – никогда не берите за это деньги, просите лучше привозить вам магнитики из поездок.	

В начале карьеры у начинающих юристов возникает множество вопросов. Каковы особенности профессии? Как стать хорошим юристом? С чего начать свою работу? Что ждет впереди?

*Помочь Вам ответить на них я предлагаю адвокату Белгородской адвокатской палаты Русанову Александру Витальевичу, который поделится с вами своим профессиональным опытом.*

*А теперь Маргарита Ивановна проведет с Вами тренинг на тему «Я и моя профессия».*

Ребята, мастер-класс для нас стал хорошей возможностью поделиться с вами нашими знаниями и навыками. Я надеюсь, что для вас он стал хорошей возможностью сформировать свои профессиональные цели, познакомиться лично со специалистом – знатоком своего дела, зарядить и зарядиться энергией и вдохновением. В заключении я попрошу Вас оценить успешность данного мероприятия с точки зрения достижений цели мастер-класса.

Перед вами импровизированная лестница успеха из трех ступеней. Определите, какого уровня успешности мы и вы достигли, поместив свой синий жетон в соответствующий карман.

Всем успехов! До свидания! До новых встреч!

## Заключение

Мастер-класс это действительно эффективный способ для того, чтобы поделиться своими творческими идеями, опытом работы, с другой стороны увидеть и взять для себя что-то новое. Успешное освоение темы мастер-класса происходит на основе продуктивной деятельности всех участников. Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии проведения мастер-класса главное – не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности, будь то прием, метод, методика или технология.

Передать продуктивные способы работы – одна из важнейших задач для Мастера. Мастер своего дела, известные действующие специалисты, делятся со слушателями какой-либо уникальной методикой, которая применялась и успешно внедрялась лично ими.

Методика проведения мастер-классов не имеет каких-то строгих и единых норм. В большинстве своем она основывается как на интуиции ведущего специалиста, так и на восприимчивости слушателя.

Принцип мастер-класса: «Я знаю, как это делать. Я научу вас». Мастер-класс – это двусторонний процесс, и отношения «преподаватель – слушатель» являются абсолютно необходимыми. Непрерывный контакт, практически индивидуальный подход к каждому слушателю – вот то, что отличает мастер-классы от всех остальных форм и методов обучения.

Проводя мастер-класс, Мастер никогда не стремится просто передать знания. Он старается задействовать участников в процесс, сделать их активными, разбудить в них то, что скрыто даже для них самих, понять и устранить то, что ему мешает в саморазвитии. Все задания Мастера и его действия направлены на то, чтобы подключить воображение участников, создать такую атмосферу, чтобы они проявили себя как творцы.

Это мягкое, демократичное, незаметное руководство деятельностью.

## Список использованной литературы

1. Левитан К. М. Юридическая педагогика: учебник / К. М. Левитан. — М.: Норма, 2008. - 432 с.
2. Панфилова А. П. Инновационные педагогические технологии : Активное обучение : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.П.Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2009. - 192 с.
3. Якушева С.Д. Учебное пособие дисциплины «Основы педагогического мастерства» для преподавателей и студентов вузов и колледжей. – Учебное пособие. - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2004. – 230 с.
4. Методические рекомендации по организации и проведению мастер-класса (подготовлены методистом РИМК Марюфич Т.В.)