

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Л.В. Букаренко
20.06.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 514 от 20.06.2019г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Протокол № 6 от 20.06.2019г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДИРЕКТОРА
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, О
СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ
СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления обучающимися ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и их родителями (законными представителями) директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

2. Обучающиеся и их родители (законные представители), которым стало известно о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», вправе уведомлять об этом директора Колледжа в соответствии с настоящим Порядком (далее – Уведомление).

3. Уведомление может осуществляться следующими способами:

3.1. Письменно в произвольной форме.

3.2. Через официальный сайт Колледжа в разделе «Противодействие коррупции. Сообщить о факте коррупции».

3.3. По «телефону доверия».

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона лица, обратившегося с уведомлением;

3) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения, совершившем(их) коррупционное правонарушение;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению (способ совершения) коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению (совершения) коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению (совершения) коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано с указанием даты его составления.

5. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется подразделением, осуществляющим делопроизводство, регистрируется в соответствии с общими правилами документационного обеспечения, установленными в Колледже. Лицу, обратившемуся с Уведомлением, передается копия Уведомления с отметкой о его регистрации, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем Уведомление, его подпись, регистрационный номер, дата приема.

7. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами для сбора обращений о фактах коррупционных правонарушений, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ОГАПОУ «Алексеевский колледж», оперативного реагирования на коррупционные правонарушения, совершаемые руководителями и работниками Колледжа, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

8. Номер «телефона доверия» размещается на сайте Колледжа: <http://www.alcollege.ru/> а также на информационных стендах в зданиях Колледжа.

9. Режим функционирования «телефона доверия»: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00 часов, суббота с 8:00 до 14:00 часов.

10. Прием обращений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется должностным лицом, определенным приказом директора Колледжа.

11. При ответе на телефонные звонки, уполномоченное должностное лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон, по которому должен быть направлен ответ;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- в случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

12. Учет обращений, поступающих по «телефону доверия», регистрируется уполномоченным должностным лицом в специальном журнале.

13. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Директор Колледжа принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Межведомственной комиссией по борьбе с коррупцией в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в правоохранительные органы.

8. Рассмотрение Уведомления признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и гражданину дан письменный либо с его согласия устный ответ.

