ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

для специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель
_____ О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных систем и
профессии 09.01.01 Наладчик
аппаратного и программного
обеспечения
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____ Зюбан Е.В.
подпись / ФИО

Разработчики: _____ Е.И. Капустина, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 17

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
МДК.04.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

иметь практический опыт:

− выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

− организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;

− подготовки оборудования компьютерной системы к работе;

− инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;

− управления файлами;

− применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
− использования ресурсов локальной вычислительной сети;
− использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
– применения средств защиты информации в компьютерной системе.

уметь:

− выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
− производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
− производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
− диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
− выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;
− создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
− создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
− создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
− использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
− вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
− эффективно пользоваться запросами базы данных;
– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
− производить сканирование документов и их распознавание;
− производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
− управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
− осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
− осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
− осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
− осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

знать:

− требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
− основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
− классификацию и назначение компьютерных сетей;

− виды носителей информации;
− программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
− основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) понимание принципов работы специалиста по информационной безопасности и их применение; регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося – 156 часов, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий – 156 часов; консультаций - 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе общими и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.
ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов новый***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	156
из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	156
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	6

3.2. Тематический план и содержание МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	**3**	4
МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		**168/6**	
Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения		**20**	
Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**8/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа с устройствами компьютерной системы		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ.	8/0	

	Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера.		
	Контрольные работы	*	
Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**6/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа с программным обеспечением компьютерной системы		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). Установка прикладных программ. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.	6/0	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**6/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Диагностика неисправностей системы, ведение документации		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера. Диагностика простейших неисправностей периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.	6/0	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз		**120/6**	

данных, работа в графических редакторах			
Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**36/2**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в текстовом процессоре		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Сканирование текстовых документов и их распознавание. Создание документов в текстовом процессоре. Создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов. Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре. Форматирование текстового документа по требованию. Работа с таблицами в текстовом процессоре. Оформление текстовых документов, содержащих таблицу. Списки. Фигурный текст. Работа с диаграммами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Оформление формул в текстовом документе. Разбиение текста на колонки. Вставка сносок, указателей. Создание оглавления. Создание гипертекстового документа. Создание гипертекстового документа. Печать документов в текстовом процессоре. Комплексное использование возможностей текстового процессора.	36/2	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**34/2**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в редакторе электронных таблиц		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц. Вычисление с помощью формул в электронной таблице.	34/2	

	Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel. Работа со встроенными функциями в электронной таблице. Работа с текстовыми функциями. Выполнение связи листов в файле. Работа со списками в электронной таблице. Создание форм для ввода данных в таблицы. Выполнение фильтрации данных. Создание и работа с диаграммами. Создание и работа с графиками. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. Выполнение делового форматирования. Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.		
	Контрольные работы	*	
Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**8/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в программе подготовки и просмотра презентаций		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Построение презентации различными способами. Обработка объектов слайдов презентации. Настройка анимации объектов. Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа.	8/0	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных	Содержание учебного материала	**10/2**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в системе управления базами данных		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Ввод данных в таблицы базы данных Создание простых запросов. Создание запросов с параметрами.	10/2	

	Создание отчетов. Создание форм.		
	Контрольные работы	*	
Тема 2.5. Работа в графических редакторах	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**16/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в графических редакторах		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами программе векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики. Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.	16/0	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.6. Публикации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**6/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Публикации		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и сохранение документов в MS Publisher. Заполнение шаблона публикаций. Создание тематического плаката.	6/0	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.7. Объектно-ориентированная программа	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**6/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Объектно-ориентированная программа		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом программы MS Visio. Создание компьютерной сети. Создание схем.	6/0	

	Контрольные работы	*	
Тема 2.8. Работа в видеоредакторе	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**4/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в видеоредакторе		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом видеоредактора. Создание видеоролика.	4/0	
	Контрольные работы	*	
Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета		**6/0**	
Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**6/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа с ресурсами Интернета		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.	6/0	
	Контрольные работы	*	
Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе		**10/0**	
Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	**10/0**	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Защита информации при работе с офисными приложениями		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы.	10/0	

	Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных.		
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Консультации	**6**	
	Экзамен	**6**	
	Всего:	**168**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: доска – 1 шт., 15 автоматизированных рабочих мест для студентов на базе вычислительной техники, подключенными к локальной вычислительной сети и сети Интернет: столы-15 шт., стулья -15 шт., ПК-15 шт., автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт., сканер-1 шт., принтер-1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.; программное обеспечение общего и профессионального назначения, программное обеспечение сетевого оборудования (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа).

Основное оборудование: учебно-методическая документация, презентация уроков, дидактический материал для выполнения практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпэ Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. –

М.: Академия, 2014.
5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

– Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86070 (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Аникеева, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Аникеева. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 c. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90300 (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Аникеева, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Аникеева. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 c. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90385 (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 c. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80327 (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/78574.html

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» http://moodle.alcollege.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, **экзамен**
ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой	Умение осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей	Умение осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	Умение создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен